



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL*  
(Fasa 3)**

**Proses Kemas Kini Maklumat  
Pengguna  
(Portal)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Diubahsuai oleh	Catatan
1	1.0	14-Sep-2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

---

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PROSES KEMASKINI MAKLUMAT PENGGUNA.....</b>	<b>5</b>
2.1    Skrin Pengguna.....	5

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Portal	Modul Portal

## 2.0 PROSES KEMASKINI MAKLUMAT PENGGUNA

- i. Pengguna boleh isi/kemas kini maklumat peribadi di portal.
- ii. Pengguna perlu kunci masuk maklumat peribadi dan maklumat kerjaya.

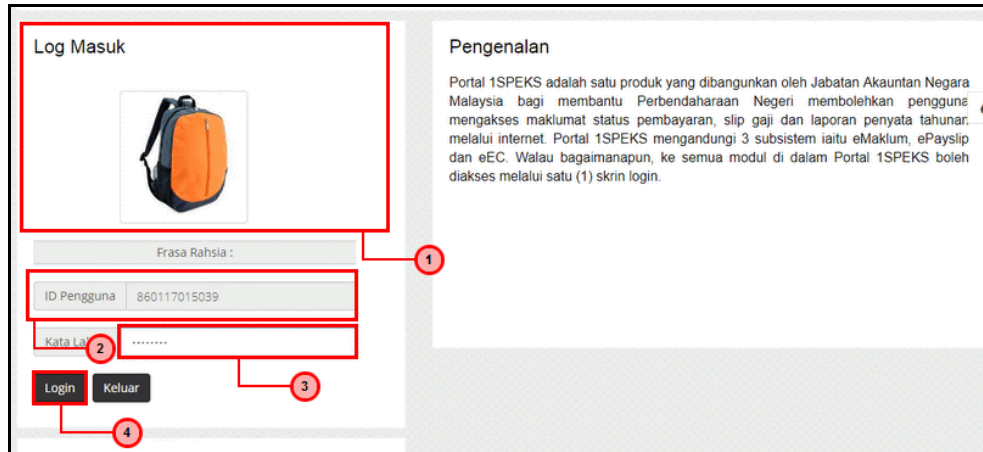
### 2.1 Skrin Pengguna

1. Skrin **Log Masuk Portal iSPEKS** dipaparkan.



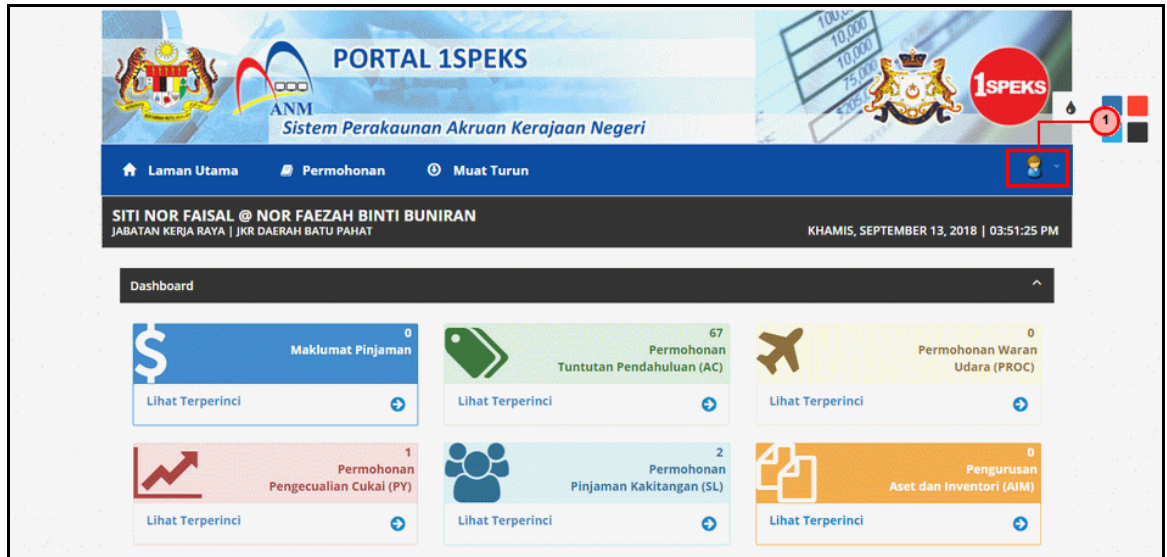
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>ID Pengguna</b>	
2	Klik pada butang <b>Seterusnya</b>	


2. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



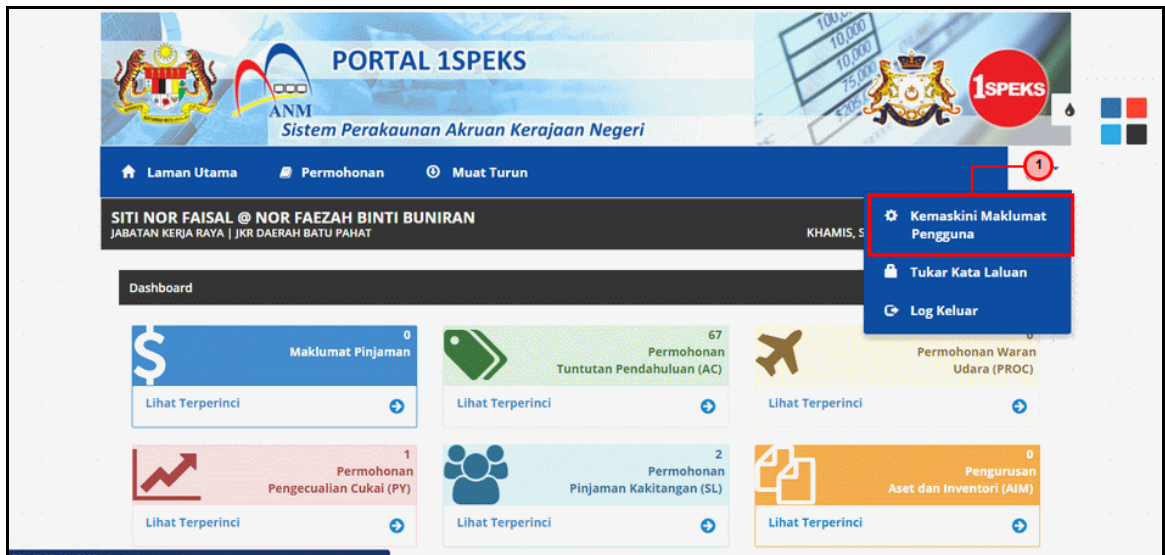
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak gambar rajah yang dipaparkan oleh sistem.	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada <b>ID Pengguna</b> .	
3	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
4	Klik pada butang <b>Login</b>	

3. Skrin Utama Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon 	

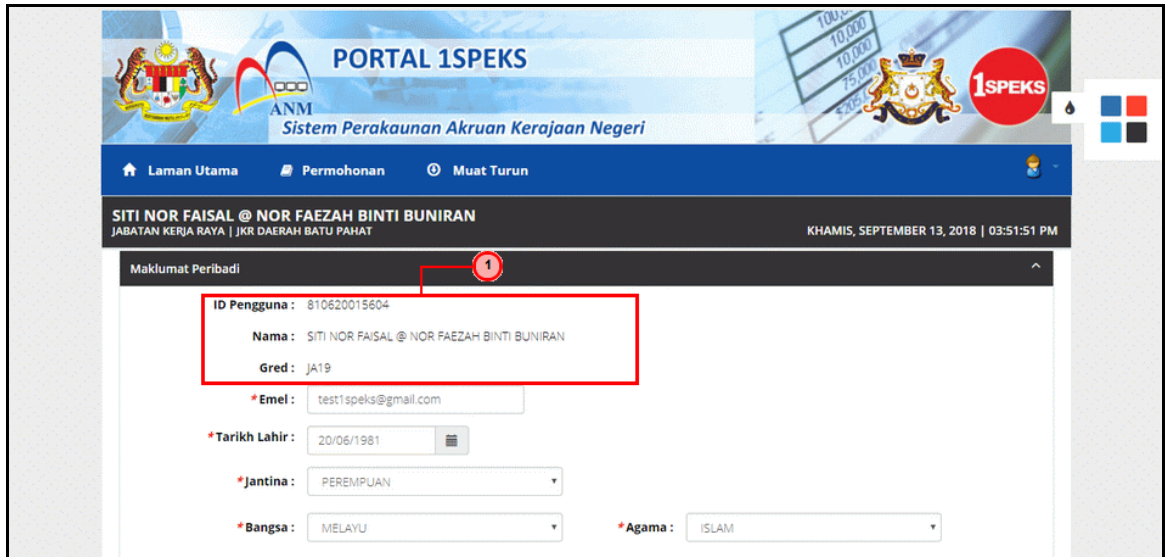
4. Skrin Utama Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Kemas Kini Maklumat Pengguna	

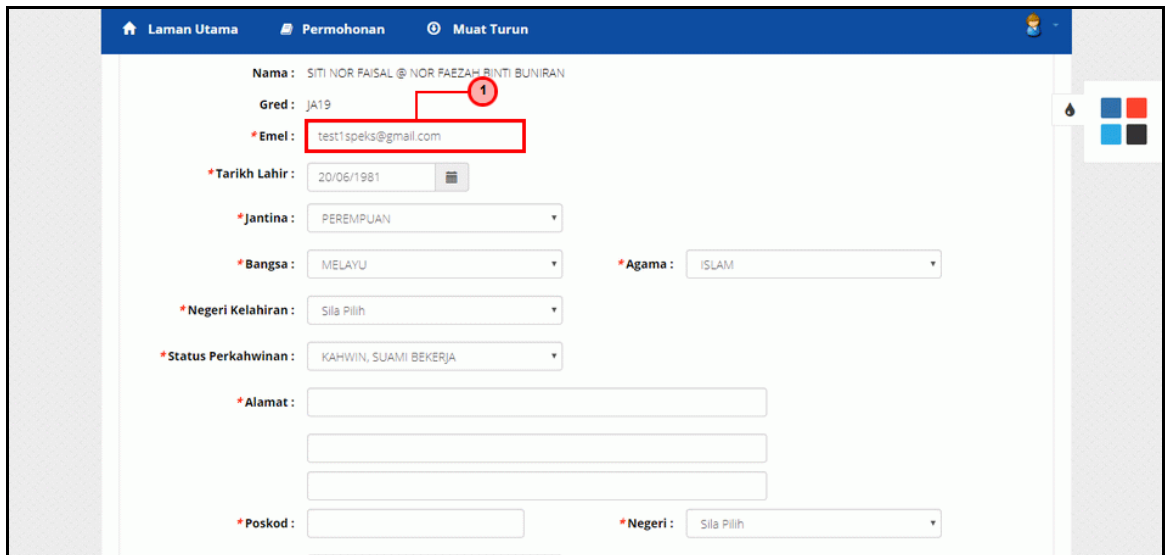


5. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



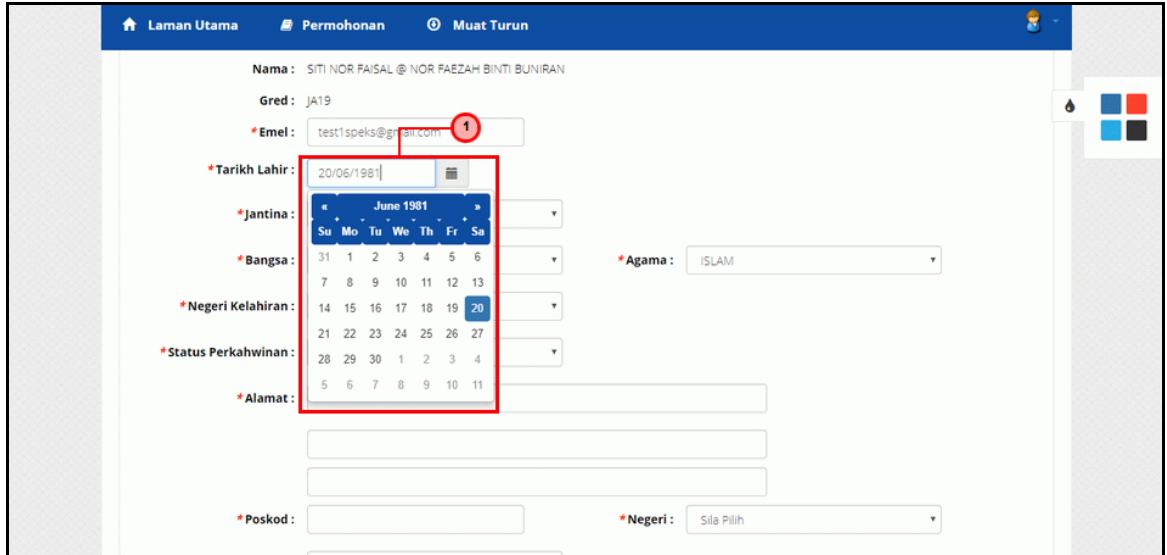
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar maklumat pengguna seperti yang didaftarkan	

6. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



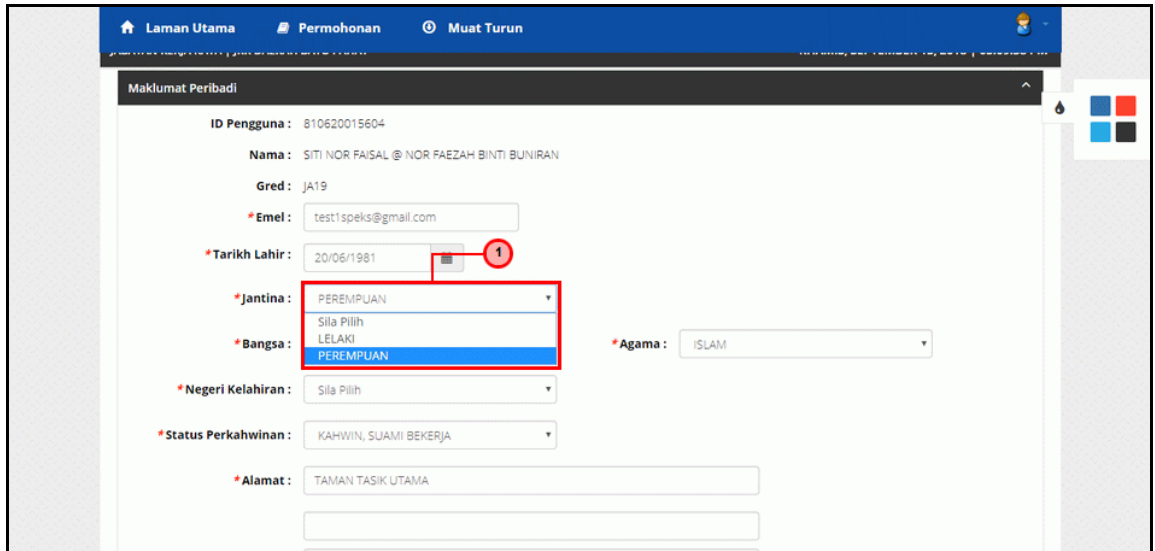
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Emel</b>	

7. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



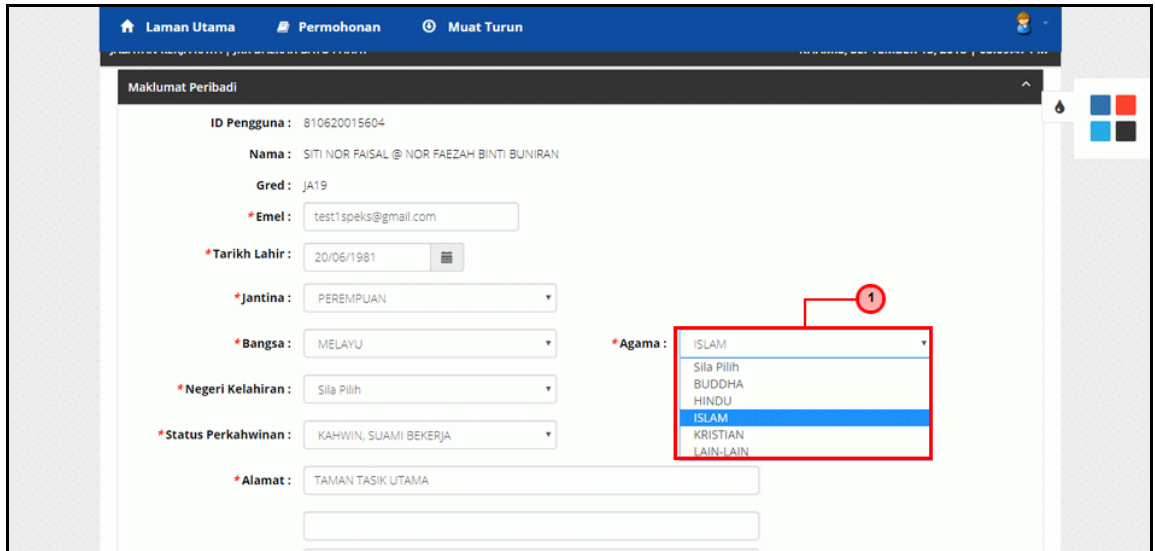
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Tarikh Lahir</b>	

8. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



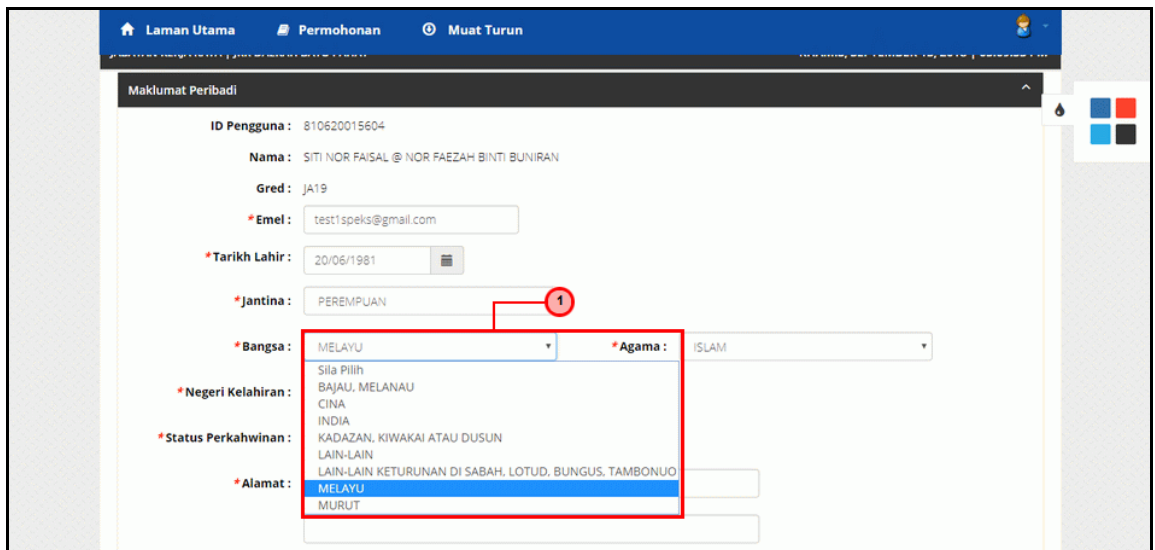
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Jantina</b> pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

9. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



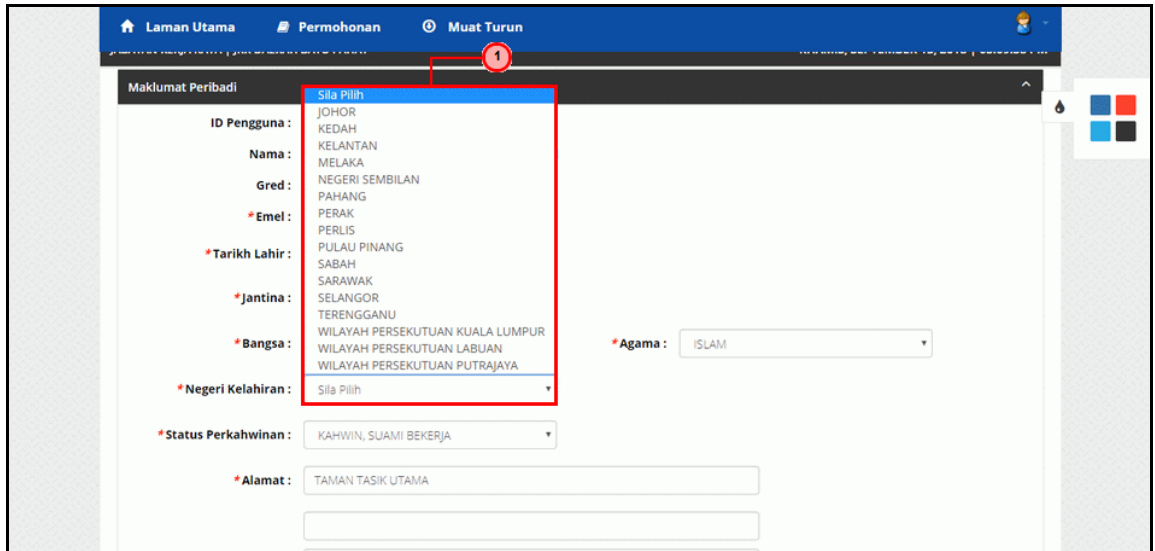
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Agama</b> pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

10. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



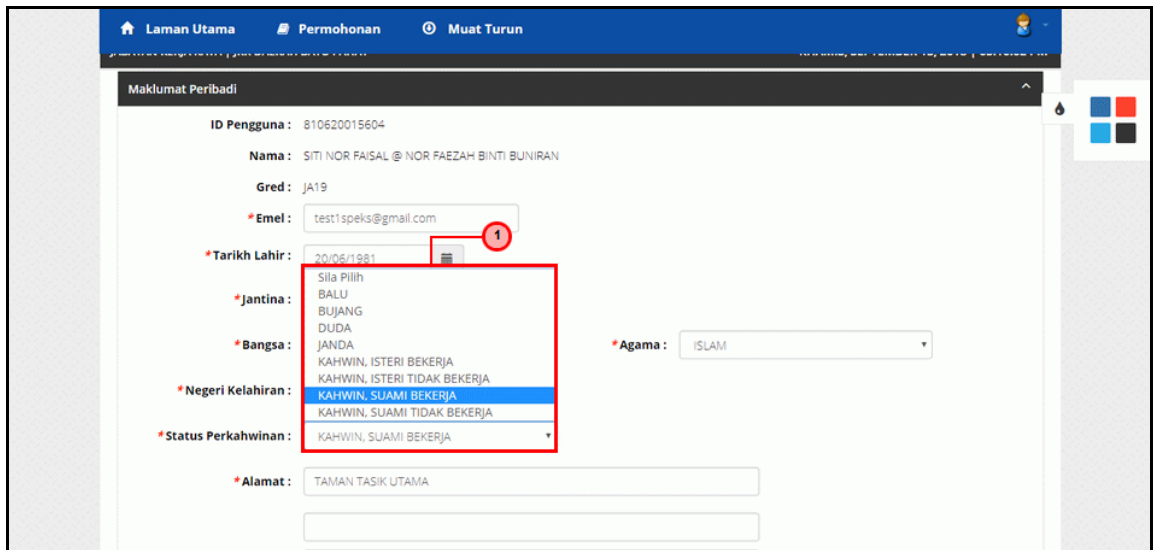
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Bangsa</b> pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

11. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



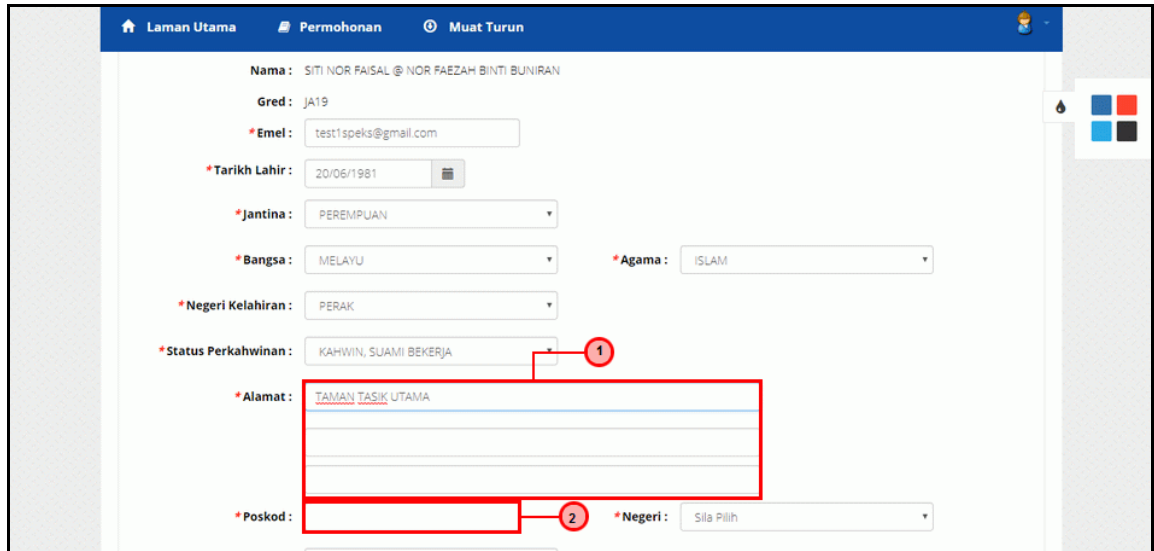
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Negeri Kelahiran</b> pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

12. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



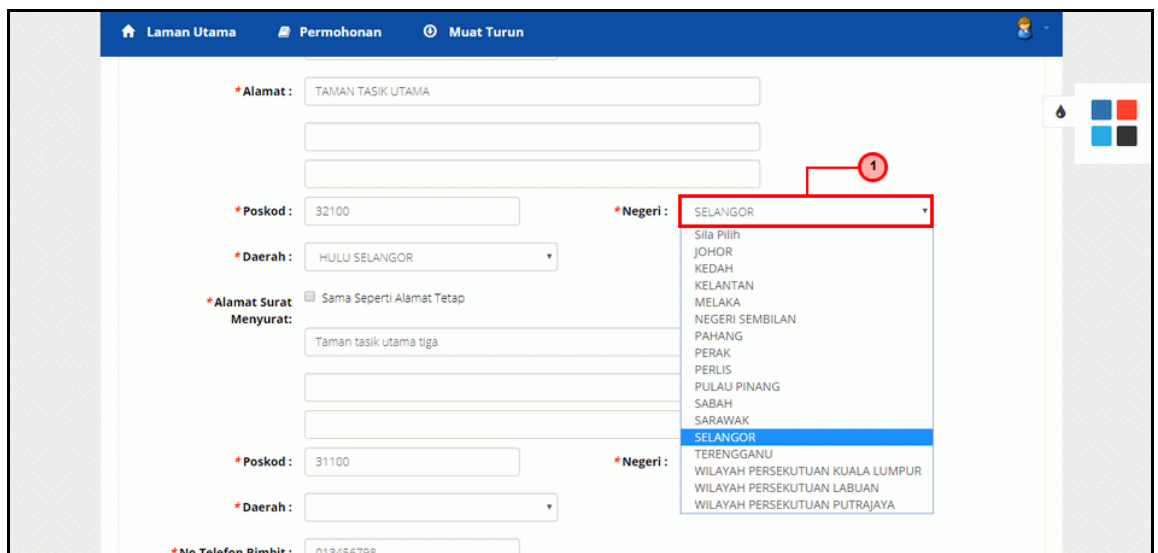
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Status Perkahwinan</b> pilih daripada senarai <i>list down</i>	

13. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



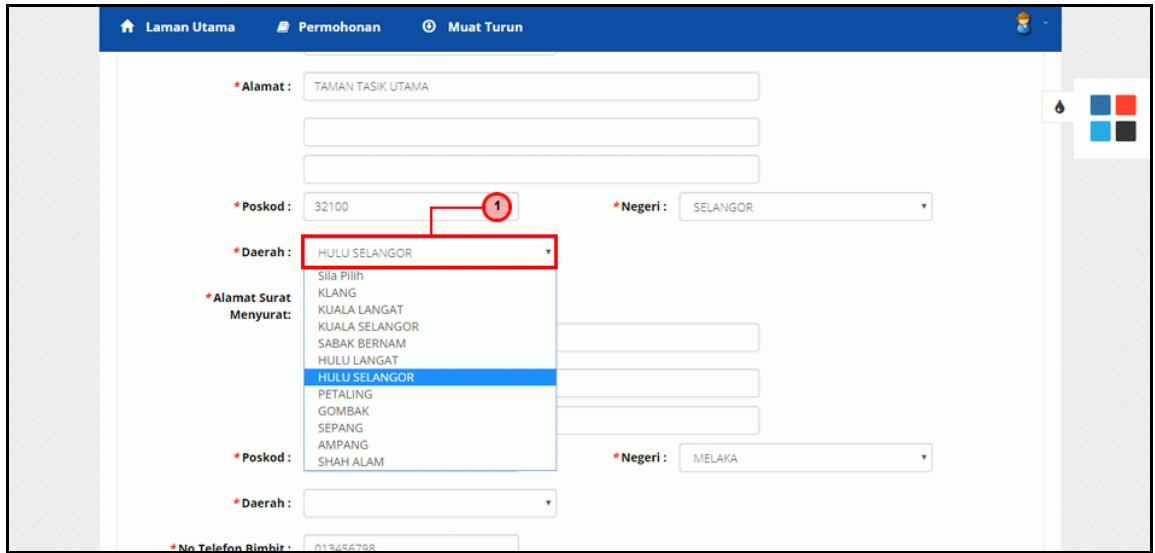
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Alamat</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Poskod</b>	

14. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



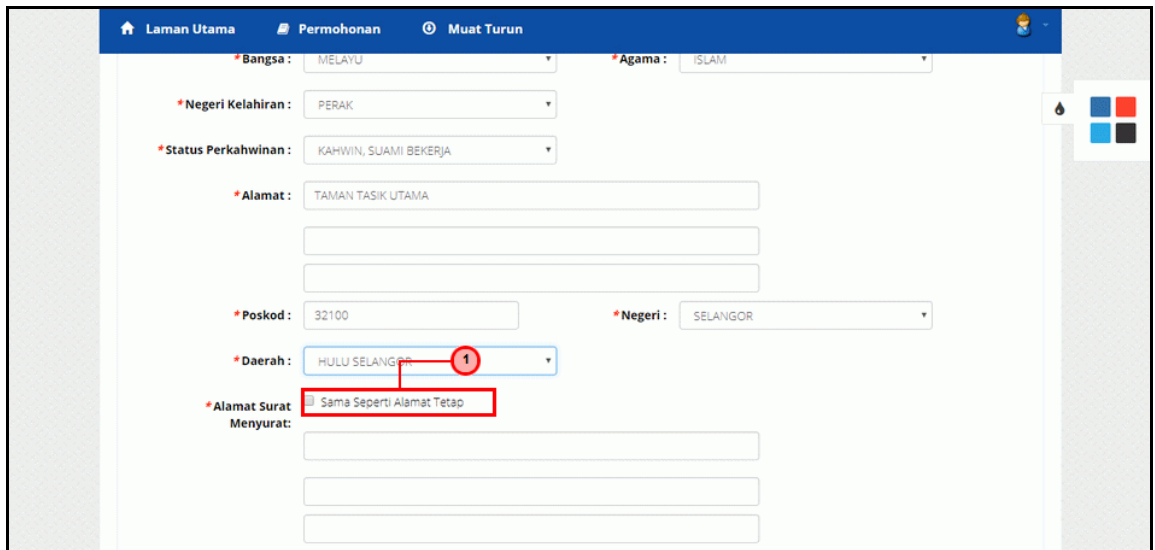
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Negeri</b> pilih daripada senarai <i>list down</i>	

15. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



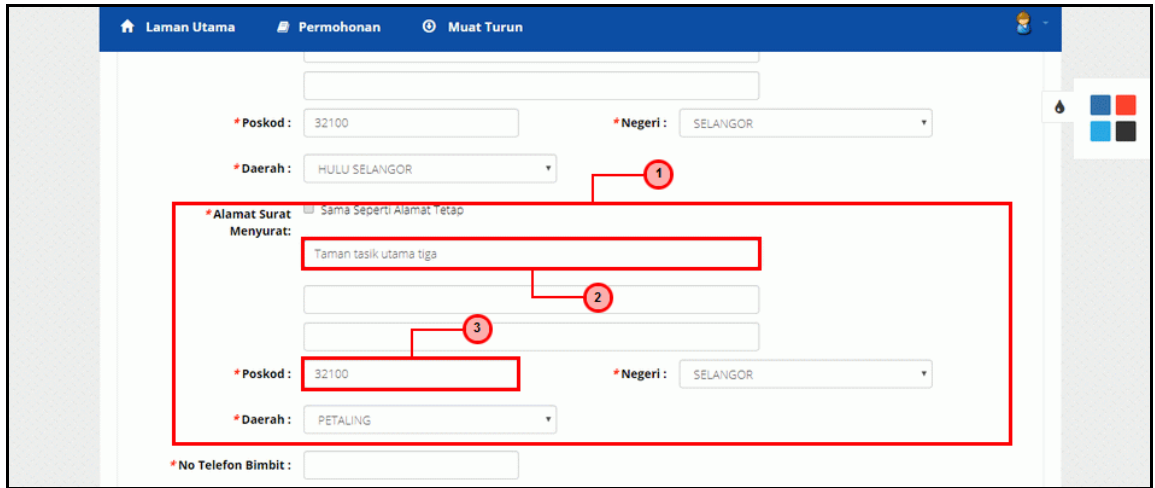
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Daerah</b> pilih daripada senarai <i>list down</i>	

16. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



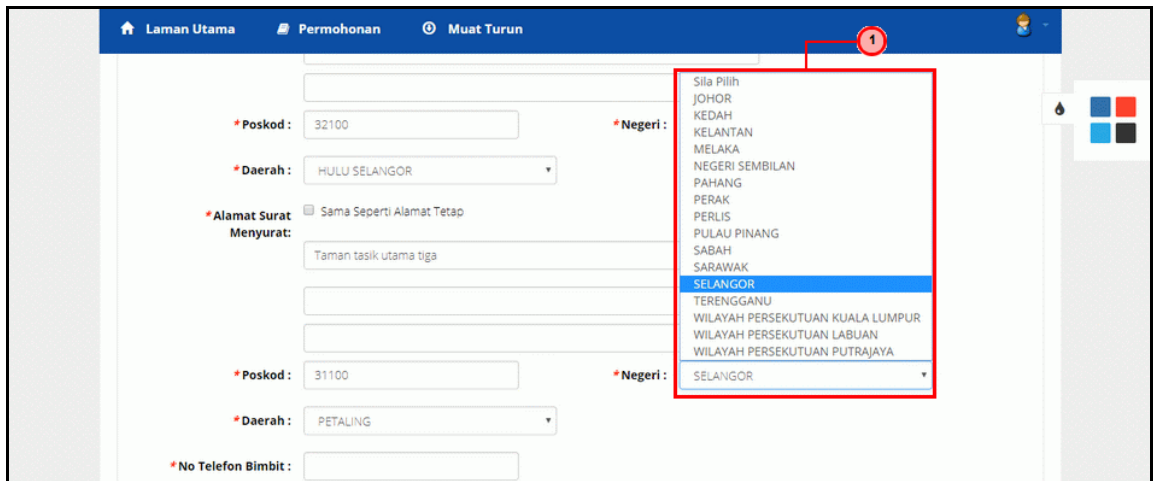
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan di <i>checkbox</i> Alamat Surat Menyurat jika Sama Seperti Alamat Tetap.	

17. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



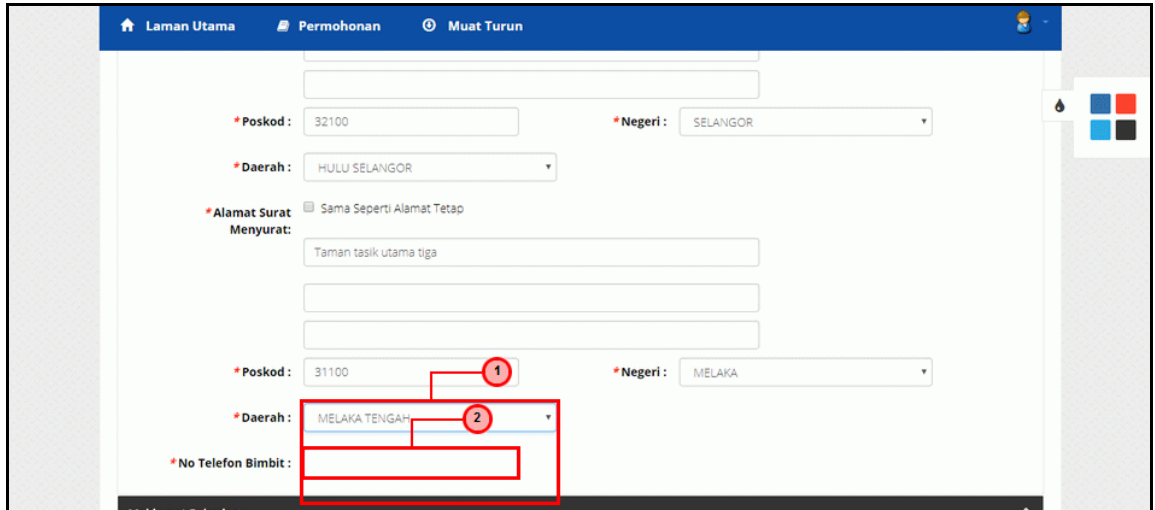
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Alamat Surat Menyurat dipaparkan.	
2	Jika Alamat Surat Menyurat tidak sama seperti Alamat Tetap, masukkan maklumat alamat pada medan Alamat Surat Menyurat.	
3	Masukkan maklumat pada medan <b>Poskod</b> .	

18. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



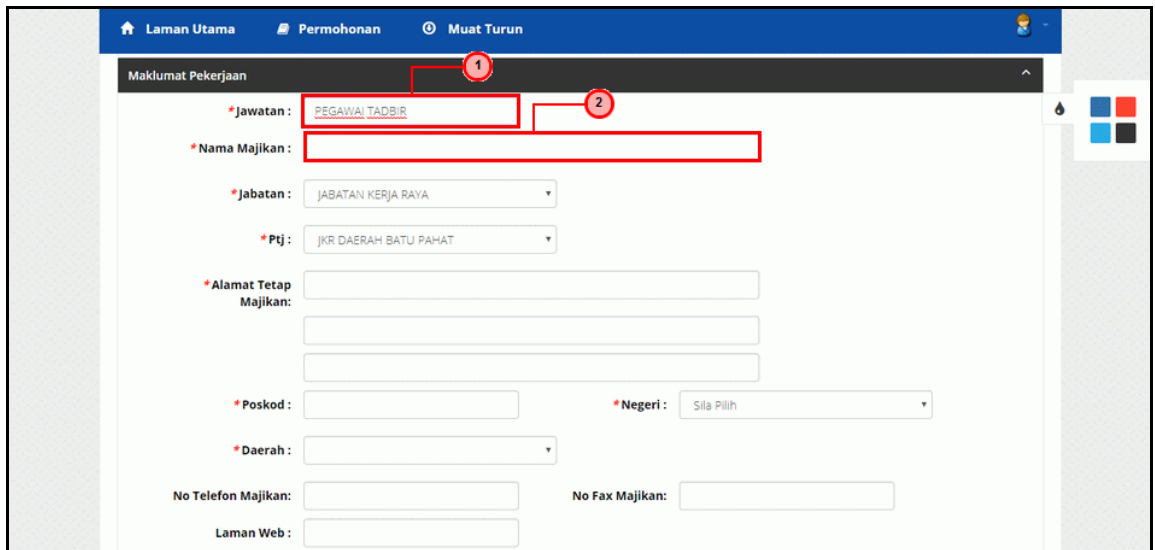
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Negeri pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

19. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Daerah</b> pilih daripada senarai <i>list down</i> .	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No. Telefon Bimbit</b>	

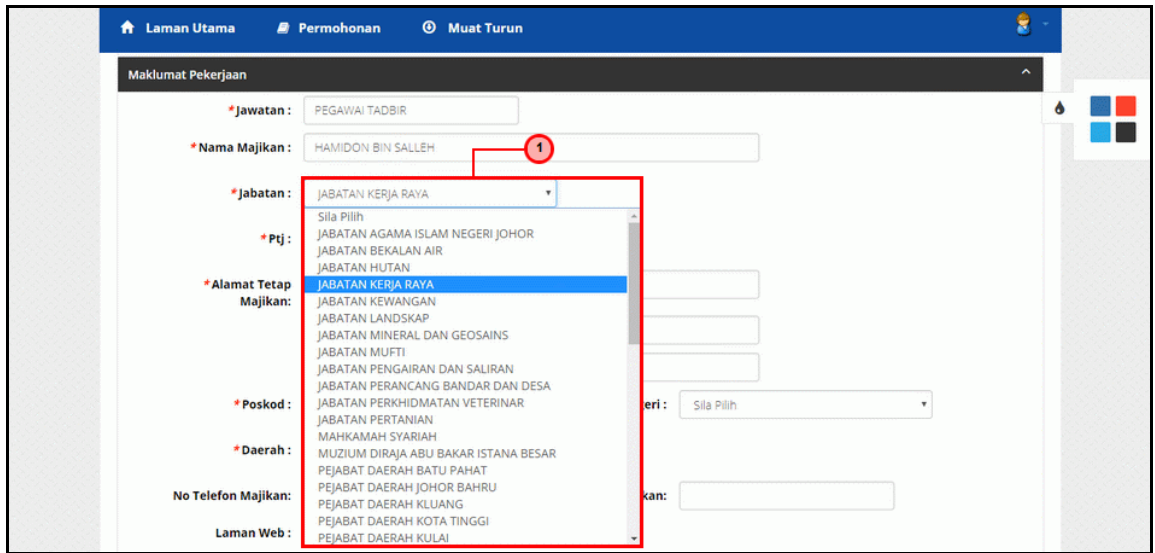
20. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Jawatan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Nama Majikan</b>	

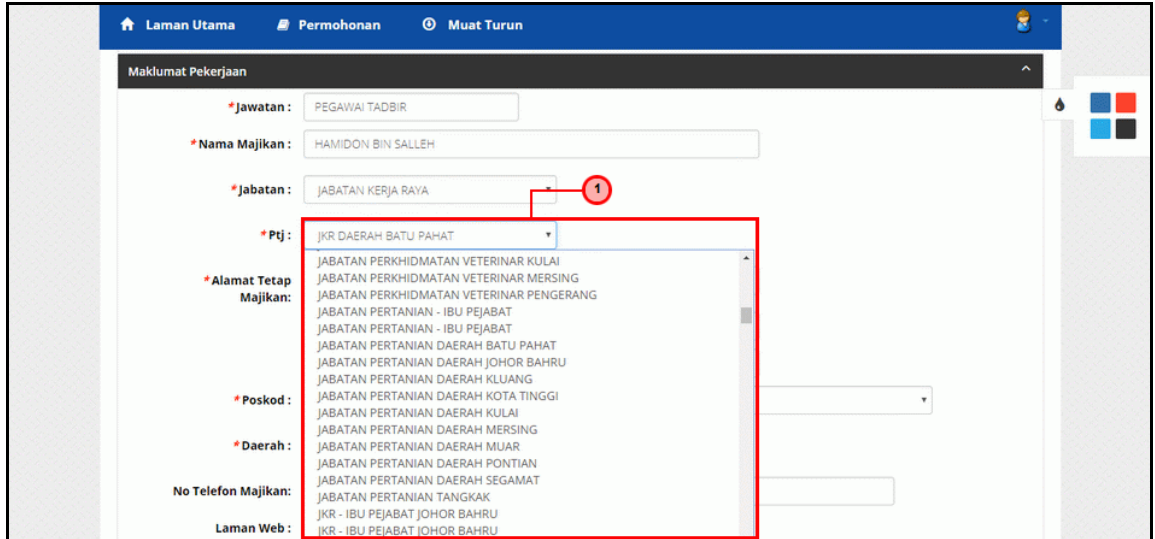


21. Skrin Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS dipaparkan.



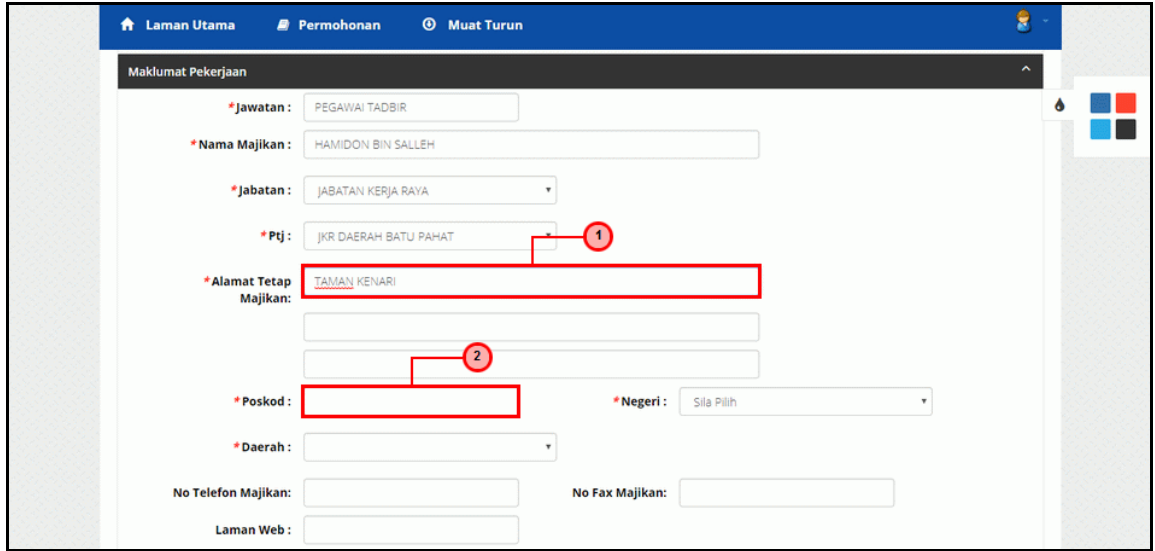
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jabatan pilih daripada senarai <i>list down</i>	

22. Skrin Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS dipaparkan.



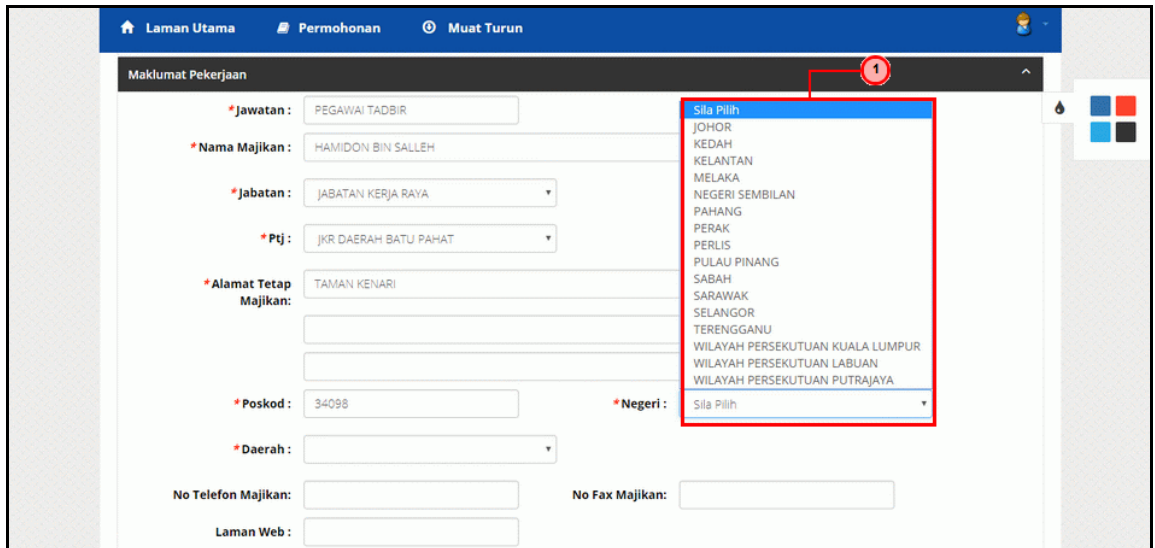
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>PTJ</b> pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

23. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



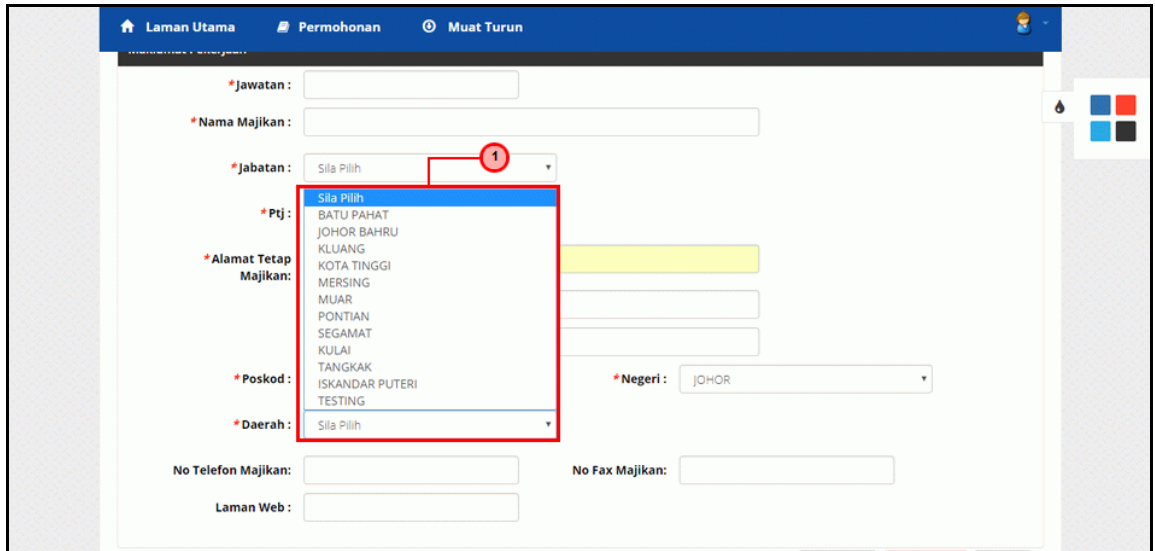
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Alamat Tetap Majikan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Poskod</b>	

24. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



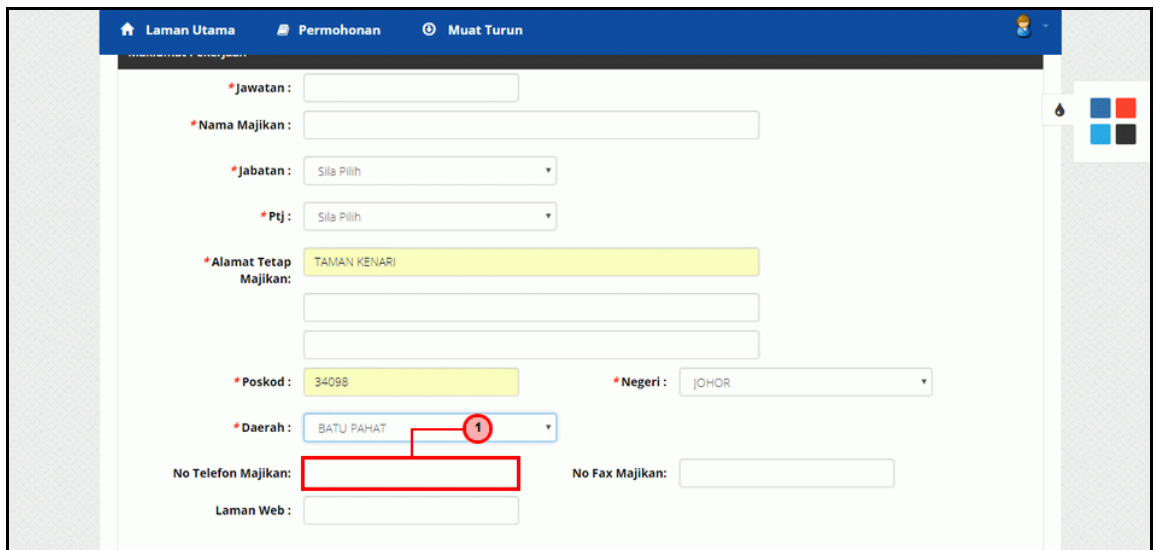
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Negeri</b> pilih daripada senarai <i>list down</i> .	

25. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



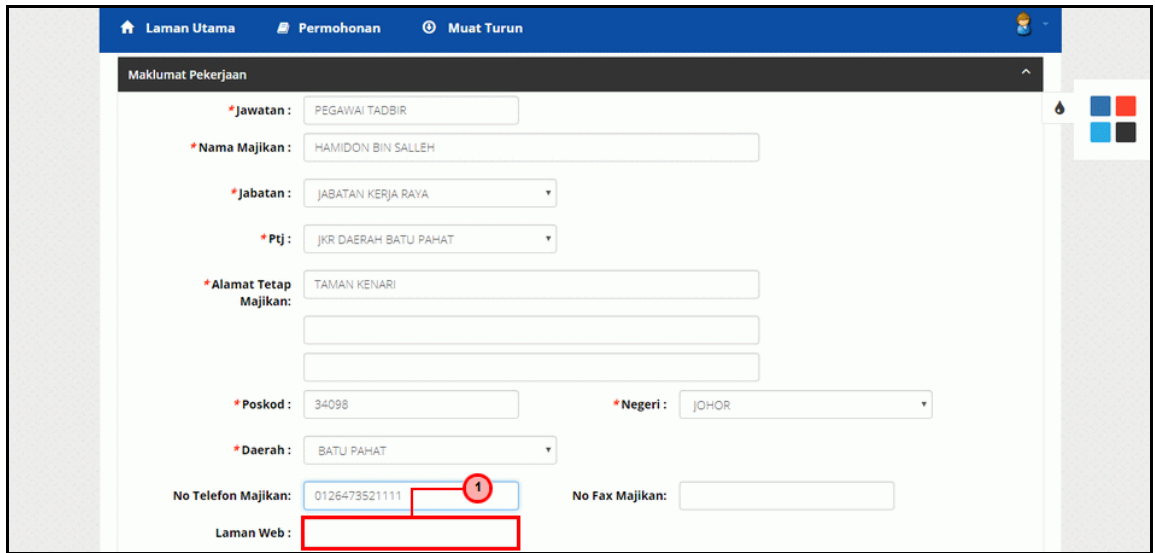
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Daerah</b> pilih daripada senarai <i>list down</i>	

26. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



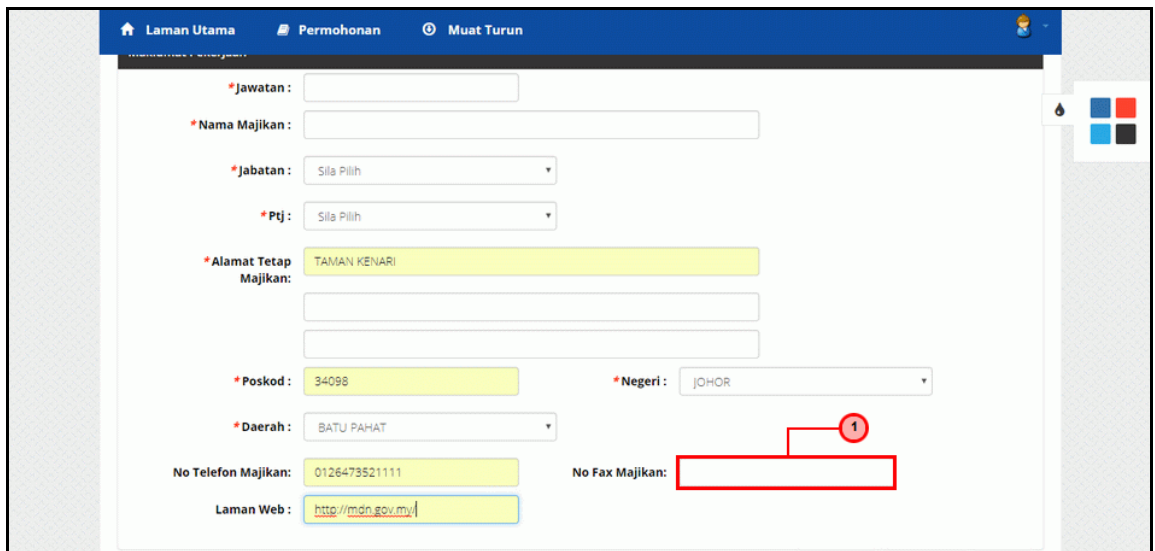
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No Telefon Majikan</b>	

27. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



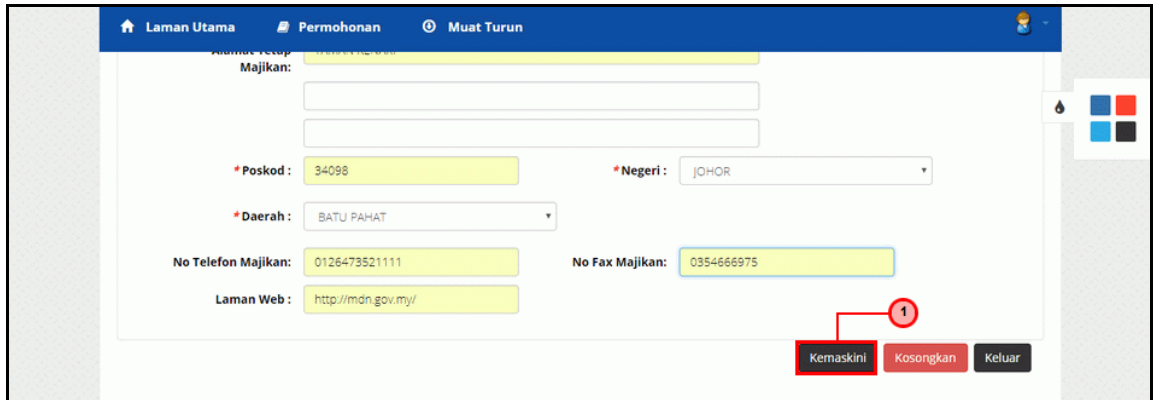
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Laman Web</b> .	

28. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



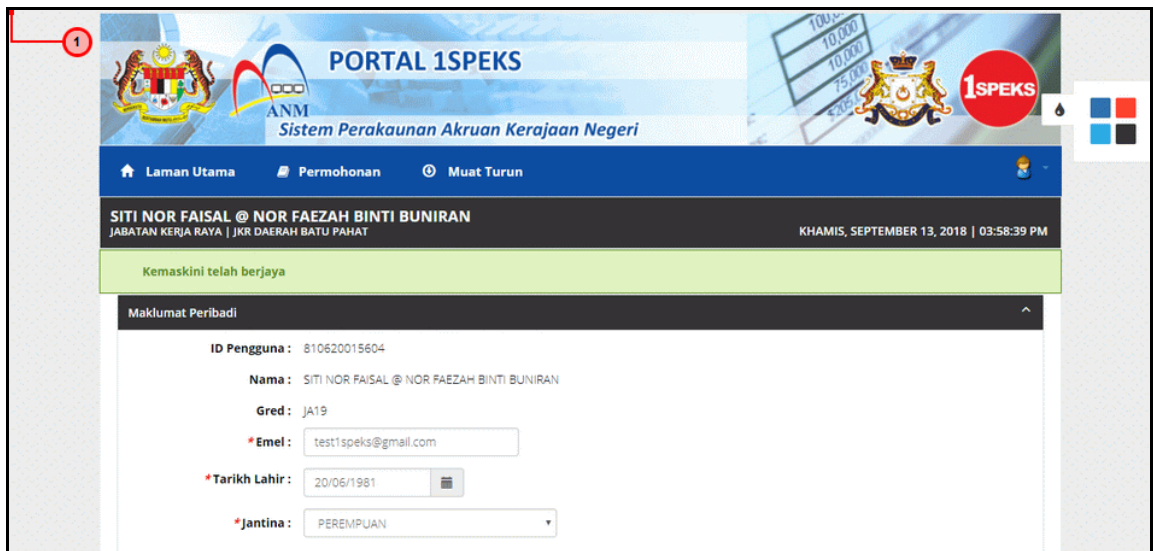
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan <b>No Fax Majikan</b> .	

29. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna Portal iSPEKS** dipaparkan.



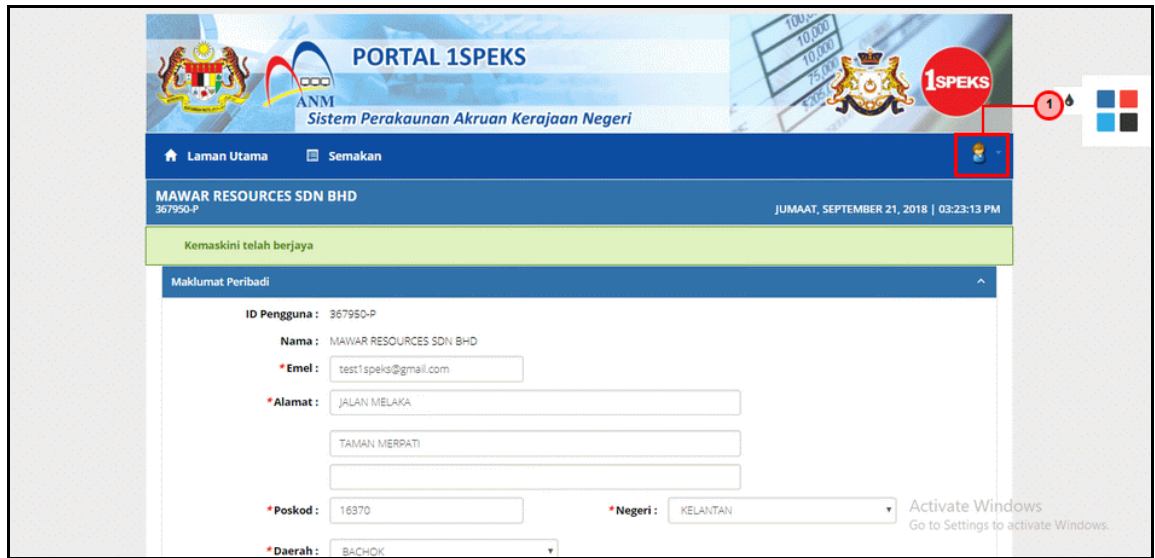
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Kemaskini</b>	


30. Skrin **Notifikasi Kemaskini telah Berjaya** dipaparkan.



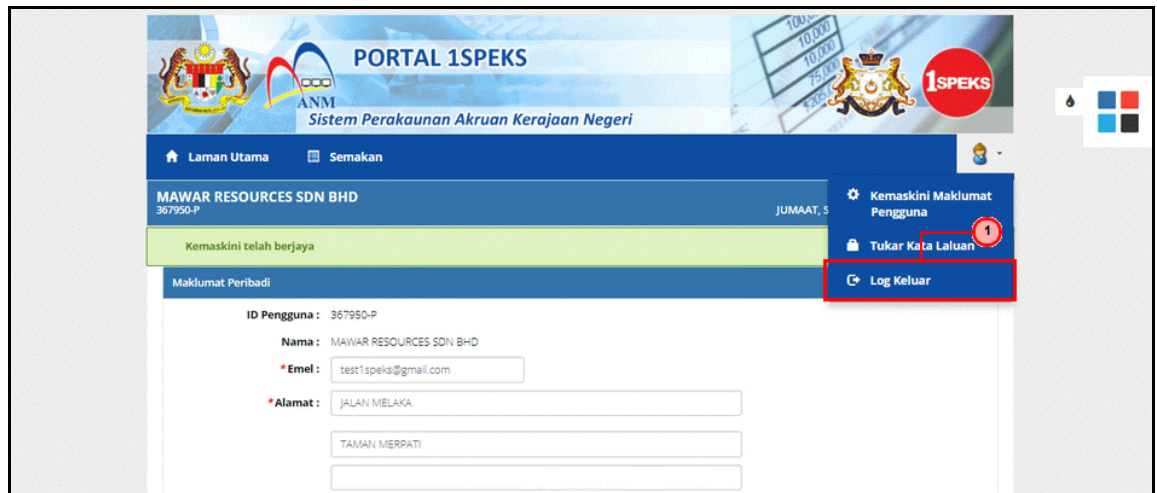
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat telah berjaya dikemas kini	

31. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna** dipaparkan.



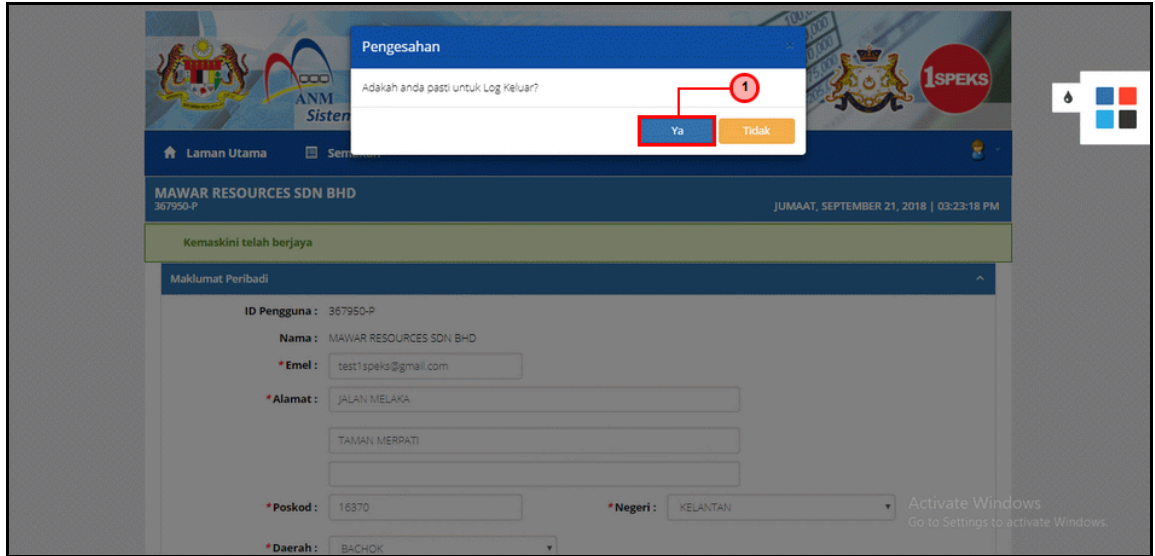
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon 	

32. Skrin **Kemaskini Maklumat Pengguna** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada <b>Log Keluar</b>	

33. Skrin Pengesahan untuk Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	