



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL*  
(Fasa 3)**

**Proses Pengaktifan ID Pengguna  
(Portal)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	20/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0
2	1.0	23/01/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

---

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0 PROSES PENGAKTIFAN ID PENGGUNA.....</b>	<b>2</b>

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

## 2.0 PROSES PENGAKTIFAN ID PEMBEKAL

- i. Pengguna terima emel notifikasi pengaktifan ID pengguna berserta kata laluan sementara.
- ii. Pengguna perlu kunci masuk ID dan kata laluan sementara untuk mula mengaktifkan ID.
- iii. Pengguna perlu menetapkan kata laluan baru dan menjawab soalan keselamatan semasa proses pengaktifan ini.
- iv. Setelah ID pengguna berjaya diaktifkan, pengguna boleh terus menggunakan portal.


### 2.1 Skrin Penyediaan

1. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.

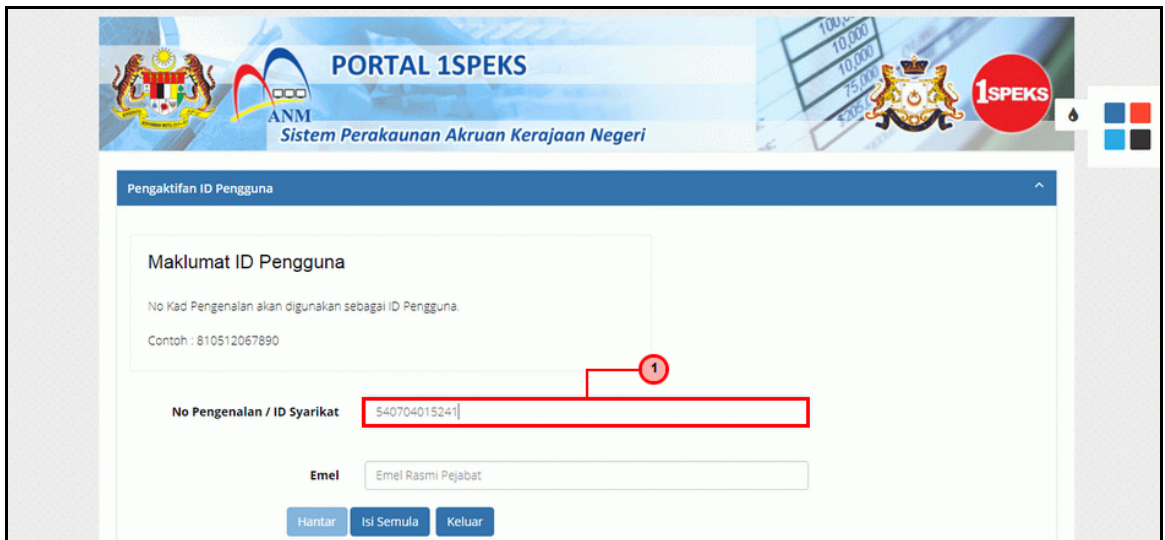


2. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



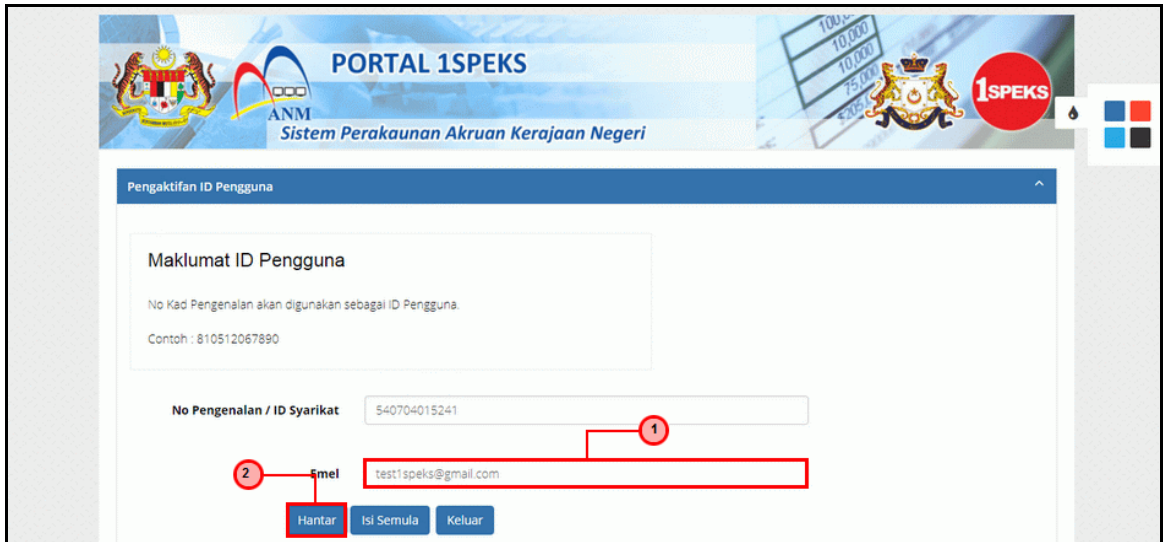
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

3. Skrin Pengaktifan ID Pengguna dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No.Pengenalan/ID Syarikat</b>	

4. Skrin Pengaktifan ID Pengguna dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Emel</b>	
2	Klik butang <b>Hantar</b>	

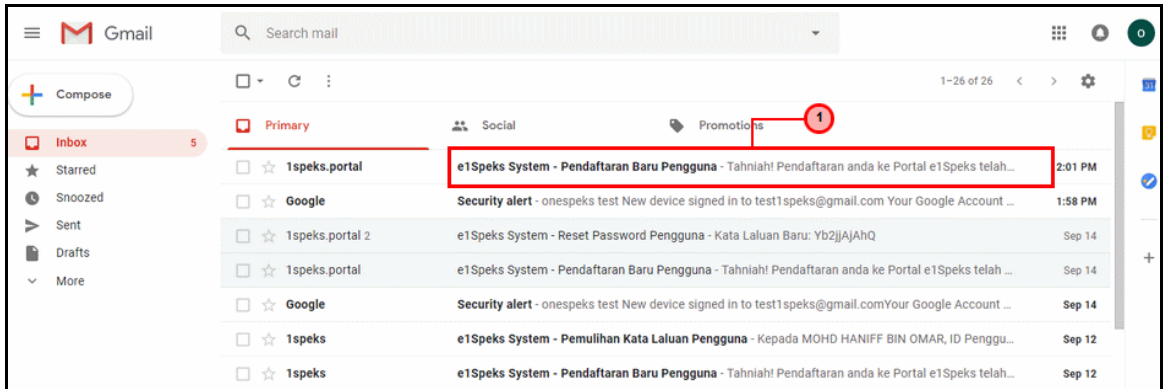
5. Skrin Pengaktifan ID Pengguna dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak paparan Maklumat Pengaktifan ID Pengguna	

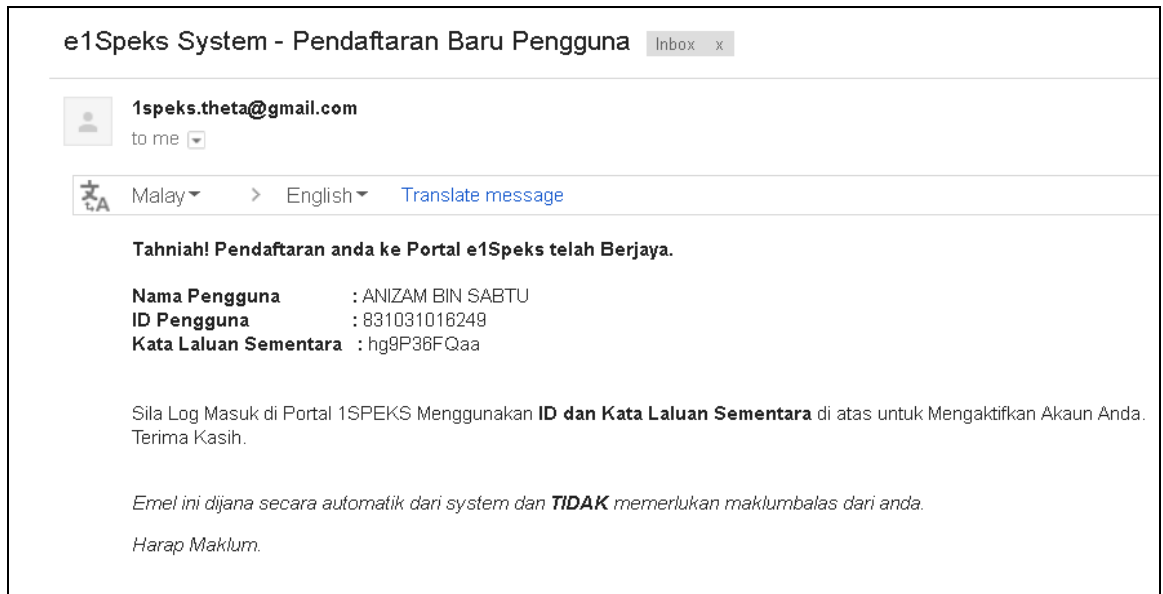


6. Skrin Peti Masuk Emel dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada emel bertajuk <b>e1Speks System - Pendaftaran Baru Pengguna</b>	

7. Skrin Peti Masuk - Emel dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak paparan maklumat Pendaftaran Baru Pengguna	
2	Kembali ke skrin Log Masuk Portal iSPEKS	

8. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



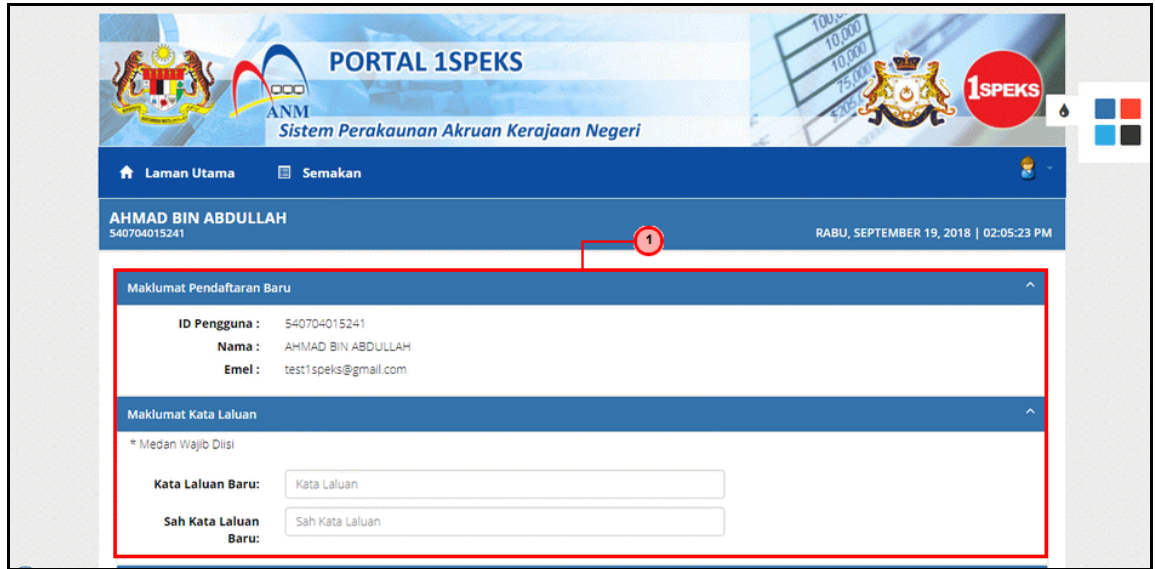
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan ID Pengguna	
2	Klik butang <b>Seterusnya</b>	

9. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
2	Klik butang <b>Login</b>	

10. Skrin Pengaktifan Portal iSPEKS dipaparkan.



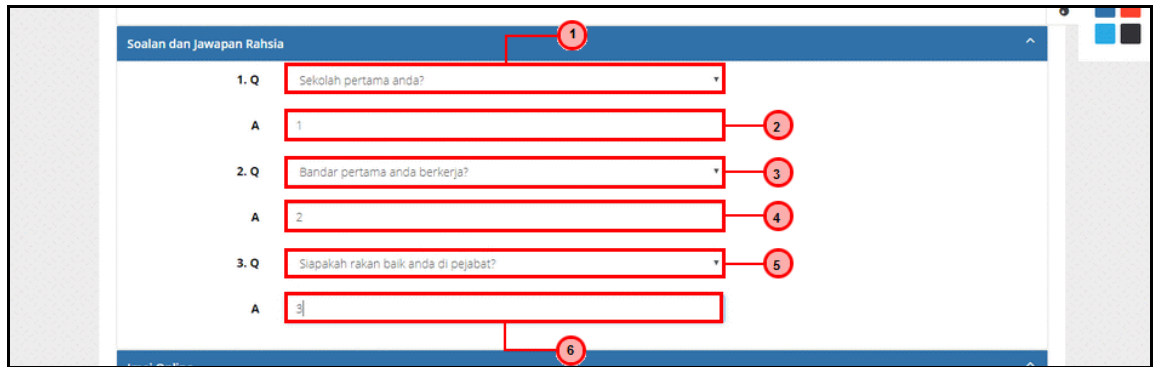
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Pendaftaran Baru	

11. Skrin Pengaktifan Portal iSPEKS dipaparkan.



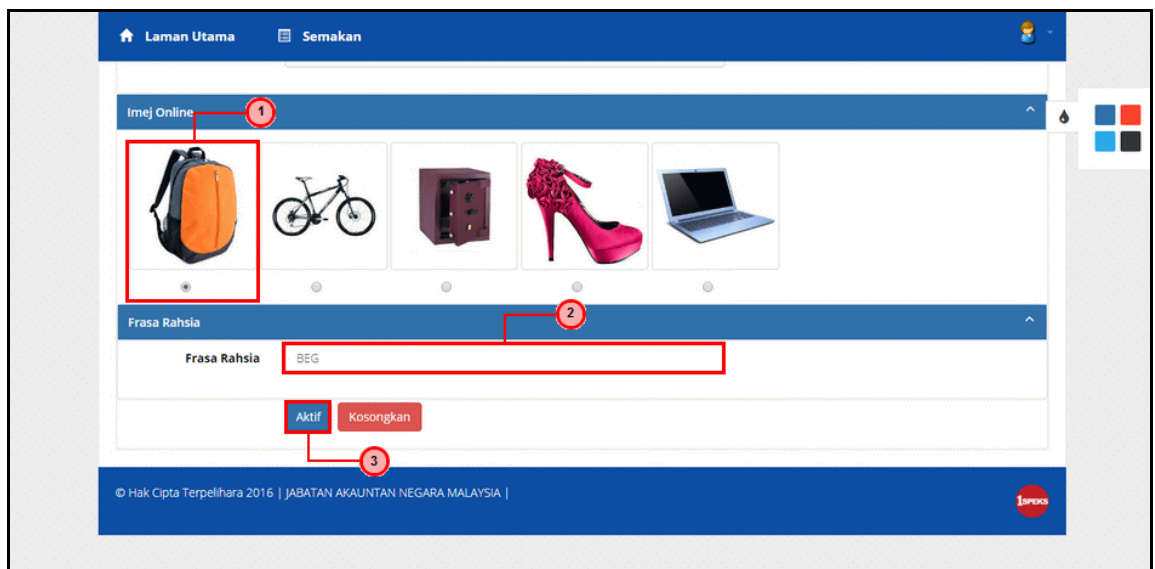
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan Baru</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Sah Kata Laluan Baru</b>	



12. Skrin Pengaktifan Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai <i>list down</i> 1.Q yang berkenaan.	
2	Pada medan 1.A, masukkan data sebagai contoh "1".	
3	Pilih senarai <i>list down</i> 2.Q yang berkenaan.	
4	Pada medan 2.A, masukkan data sebagai contoh "2".	
5	Pilih senarai <i>list down</i> 3.Q yang berkenaan.	
6	Pada medan 3.A, masukkan data sebagai contoh "3".	

13. Skrin Pengaktifan Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan  pada <i>Imej Online</i> yang berkenaan.	
2	Pada medan Frasa Rahsia, kunci masuk frasa yang melambangkan <i>image</i> yang dipilih.	
3	Klik butang 	

14. Notifikasi **Pengaktifan telah Berjaya** dipaparkan.



PORTAL 1SPEKS  
ANM  
Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri

Laman Utama | Permohonan | Muat Turun

ANIZAM BIN SABTU  
JABATAN KERJA RAYA | JKR DAERAH KOTA TINGGI

SELASA, APRIL 17, 2018 | 10:50:06 AM

Pengaktifan pengguna telah berjaya

© Hak Cipta Terpelihara 2016 | JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA |

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak paparan <b>Pengaktifan Pengguna Telah Berjaya</b>	
2	Klik <b>Laman Utama</b> untuk mula mengakses aplikasi Portal	