



**SURAT PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN  
BIL. 5 TAHUN 2022**

**SEMUA PEGAWAI PENGAWAL NEGERI KEDAH DARUL AMAN/  
PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI/BADAN BERKANUN NEGERI**

**GARIS PANDUAN PENJIMATAN PERBELANJAAN AWAM NEGERI KEDAH  
TAHUN 2022  
(Berkuatkuasa sehingga 31 Disember 2022)**

---

**1. TUJUAN**

Tujuan surat pekeliling ini disediakan adalah bagi memaklumkan kepada semua Jabatan Negeri tentang dasar penjimatan dalam perbelanjaan awam di bawah peruntukan Kerajaan Negeri Kedah tahun 2022 bagi mengoptimumkan perbelanjaan kerajaan.

**2. LATAR BELAKANG**

- 2.1 Kementerian Kewangan telah mengeluarkan Garis Panduan PB 3.1 Garis Panduan Penjimatan Perbelanjaan Awam pada 14 Julai 2022. Berdasarkan pekeliling tersebut Kerajaan Negeri boleh samada menerima sepenuhnya pekeliling yang disediakan atau menerima sebahagian yang berkaitan dengan peruntukan Kerajaan Negeri.
- 2.2 Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Kedah telah memutuskan melalui keputusan Kertas No.7(F)282/2022 untuk menerima pekeliling tersebut dengan pindaan berdasarkan peruntukan Kerajaan Negeri. Sehubungan dengan itu, Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Kedah diminta untuk mengeluarkan Surat Pekeliling Garis Panduan Penjimatan Perbelanjaan Awam Negeri Kedah bagi kawalan peruntukan di bawah Bajet Negeri Kedah.

- 2.3 Pegawai Pengawal hendaklah menyusun semula program dan aktiviti dan menguruskan aliran tunai mengikut keutamaan dengan memastikan tidak membuat "*trade off*" ke atas program dan aktiviti yang memfokus kepada kesejahteraan rakyat.

### 3. PERBELANJAAN MENGURUS

- 3.1 Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan penjimatan dalaman dan menentukan perbelanjaan yang dibuat adalah selaras dengan dasar penjimatan yang telah ditetapkan oleh Kerajaan Negeri. Keutamaan perbelanjaan adalah untuk perbelanjaan yang telah diluluskan dalam Bajet 2022 sahaja.
- 3.2 Pelaksanaan program atau aktiviti yang telah diluluskan hendaklah dibiayai oleh peruntukan semasa jabatan. Program yang dianjurkan sekiranya melebihi RM50 ribu hendaklah mendapat kelulusan Pegawai Kewangan Negeri. Peruntukan tambahan bagi perkara kritikal dan mendesak hendaklah ditampung melalui penjimatan peruntukan sedia ada atau secara "*trade off*" dengan program yang tidak signifikan kepada rakyat dan jabatan. Permohonan peruntukan tambahan adalah tidak diluluskan.
- 3.3 Semakan semula program atau aktiviti perlu dibuat oleh pegawai pengawal. Pegawai Pengawal perlu mengenal pasti program yang boleh diteruskan dan program yang perlu dibatalkan. Sebarang pelaksanaan program atau aktiviti baru hendaklah mendapat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan dengan menggunakan peruntukan semasa jabatan.
- 3.4 Perbelanjaan tanpa peruntukan adalah tidak dibenarkan dan pegawai pengawal hendaklah memastikan perancangan perolehan dibuat dengan rapi dan dapat disiapkan dalam tahun semasa. Ketidakpatuhan kepada perkara ini boleh diambil tindakan surcaj.
- 3.5 Emolumen  
Perbelanjaan bagi elaun lebih masa hendaklah dikawal, pegawai pengawal dan pegawai yang mengarahkan kerja lebih masa hendaklah berpuas hati bahawa kerja lebih masa itu benar-benar perlu untuk disiapkan dan dilaksanakan dalam tempoh ditetapkan. Arahan hendaklah dibuat secara bertulis sebelum sesuatu kerja lebih masa tersebut dimulakan.

### 3.6 Perkhidmatan dan Bekalan

- 3.6.1 Pegawai Pengawal hendaklah memastikan peruntukan adalah mencukupi untuk dibuat perbelanjaan bagi mengelakkan AP58(a). Baki peruntukan hendaklah disemak sebelum sesuatu perolehan dibuat. Kegagalan mematuhi perkara ini boleh diambil tindakan di bawah AP59.
- 3.6.2 Sebarang perolehan bagi perkhidmatan berkontrak hendaklah disemak peruntukan adalah mencukupi untuk tanggungan sehingga akhir tahun 2022. Peruntukan hendaklah mencukupi sebelum sesuatu kontrak ditandatangani.
- 3.6.3 Mesyuarat yang melibatkan pelbagai jabatan adalah digalakan secara atas talian. Mesyuarat hendaklah diadakan di premis kerajaan sahaja dan penganjuran mesyuarat di hotel adalah tidak dibenarkan.
- 3.6.4 Sebarang lawatan keluar Negeri Kedah adalah tidak dibenarkan dan hendaklah mendapat kelulusan Yang Berhormat Pegawai Kewangan Negeri sekiranya benar-benar perlu.

### 3.7 Pembelian Aset

Peruntukan bagi semua kod Aset (30000) adalah **dibekukan** kecuali yang telah dikeluarkan pesanan tempatan dan telah dibuat proses perolehan.

### 3.8 Pemberian Kepada Badan Berkanun

Semua Badan Berkanun Negeri hendaklah menyusun semula perbelanjaan dan mencadangkan penjimatan peruntukan mengurus kepada Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri sekurang-kurangnya **10% penjimatan** daripada peruntukan tahun 2022 yang telah diluluskan. Sekatan Perbelanjaan akan dibuat berdasarkan pertimbangan daripada cadangan yang dikemukakan.

#### 4. PERUNTUKAN PEMBANGUNAN

- 4.1 Bagi perbelanjaan peruntukan pembangunan, projek yang telah selesai proses perolehan sahaja dibenar untuk dilaksanakan.
- 4.2 Peruntukan di bawah maksud **TAHAP** adalah dibenarkan untuk dibelanjakan.

#### 5. PINDAH PERUNTUKAN DAN PENGELUARAN SUB WARAN

- 5.1 Jabatan hendaklah membuat kiraan anggaran keperluan bagi kod yang tidak mempunyai baki mencukupi, ini adalah bagi mengelakkan vot berbaki negatif. Pegawai Pengawal hendaklah mengawal dan menyenggara peruntukan vot jabatan selaras dengan AP95.
- 5.2 Semua permohonan pindah peruntukan hendaklah mendapat kelulusan Pegawai Kewangan Negeri dengan mengambilkira keperluan semimum mungkin. Berdasarkan teguran audit oleh Jabatan Audit Negara, terdapat jabatan yang membuat pindah peruntukan tetapi tidak dibelanjakan sehingga akhir tahun. Permohonan pindah peruntukan hendaklah dikemukakan dengan pengiraan terperinci berserta dokumen sokongan.
- 5.3 Jabatan hendaklah merancang perbelanjaan bagi peruntukan untuk baki tahun 2022, sekiranya wujud keperluan untuk jabatan menyalurkan peruntukan kepada jabatan pelaksana, sub-waran hendaklah dikeluarkan sebelum **1 Oktober 2022**.
- 5.4 Jabatan pengeluar sub-waran hendaklah mendapatkan kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri sebelum sub-waran dikeluarkan. Rujukan kelulusan hendaklah dimasukkan sebagai rujukan kelulusan khas disemua dokumen berkaitan peruntukan tersebut.

## 6. PENUTUP

- 6.3. Pekeliling ini adalah dibaca bersama Arahan Perbendaharaan, Akta Tatacara Kewangan 1957, Pekeliling Perbendaharaan dan Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa pada masa kini. Sebarang ketidakpatuhan kepada pekeling ini adalah dengan kelulusan YB Pengawai Kewangan Negeri.
- 6.4. Pegawai Pengawal hendaklah mematuhi Arahan Perbendaharaan, Akta Tatacara Kewangan 1957, Pekeliling Perbendaharaan dan Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa pada masa kini. Pegawai Pengawal diingatkan supaya melaksanakan tugas dan tanggungjawab seperti yang digariskan dalam surat pelantikan sebagai pegawai Pengawal di bawah Seksyen 15A, Akta Tatacara Kewangan 1957.
- 6.5. Pekeliling ini juga dipanjangkan juga kepada semua Pihak Berkuasa tempatan dan Badan Berkanun negeri untuk diterima pakai sepenuhnya atau sebahagian dengan kelulusan pihak berkuasa masing-masing.
- 6.6. Surat Pekeliling ini berkuat kuasa serta merta dan tamat pada 31 Disember 2022.

Sekian.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**  
**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**  
**“KEDAH SEJAHTERA - NIKMAT UNTUK SEMUA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**(DATO' HAJI ISAHAK BIN MURAT, DSSS., SDK., AMK., BCK.)**  
**PEGAWAI KEWANGAN NEGERI**  
**KEDAH DARUL AMAN**

Tarikh: 08 SEP 2022

s.k. Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman

Bendahari Negeri Kedah Darul Aman

Pengarah Jabatan Audit Negeri Kedah Darul Aman

Fail P.Kw.N(K)01522/jld2 (17)