



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL
(Fasa 3)

**Proses Pemulihan Kata Laluan
Pengguna
(Portal)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	26-Oct-2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES PEMULIHAN KATA LALUAN	5
2.1 Skrin Utama Portal 1SPEKS	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

2.0 PROSES PEMULIHAN KATA LALUAN

Proses ini adalah untuk membuat pemulihan kata laluan pengguna. Setelah proses berjaya, kata laluan sementara akan dihantar kepada pengguna melalui emel yang telah didaftarkan. Pengguna perlu Log Masuk ke Portal iSPEKS menggunakan ID dan Kata Laluan Sementara untuk menukar Kata Laluan Baru.

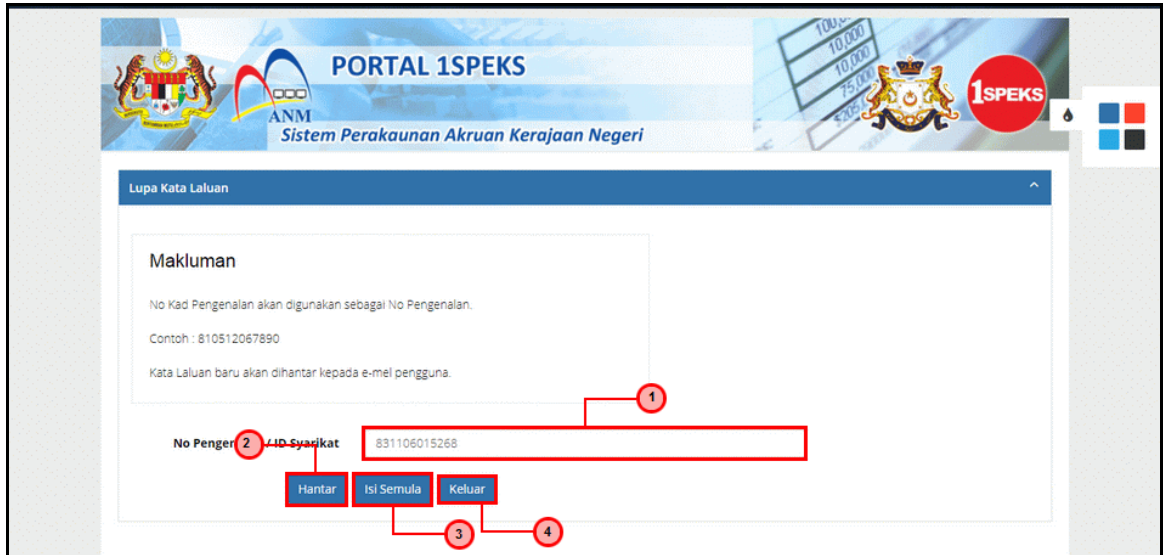
2.1 Skrin Penyediaan

1. Skrin Log masuk Portal 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lupa Kata Laluan .	

2. Skrin Lupa Kata Laluan dipaparkan



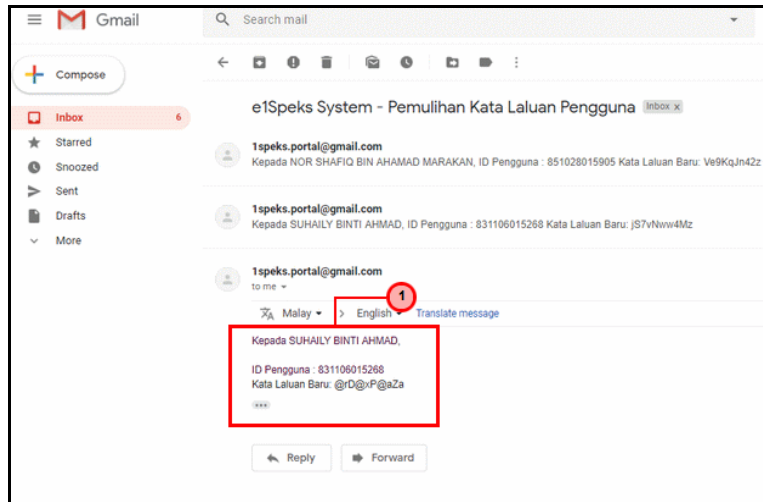
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Pengenalan/ID Syarikat	
2	Klik butang Hantar untuk menerima Kata Laluan baru sementara melalui Emel.	
3	Klik butang Isi Semula untuk mengisi semula maklumat.	
4	Klik butang Keluar untuk keluar dari Skrin Lupa Kata Laluan.	

3. Skrin Notifikasi Lupa Kata Laluan telah dihantar ke Emel dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pemulihan kata Laluan telah berjaya.	

4. Skrin Peti Masuk Emel dipaparkan



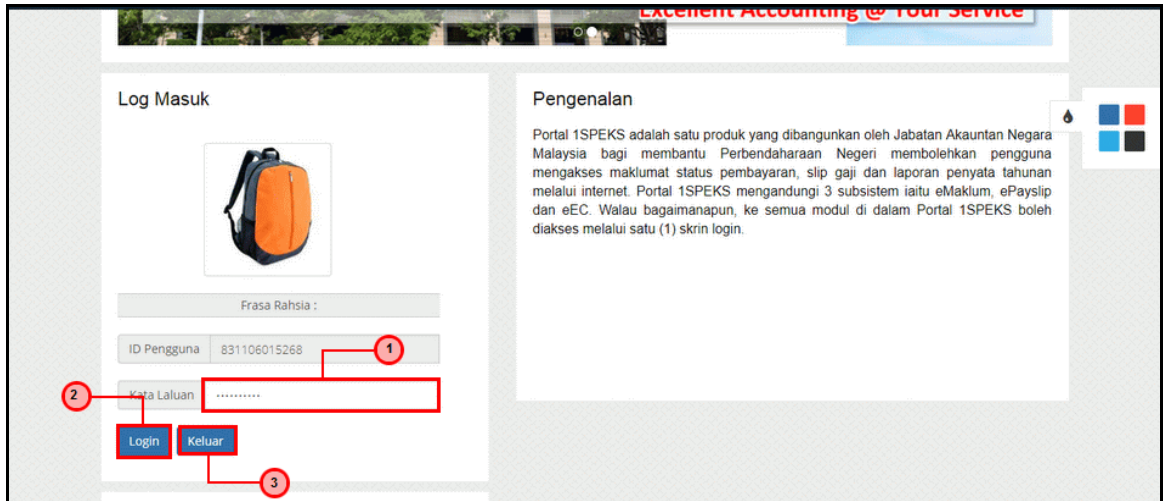
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak dan simpan Kata Laluan sementara yang telah dihantar di email pengguna	

5. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan



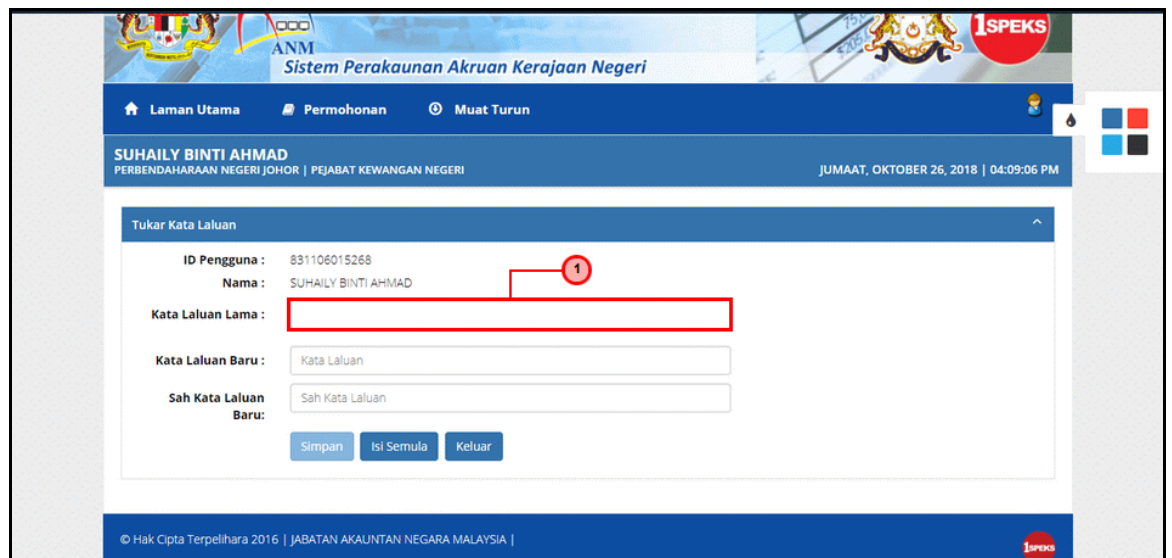
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan ID Pengguna	
2	Klik butang Seterusnya .	

6. Skrin Lupa Kata Laluan dipaparkan



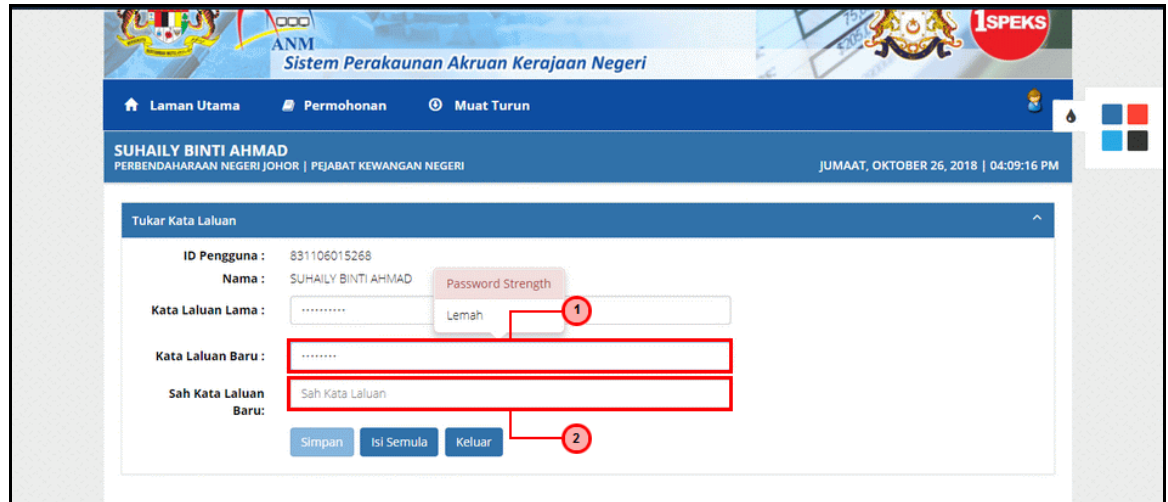
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
2	Klik butang Login .	
3	Klik butang Keluar untuk keluar dari skrin Log Masuk.	

7. Skrin Tukar Kata Laluan dipaparkan



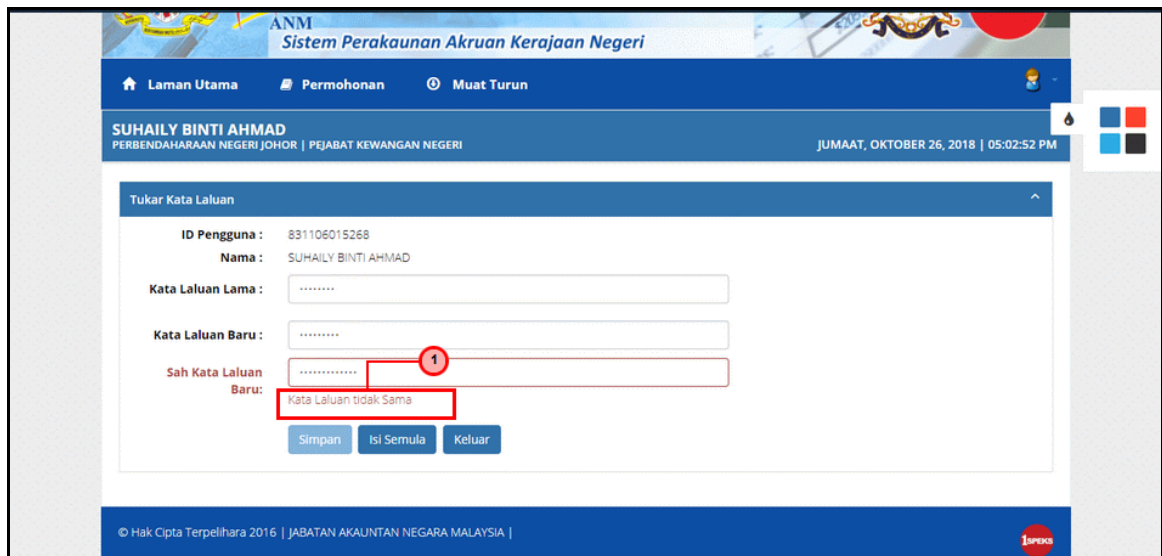
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Kata Laluan Lama yang telah dihantar melalui Emel.	

8. Skrin Tukar Kata Laluan dipaparkan



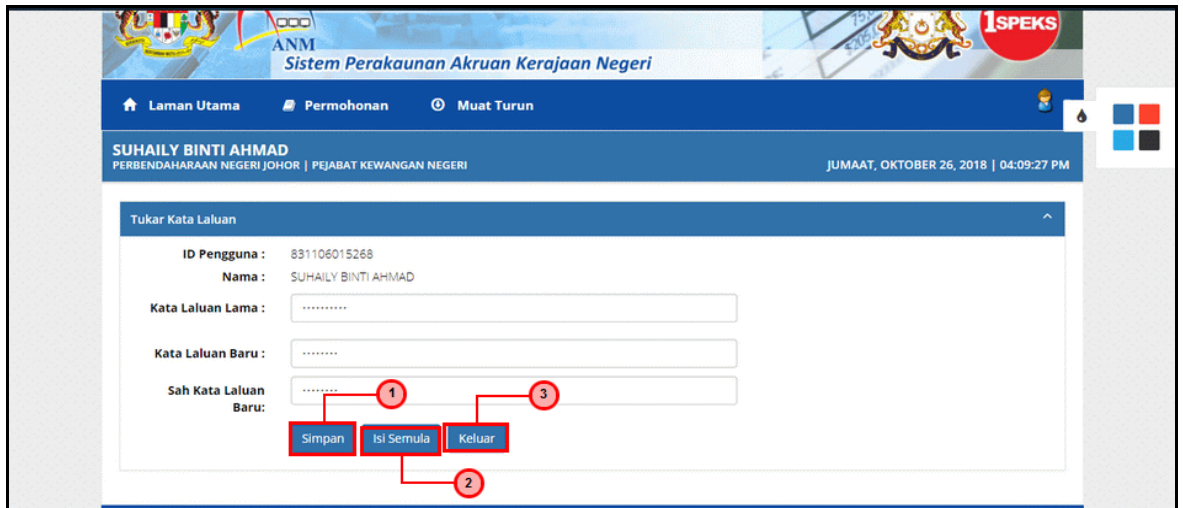
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat di medan Kata Laluan Baru .	
2	Masukkan maklumat di medan Sah Kata Laluan Baru dan semak jika Sah Kata Laluan Baru sama dengan Kata Laluan Baru.	

9. Skrin Tukar Kata Laluan dipaparkan



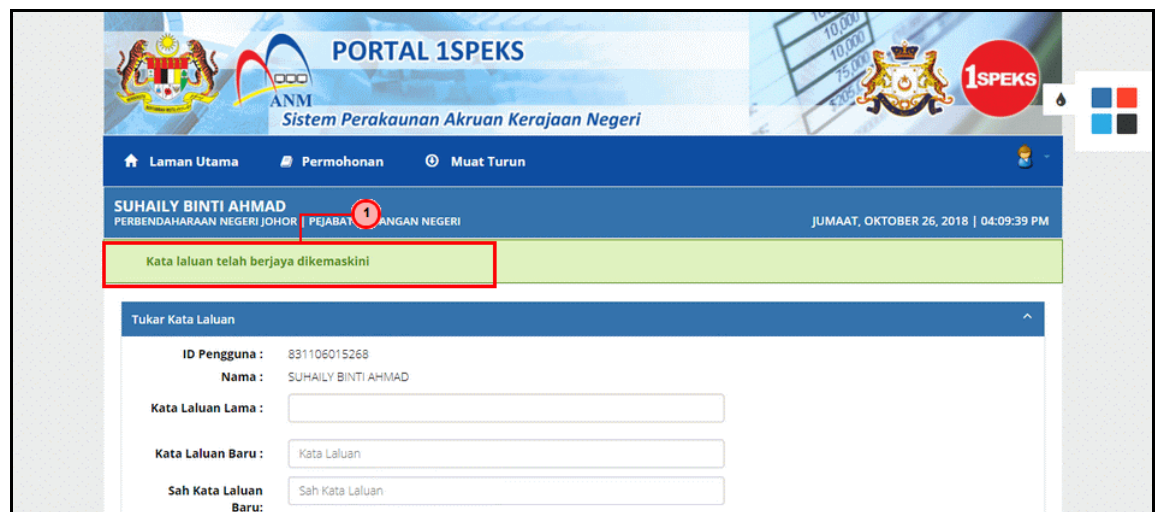
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Mesej ralat akan dipaparkan jika Kata Laluan tidak sama	

10 Skrin Tukar Kata Laluan dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan untuk mengemaskini kata laluan.	
2	Klik butang Isi Semula untuk mengosongkan kesemua medan untuk melakukan kemasukan rekod baru di skrin Tukar Kata Laluan.	
3	Klik butang Keluar untuk kembali ke Laman Utama Portal.	


11. Skrin Notifikasi Kata Laluan telah Berjaya Dikemaskini dipaparkan



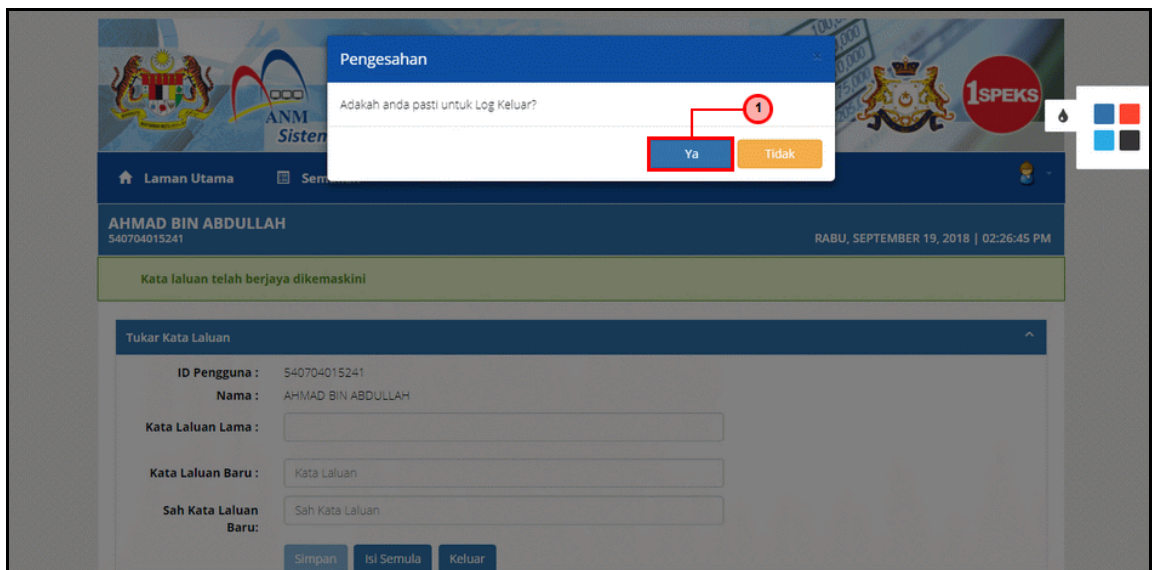
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kata Laluan berjaya dikemaskini.	

12. Skrin **Portal iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon 	
2	Klik pada menu Log Keluar .	

13. Skrin **Pengesahan untuk Log Keluar** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 