



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Waran Peruntukan Tarik Balik
(Bajet)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/04/2017	KJSB	Keluaran Versi 1.0

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Yusuf	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
KJSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Hamidon Bin Salleh Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: En. Abdul Hakim Bin Ibrahim Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Hamidon Bin Salleh
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Rosefariza Binti Ramlee	Moktaeffendi Bin Misrat
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Faizal Bin Hj. Ali
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Norhayati Binti Abdul Kadir	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Fairdaus Bin Mat Yusuf
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noor Fariza Binti Saidin	Azura Binti Zolkepli
Noreen Azura Binti Mustakim	Noor Aishah Binti Ayub
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Farhana Muhamad Zin
Sahida Binti Abdul Satar	Nur Afifah Binti Alia
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Mazlan
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Azman Bin Mohamed
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Siti Norasyikin Binti Azman
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Mazli Bin Muda
Mohamad Arif Bin Herjon	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Anisah Binti Kasmon	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Suzaina Binti Zainal
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Nor Hayati Binti Jusof
Noor Azila Binti Md Nor	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar
	Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail
	Ahmad Taufiq Bin Mohtar
	Che Khazeanty Binti Che Abdullah

	<p>Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Nurul Zafirah Binti Mokhtar Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud</p>
--	--

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI..... 1

1.0 PROSES PENYEDIAAN WARAN PERUNTUKAN TARIK BALIK 2

 1.1 Skrin Penyediaan 2

 1.2 Skrin Semakan 13

 1.3 Skrin Kelulusan 19

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 PROSES PENYEDIAAN WARAN PERUNTUKAN TARIK BALIK


Proses ini digunapakai untuk tujuan penyediaan Waran Peruntukan Tarik Balik sekiranya tersalah *charge*. Waran Tarik Balik hanya dibenarkan bagi Waran Peruntukan Kecil, Waran Pindah Peruntukan, Waran Sekat Peruntukan dan Waran Luar Jangka.

2.1 Skrin Penyediaan

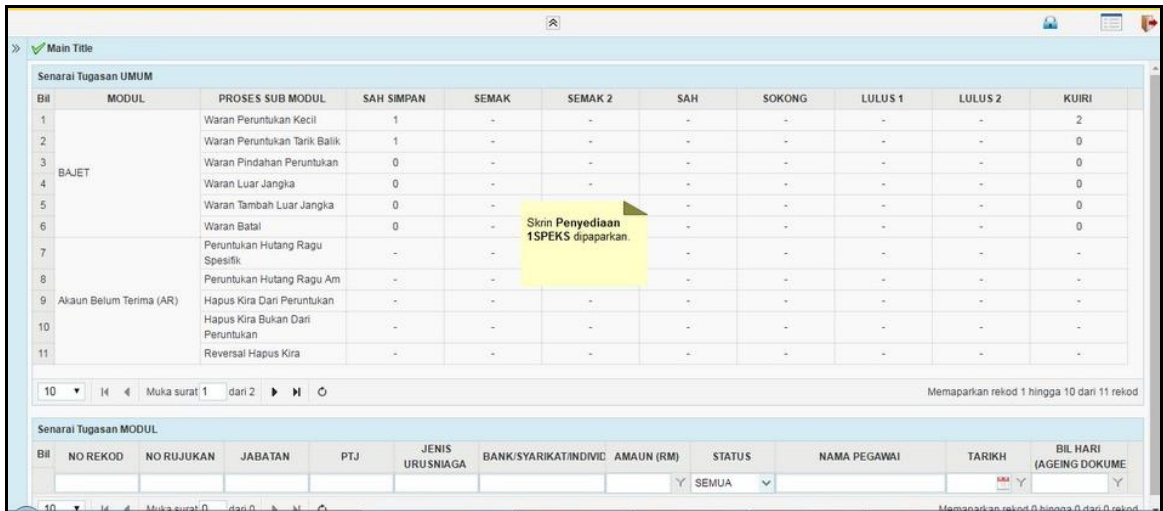
Pegawai Penyedia akan membuat kemasukkan maklumat Waran Peruntukan Tarik Balik. Pegawai Penyedia akan memilih vot dan memasukkan amaun untuk dikurangkan. Pegawai penyedia boleh mencetak dokumen Waran Peruntukan Tarik Balik selepas maklumat di Sah Simpan. Rekod akan dihantar ke Pegawai Penyemak untuk tindakan lanjut.

1. **Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	1	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	1	-	-	-	-	-	-	0
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-

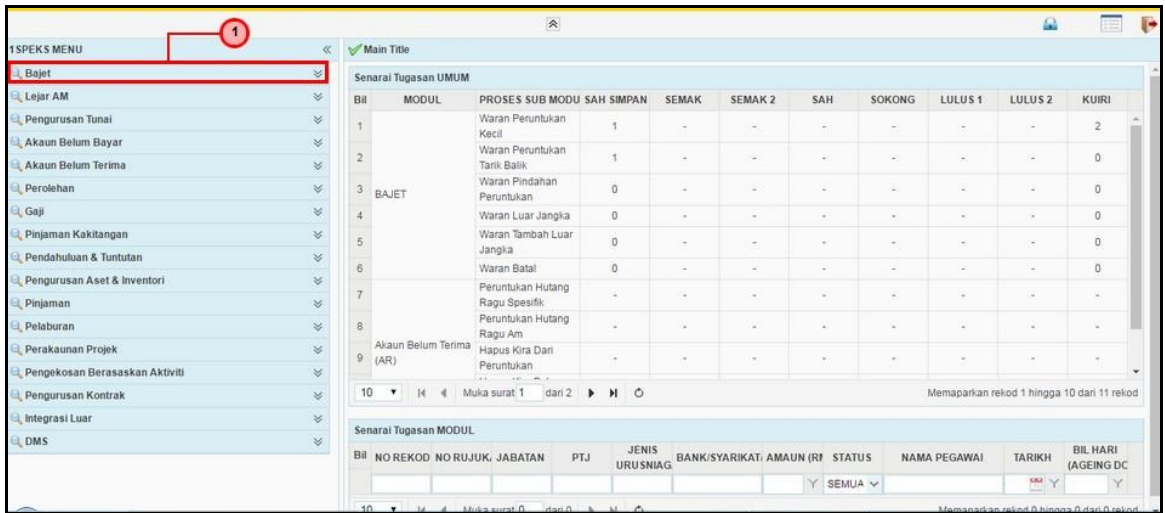
3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	1	-	-	-	-	-	-	2
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	1	-	-	-	-	-	-	0
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
6		Waran Batal	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-

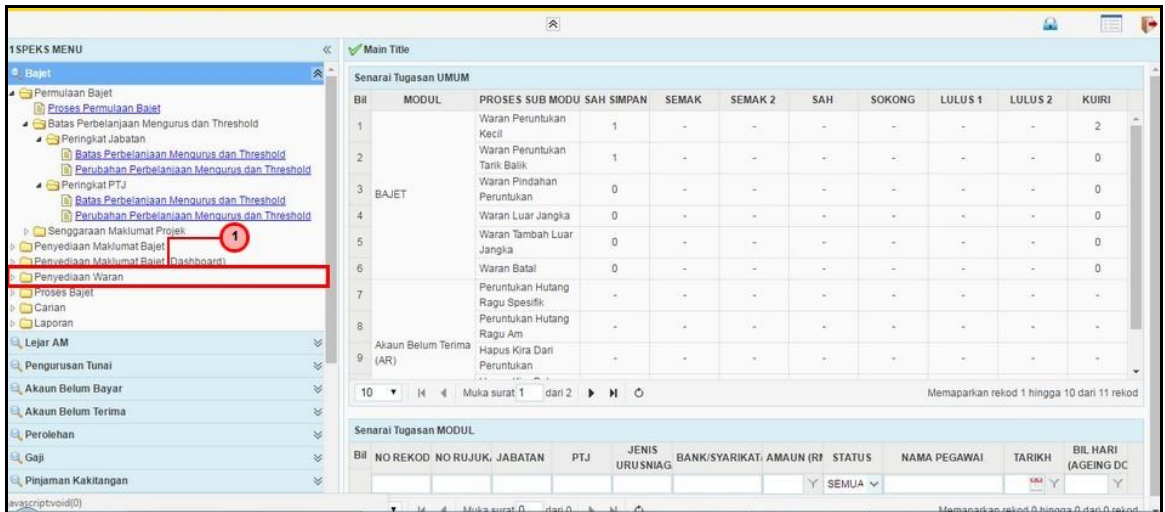
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon >> untuk paparan Menu.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Bajet.	

5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan

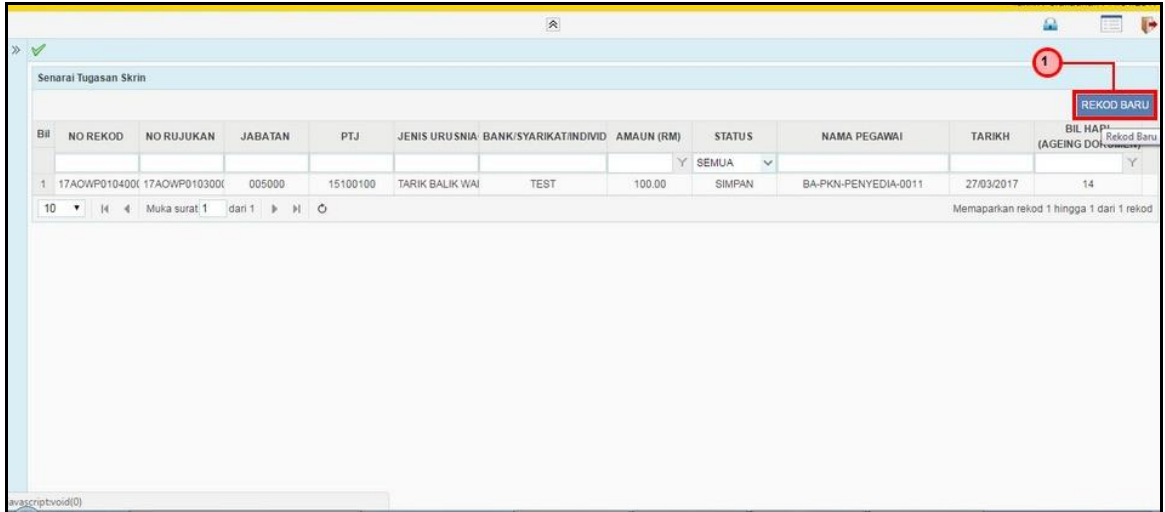


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Penyediaan Waran.	

6. **Skrin Senarai Tugas 1SPEKS** dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Waran Tarik Balik.	

7. **Skrin Senarai Tugas 1SPEKS** dipaparkan

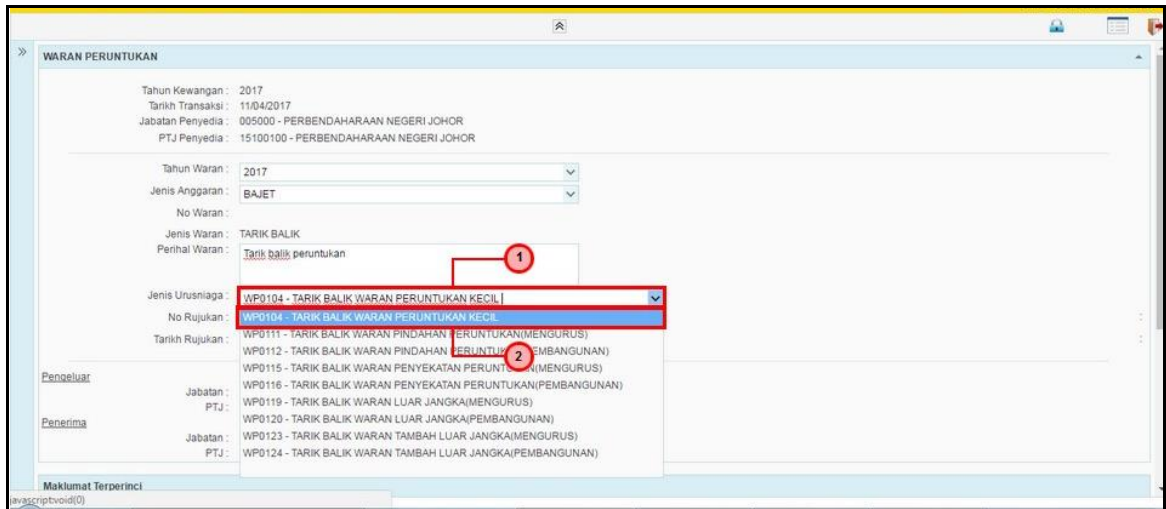


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	

8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

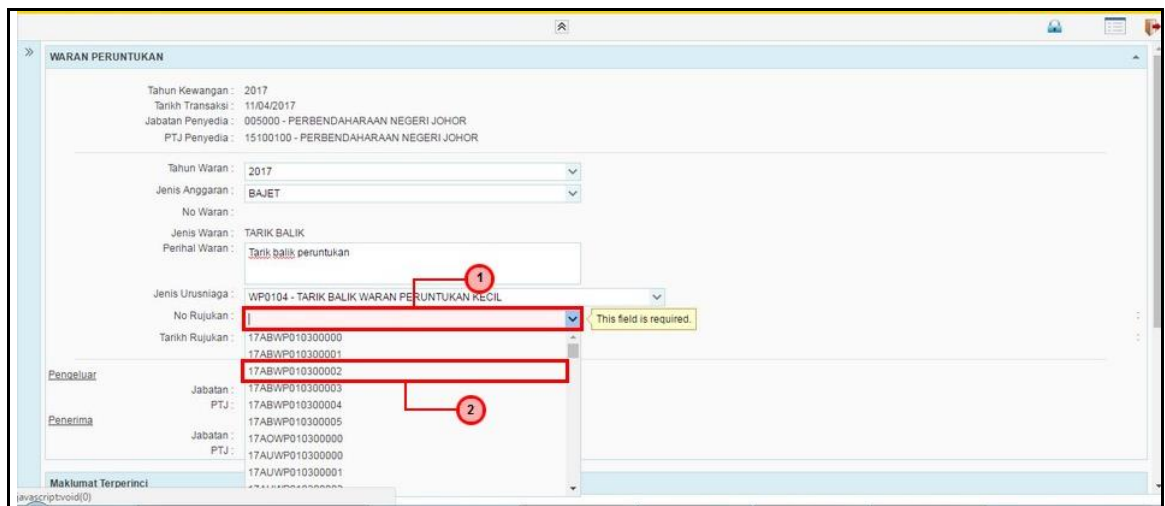
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal Waran.	
2	Pada medan Perihal Waran, masukkan data sebagai contoh "Tarik balik peruntukan".	

9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Urusniaga.	
2	Pilih senarai Jenis Urusniaga yang berkenaan. Waran Tarik Balik mempunyai 9 jenis urusniaga untuk dipilih.	

10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan No Rujukan.	
2	Pilih senarai No Rujukan yang berkenaan.	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)	Baki Peruntukan Prima (RM)
1	TD1	001000	11100100	101100				21000		0.00	96,800.00
2	TD1	001000	11100100	101100				22000		500.00	8,000.00
3	TD1	001000	11100100	101100				23000		0.00	2,199,700.23
4	TD1	001000	11100100	101100				24000		0.00	10,000.00
5	TD1	001000	11100100	101100				25000		0.00	100,000.00
6	TD1	001000	11100100	101100				26000		0.00	594,132.28
7	TD1	001000	11100100	101100				27000		0.00	500,000.00
8	TD1	001000	11100100	101100				28000		0.00	794,690.03
9	TD1	001000	11100100	101100				29000		0.00	1,100,000.00
10	TD1	001000	11100100	101200				21000		0.00	20,000.00
Jumlah Amaun (RM)										0.00	5,573,322.54

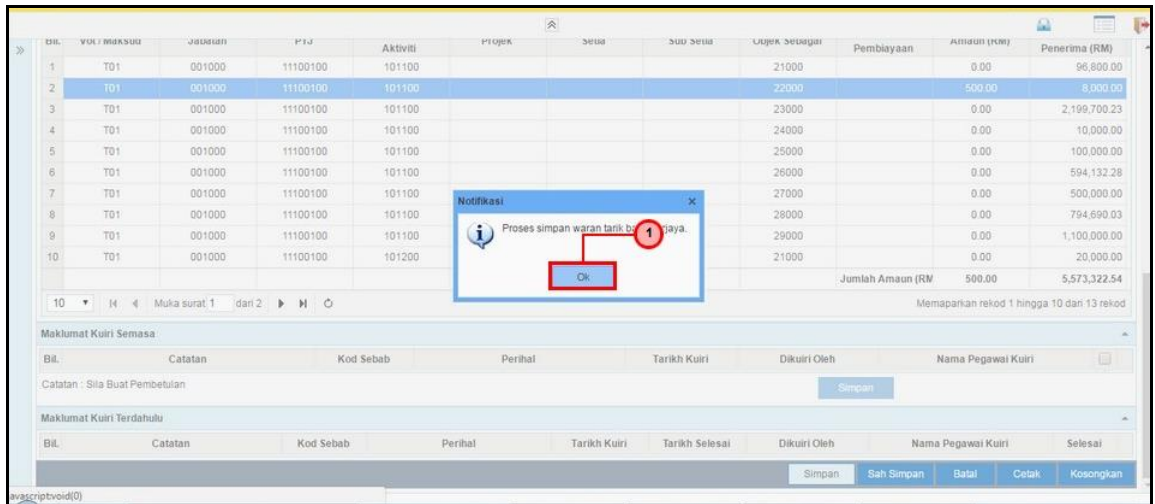
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Terperinci, klik pada medan rekod Amaun yang berkenaan.	
2	Pada medan rekod Amaun, masukkan data sebagai contoh "500".	

12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Pembiayaan	Amaun (RM)	Penerima (RM)
1	TD1	001000	11100100	101100				21000		0.00	96,800.00
2	TD1	001000	11100100	101100				22000		500.00	8,000.00
3	TD1	001000	11100100	101100				23000		0.00	2,199,700.23
4	TD1	001000	11100100	101100				24000		0.00	10,000.00
5	TD1	001000	11100100	101100				25000		0.00	100,000.00
6	TD1	001000	11100100	101100				26000		0.00	594,132.28
7	TD1	001000	11100100	101100				27000		0.00	500,000.00
8	TD1	001000	11100100	101100				28000		0.00	794,690.03
9	TD1	001000	11100100	101100				29000		0.00	1,100,000.00
10	TD1	001000	11100100	101200				21000		0.00	20,000.00
Jumlah Amaun (RM)										500.00	5,573,322.54

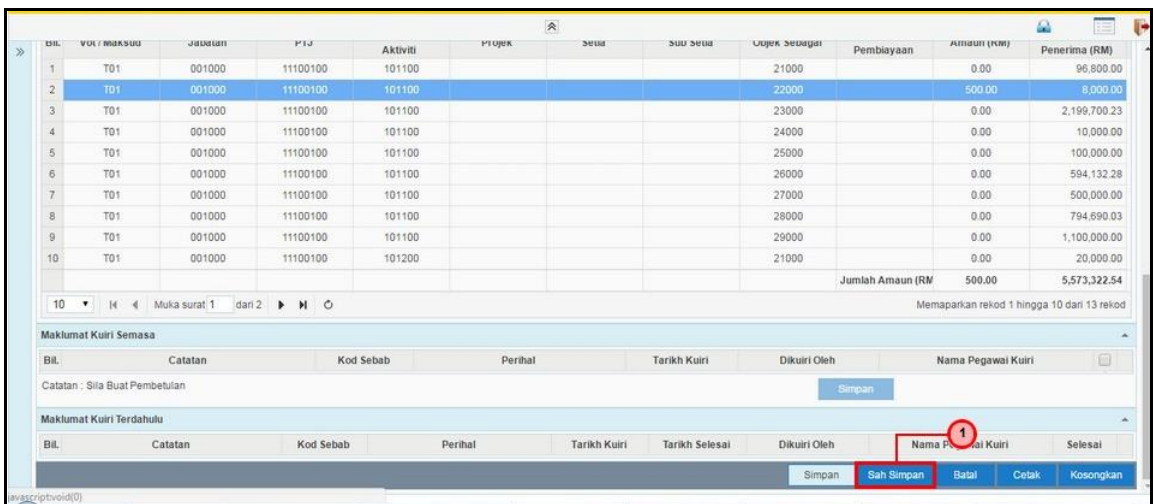
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang .	

13. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



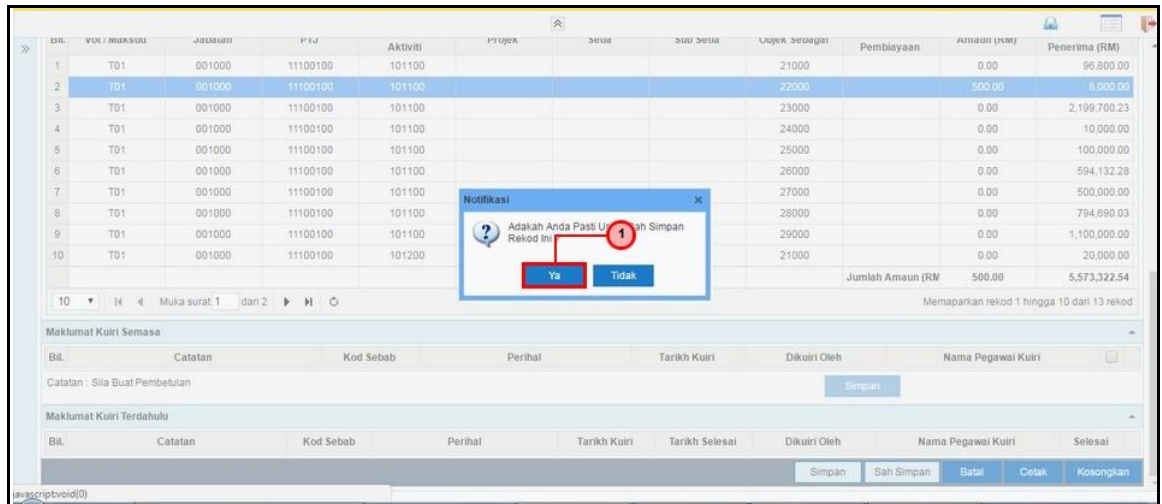
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang .	


14. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



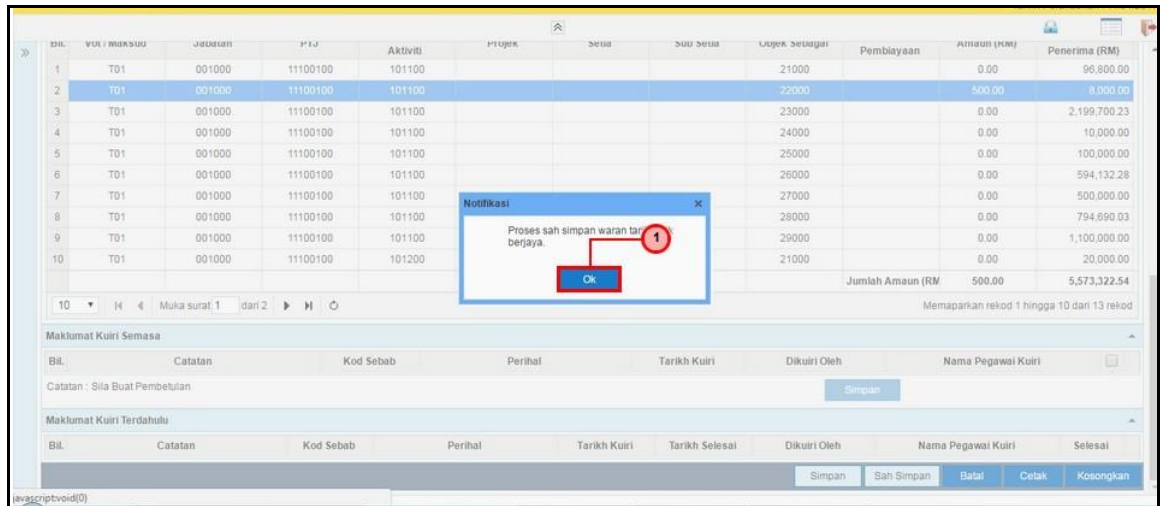
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang .	

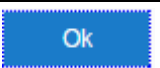
15. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



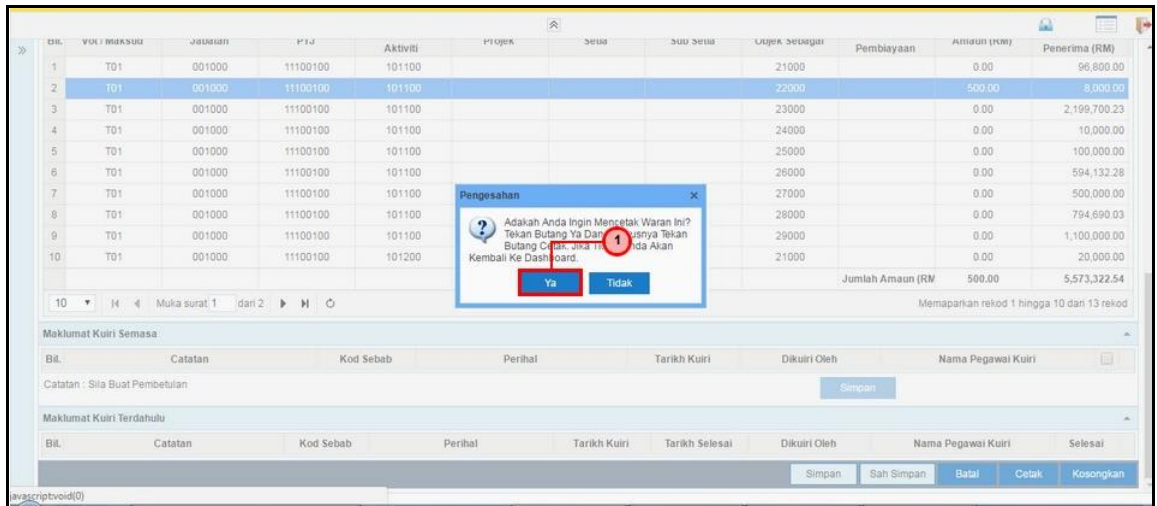
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

16. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



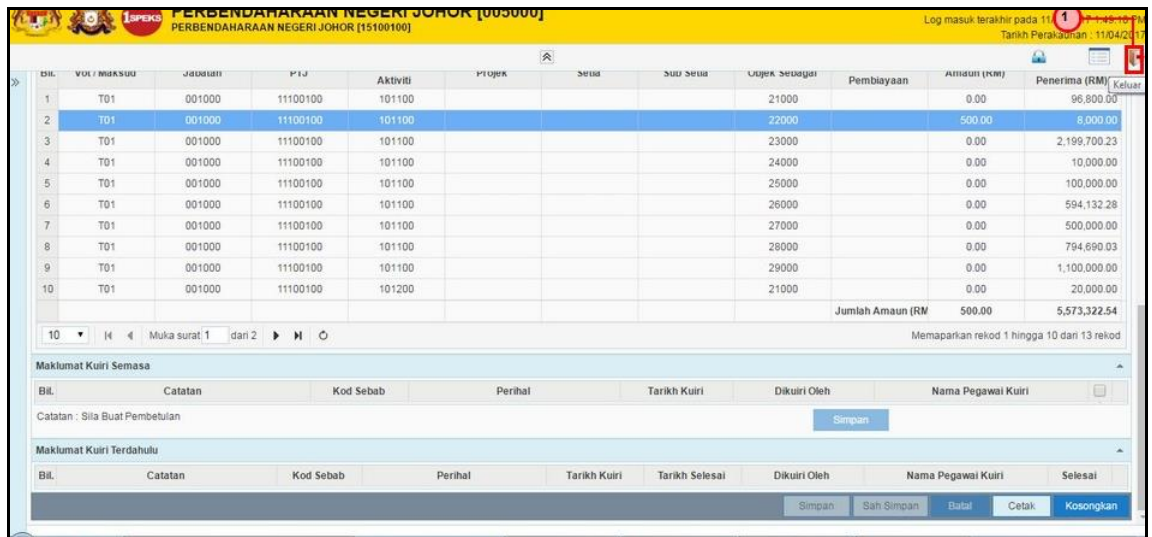
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	


17. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk mencetak Waran. Klik butang Tidak untuk tidak mencetak waran.	

18. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



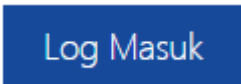
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	

1.2 Skrin Semakan

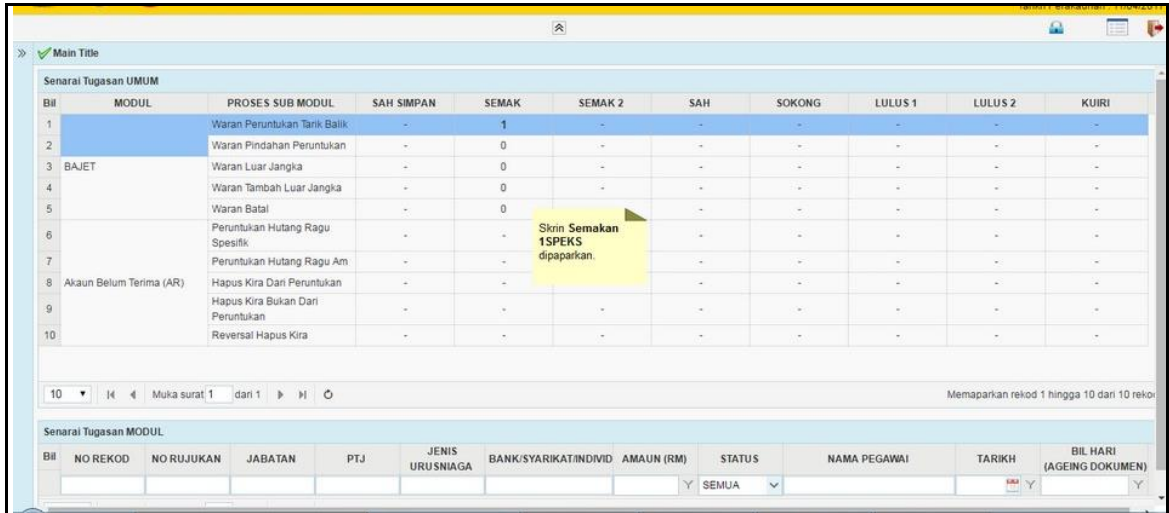
Pegawai Penyemak akan menerima rekod Waran Peruntukan Tarik Balik dan akan menyemak maklumat tersebut. Sekiranya terdapat kesalahan maklumat pada rekod tersebut, Pegawai Penyemak boleh kuiri ke Pegawai Penyedia. Bagi rekod yang tiada kesalahan dan telah disemak, rekod akan dihantar ke Pegawai Pelulus untuk tindakan lanjut.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



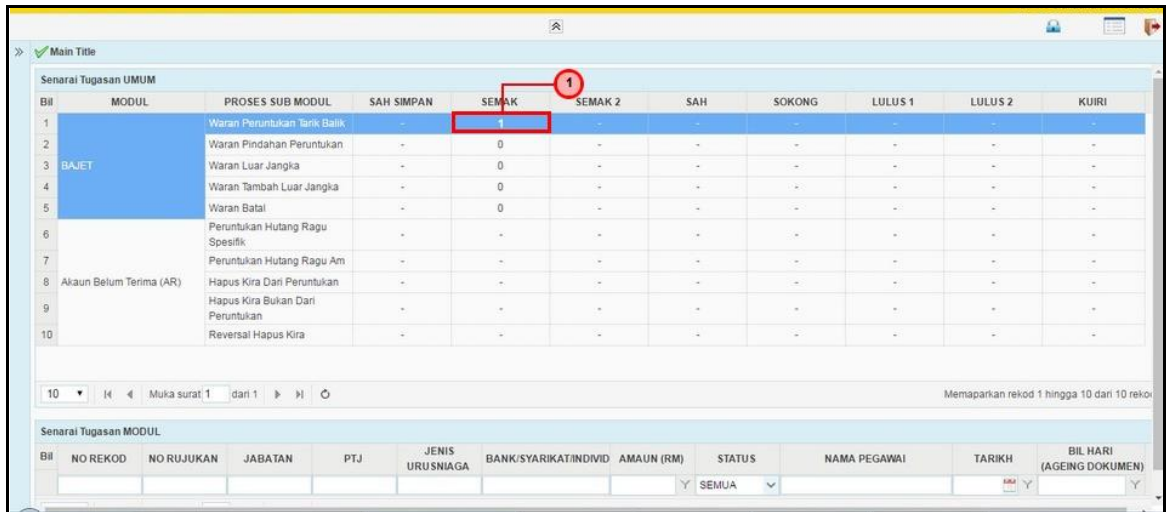
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Senarai Tugasan 1SPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	0	-	-	-	-	-	-
6		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Senarai Tugasan 1SPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	-
3	BAJET	Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Waran Batal	-	0	-	-	-	-	-	-
6		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-

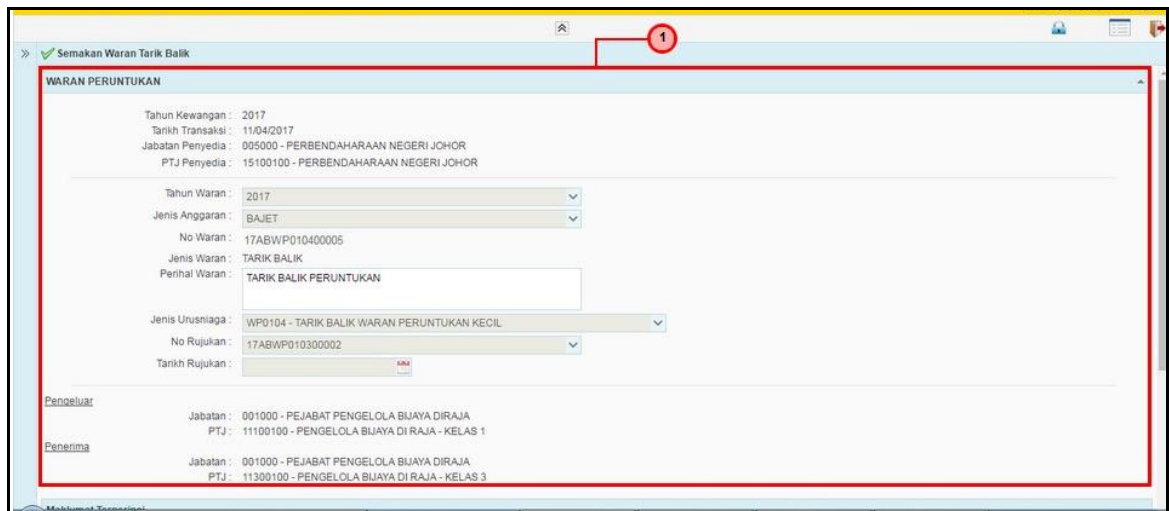
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugasan Waran Peruntukan Tarik Balik di ruangan Semak.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.



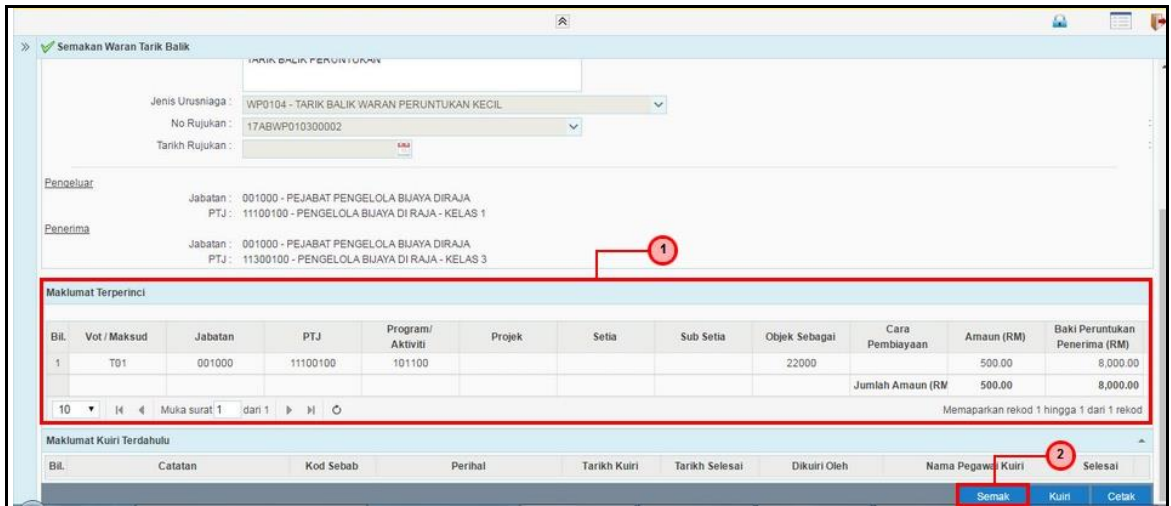
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada No Rekod yang berkenaan.	


5. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



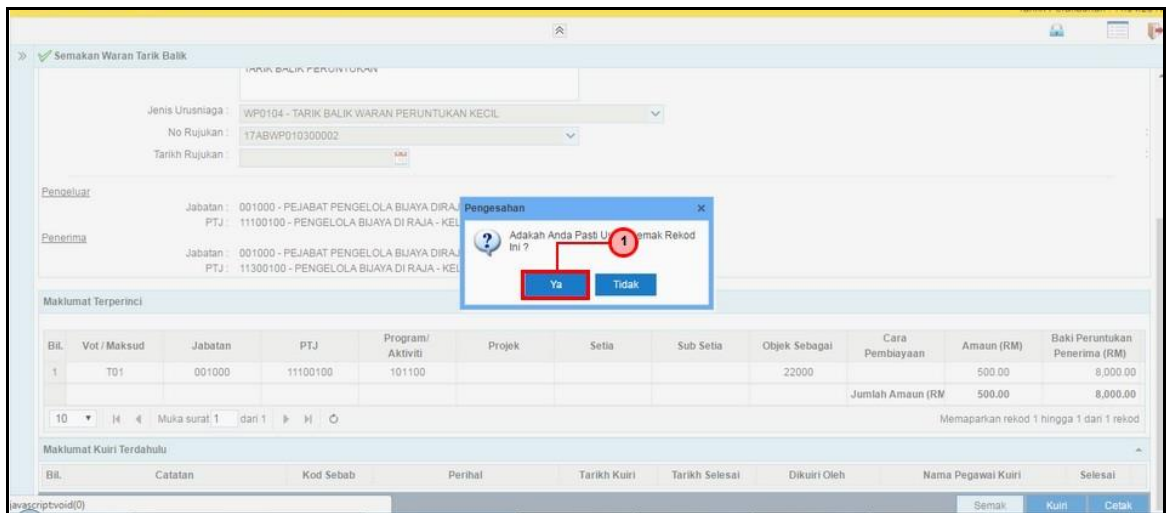
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Waran Peruntukan Tarik Balik.	

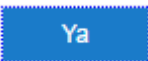
6. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.



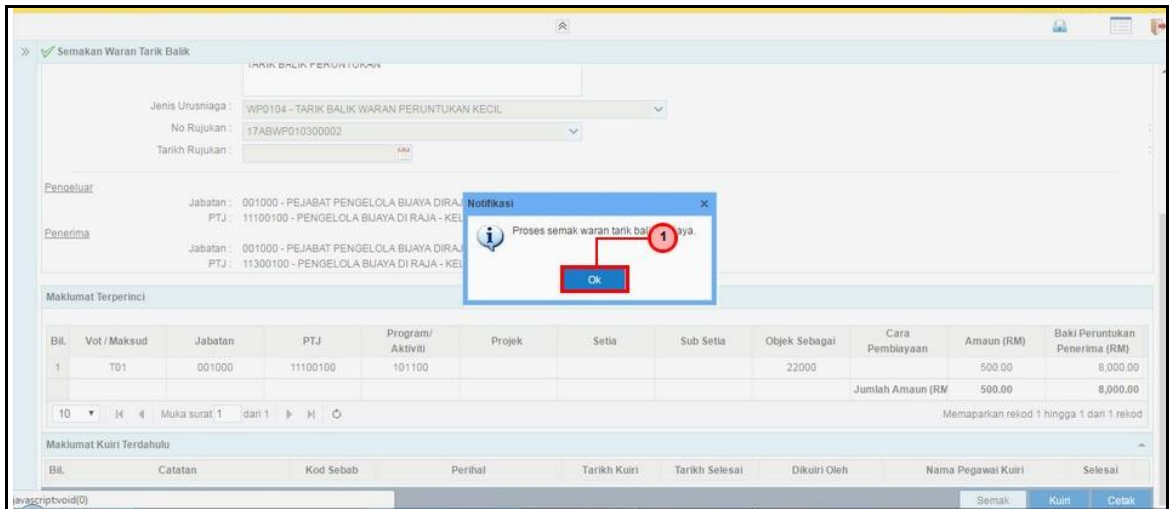
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci Waran Peruntukan Tarik Balik.	
2	Klik butang  .	

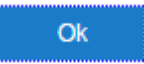
7. Skrin **Semakan 1SPEKS** dipaparkan.



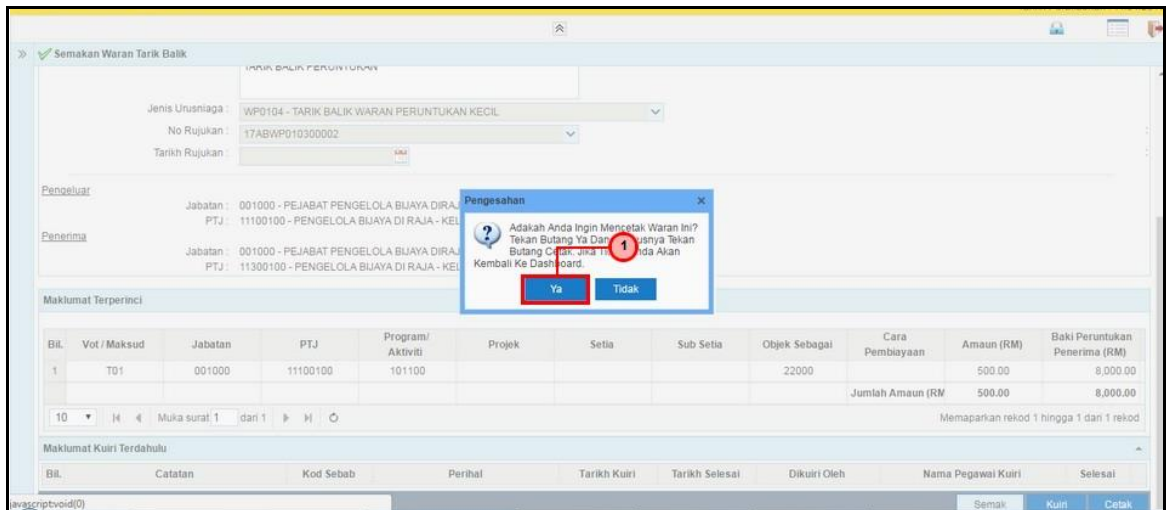
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

8. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



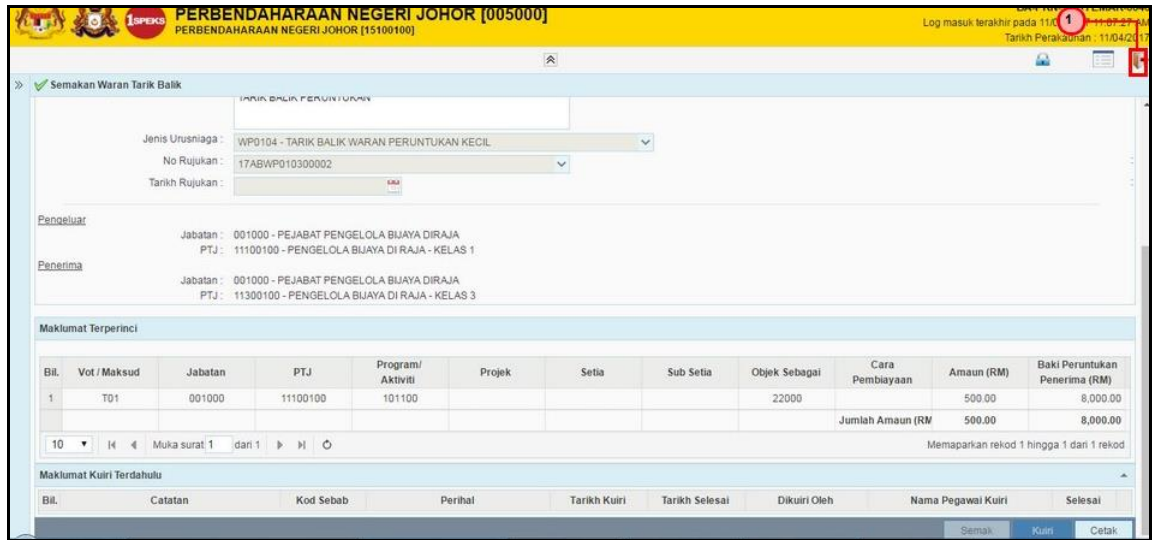
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

9. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk mencetak Waran. Klik butang Tidak untuk tidak mencetak waran.	

10. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan.



PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR [005000]
 PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR [15100100]

Log masuk terakhir pada 11/04/2017 11:07:23 AM
 Tarikh Perakauan : 11/04/2017

Semakan Waran Tarik Balik

Jenis Urusniaga : WP0104 - TARIK BALIK WARAN PERUNTUKAN KECIL
 No Rujukan : 17ABWP010300002
 Tarikh Rujukan :

Pengeluar
 Jabatan : 001000 - PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA
 PTJ : 11100100 - PENGELOLA BIJAYA DI RAJA - KELAS 1

Penerima
 Jabatan : 001000 - PEJABAT PENGELOLA BIJAYA DIRAJA
 PTJ : 11300100 - PENGELOLA BIJAYA DI RAJA - KELAS 3

Maklumat Terperinci

Bil.	Vot / Maksud	Jabatan	PTJ	Program/ Aktiviti	Projek	Setia	Sub Setia	Objek Sebagai	Cara Pembiayaan	Amaun (RM)	Baki Peruntukan Penerima (RM)
1	TD1	001000	11100100	101100				22000		500.00	8,000.00
Jumlah Amaun (RM)										500.00	8,000.00


10 Muka surat 1 dari 1

Mempaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil.	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
------	---------	-----------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------------	---------

Semak Kuiri Cetak

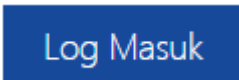
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	

1.3 Skrin Kelulusan

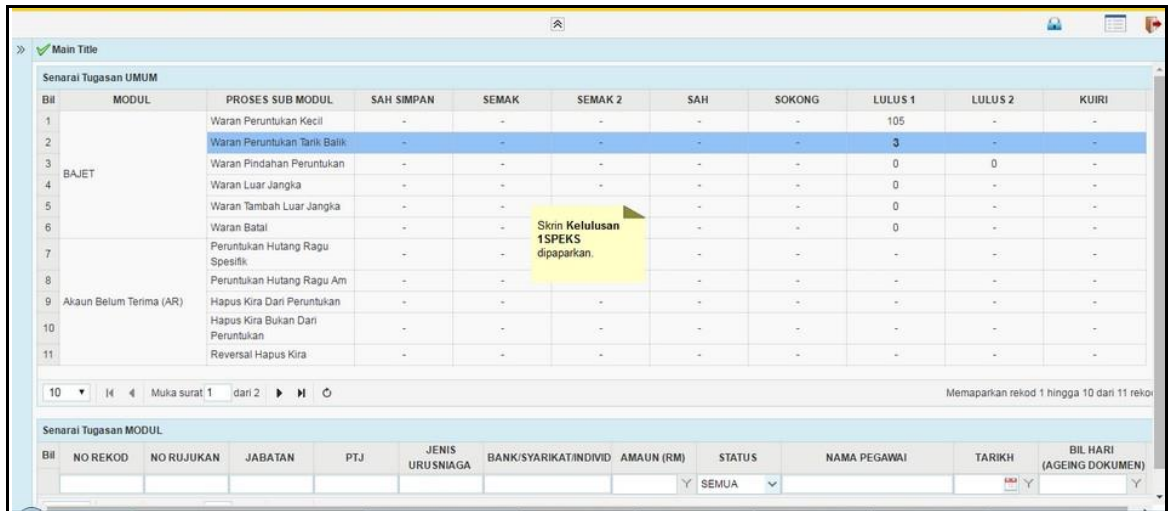
Pegawai Pelulus akan menerima rekod Waran Peruntukan Tarik Balik dan akan menyemak untuk kelulusan waran. Sekiranya terdapat kesalahan maklumat pada rekod tersebut, Pegawai Pelulus boleh menghantar kuiri ke Pegawai Penyedia untuk tindakan lanjut. Bagi rekod yang betul dan lengkap, Pegawai Pelulus akan meluluskan rekod berkenaan.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



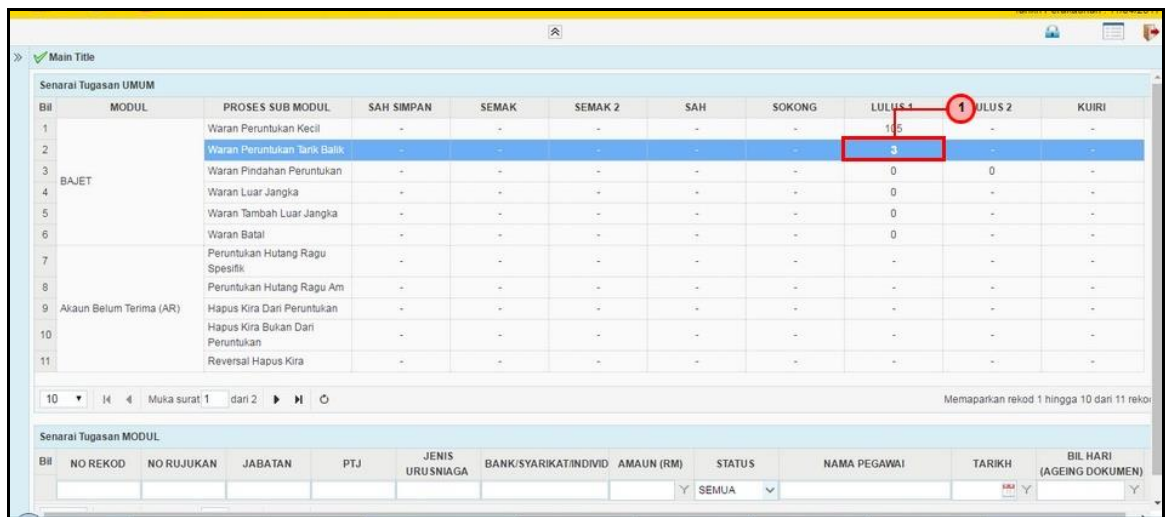
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Senarai Tugasan 1SPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	105	-	-
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	3	-	-
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	0	0	-
4		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
6		Waran Batal	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Skrin Senarai Tugasan 1SPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	105	-	-
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	3	-	-
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	0	0	-
4		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Waran Tambah Luar Jangka	-	-	-	-	-	0	-	-
6		Waran Batal	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada tugasan Waran Peruntukan Tarik Balik di ruangan Lulus 1.	

4. Skrin Senarai Tugasan 1SPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVI	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGING DOKUME)
1	17ABWP010400005	17ABWP010300	005000	15100100	TARIK BALIK WA	TARIK BALIK PERUNTUK	500.00	SEMAK	BA-PKN-PENYEMAK-0001	11/04/2017	0
2	17ABWP10400003	17ABWP010300	005000	15100100	TARIK BALIK WA	TARIK BALIK PERUNTUK	500.00	SEMAK	BA-PKN-PENYEMAK-0001	11/04/2017	0
3	17ABWP010400005	17ABWP010300	005000	15100100	TARIK BALIK WA	TARIK BALIK PERUNTUK	500.00	SEMAK	BA-PKN-PENYEMAK-0046	11/04/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwikklik pada No Rekod yang berkenaan.	

5. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.

WARAN PERUNTUKAN

Tahun Kewangan : 2017
 Tahun Transaksi : 11/04/2017
 Jabatan Penyedia : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Penyedia : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Tahun Waran : 2017
 Jenis Anggaran : BAJET
 No Waran : 17ABWP010400005
 Jenis Waran : TARIK BALIK
 Perihal Waran : TARIK BALIK PERUNTUKAN

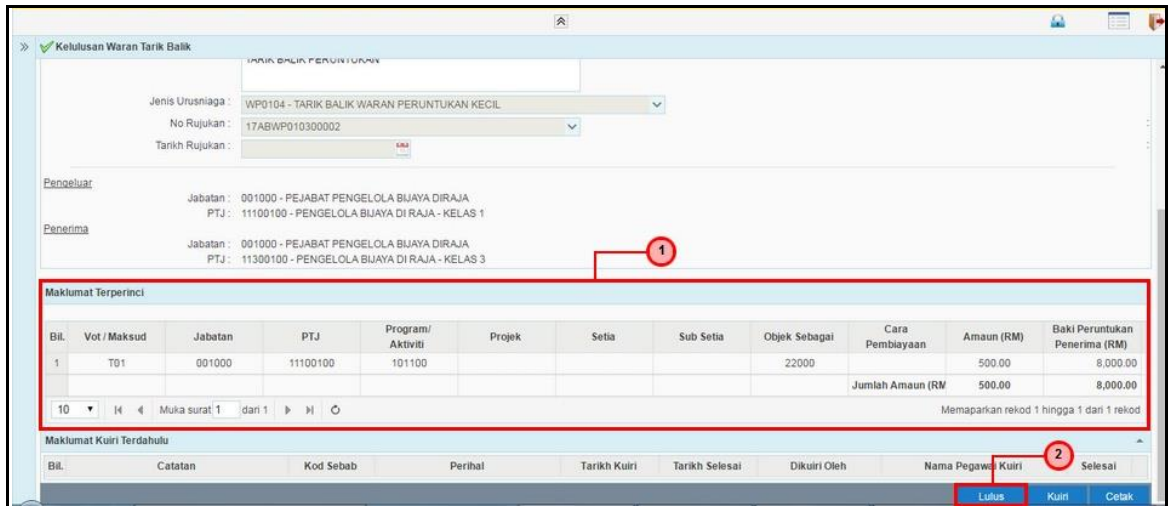
Jenis Urusniaga : WP0104 - TARIK BALIK WARAN PERUNTUKAN KECIL
 No Rujukan : 17ABWP010300002
 Tarikh Rujukan :

Pengeluar
 Jabatan : 001000 - PEJABAT PENGELOLA BUAYA DIRAJA
 PTJ : 11100100 - PENGELOLA BUAYA DI RAJA - KELAS 1

Penerima
 Jabatan : 001000 - PEJABAT PENGELOLA BUAYA DIRAJA
 PTJ : 11300100 - PENGELOLA BUAYA DI RAJA - KELAS 3

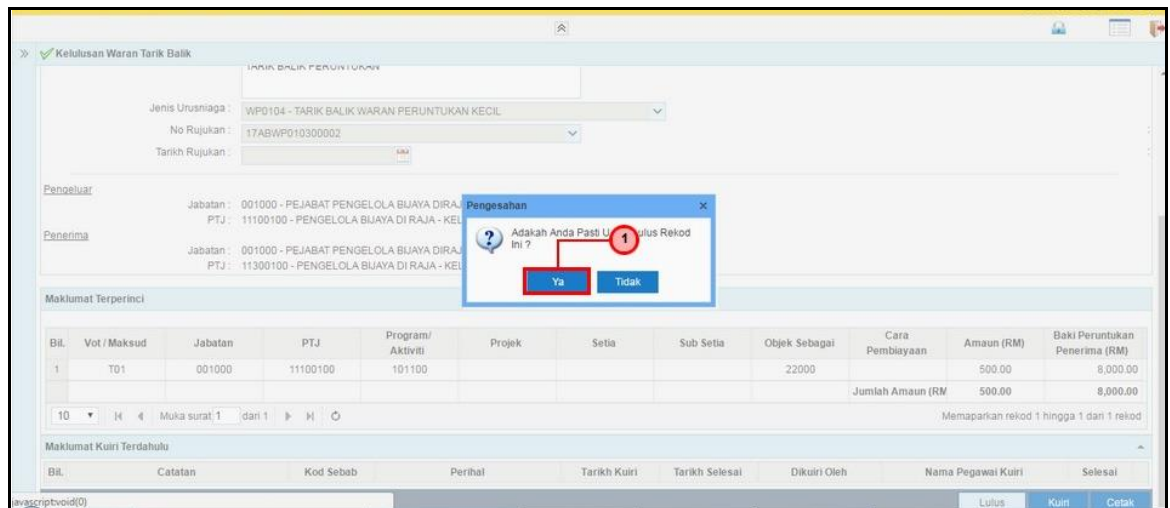
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Waran Peruntukan Tarik Balik.	

6. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.



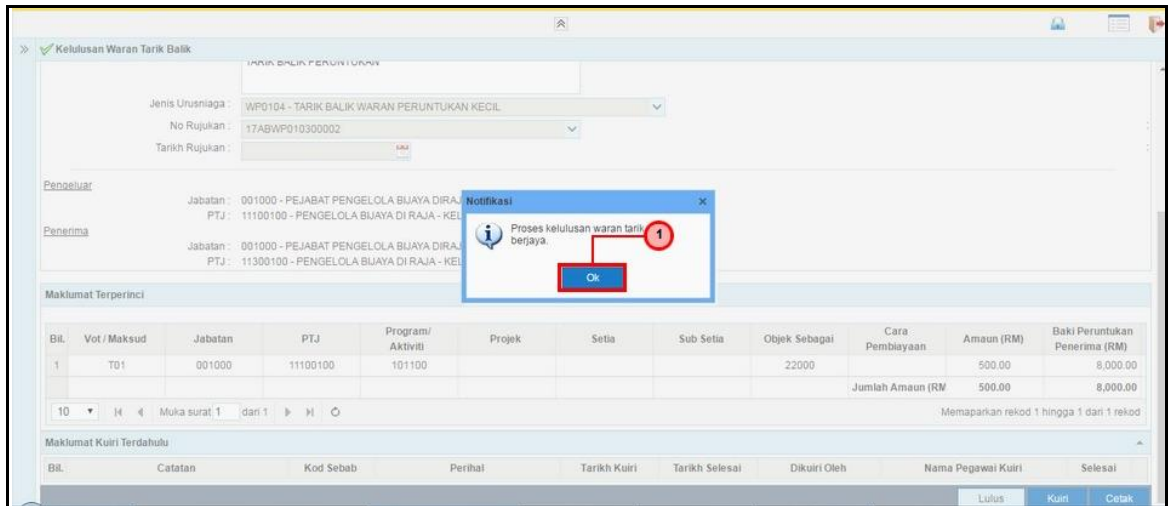
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci Waran Peruntukan Tarik Balik.	
2	Klik butang Lulus .	


7. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.



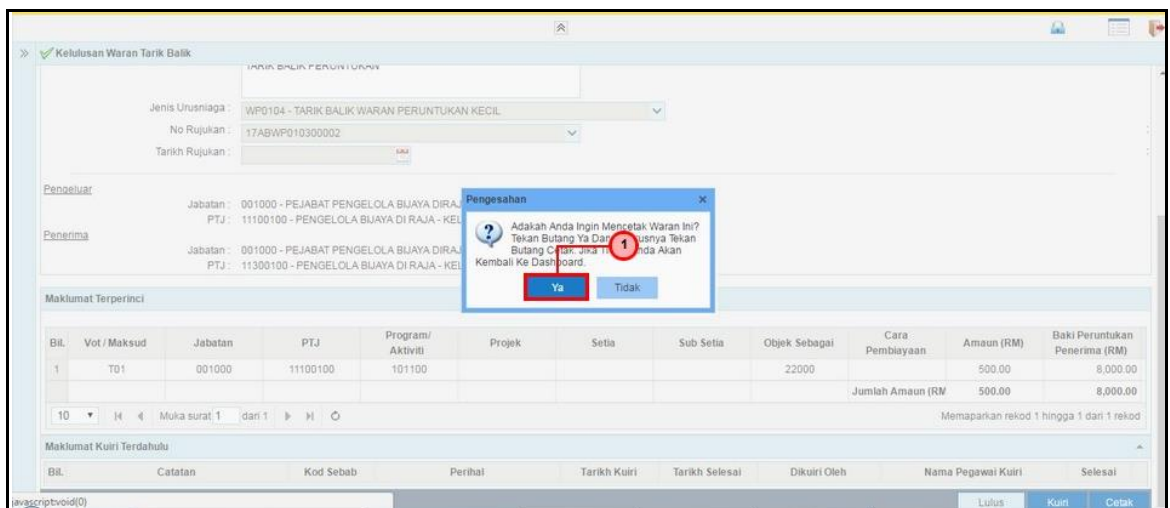
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

8. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.



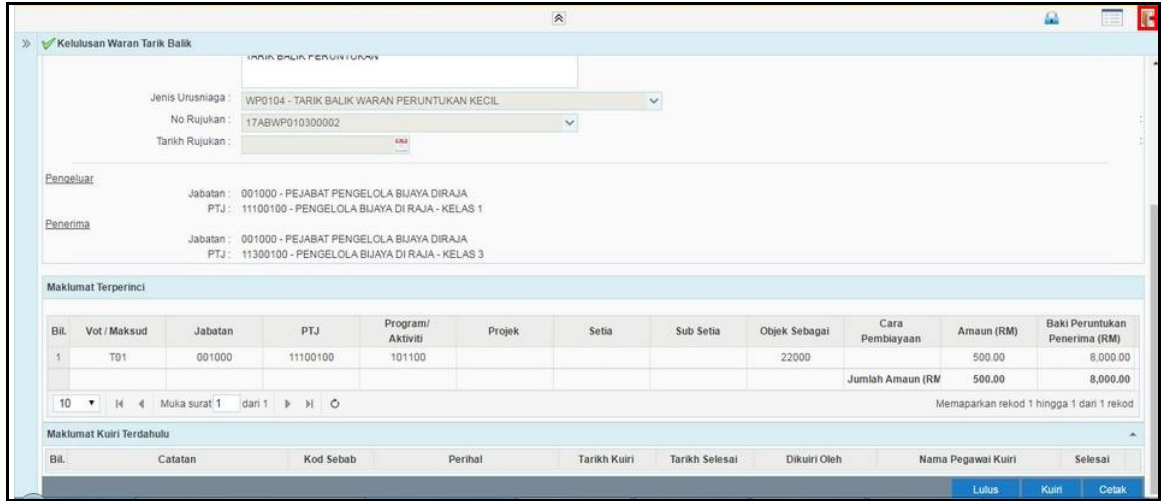
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	


9. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk mencetak Waran. Klik butang Tidak untuk tidak mencetak waran.	

10. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	