



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

***USER MANUAL*
(Fasa 3)**

**Proses Penyahaktifan ID Pentadbir
Portal
(Portal)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	21/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES PENYAHAKTIFAN ID PENTADBIR PORTAL	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

2.0 PROSES PENYAHAKTIFAN ID PENTADBIR PORTAL

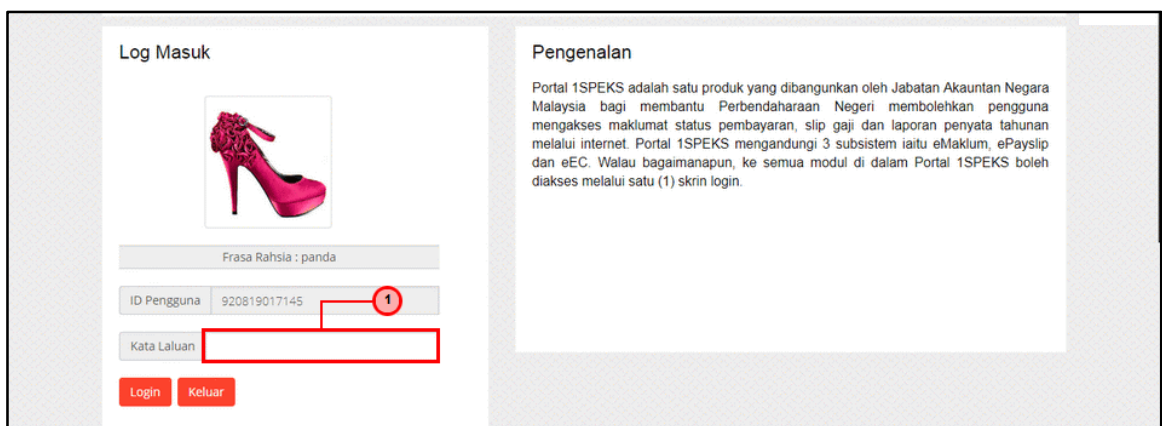
Proses ini dilakukan untuk menukar status pengguna 'AKTIF' kepada 'TIDAK AKTIF'.

1. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



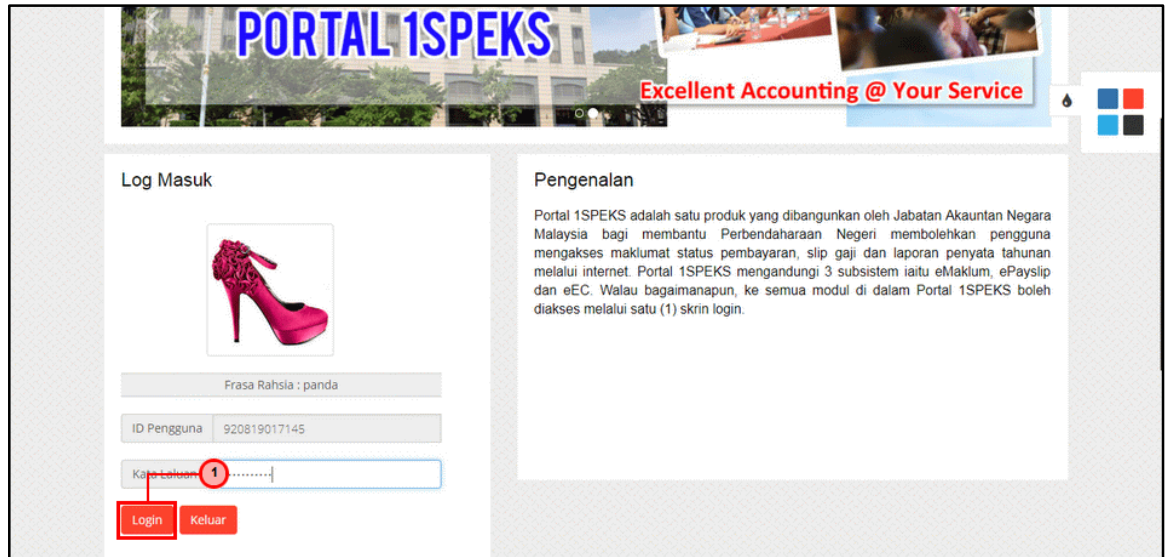
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan ID Pengguna	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Seterusnya	


2. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	

3. Skrin Log Masuk Portal iSPEKS dipaparkan.



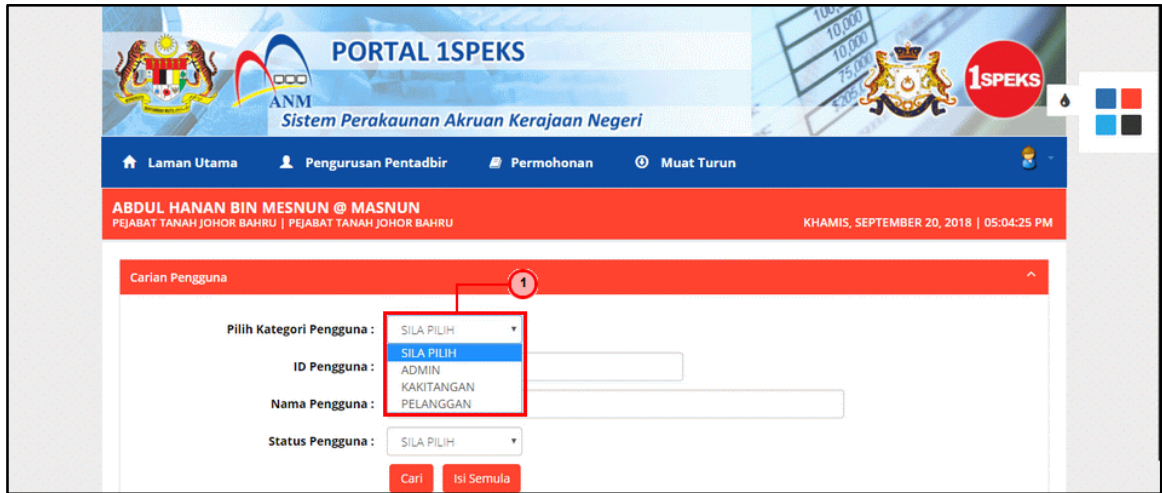
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

5. Skrin Utama Pentadbir Portal dipaparkan.



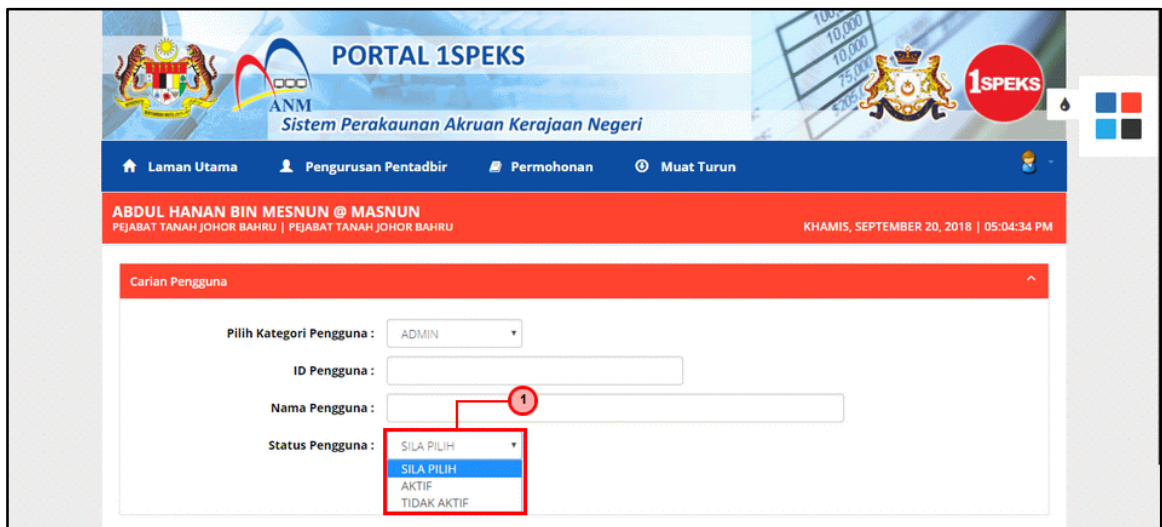
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Pentadbir	

6. Skrin **Carian Pengguna Pentadbir Portal** dipaparkan.



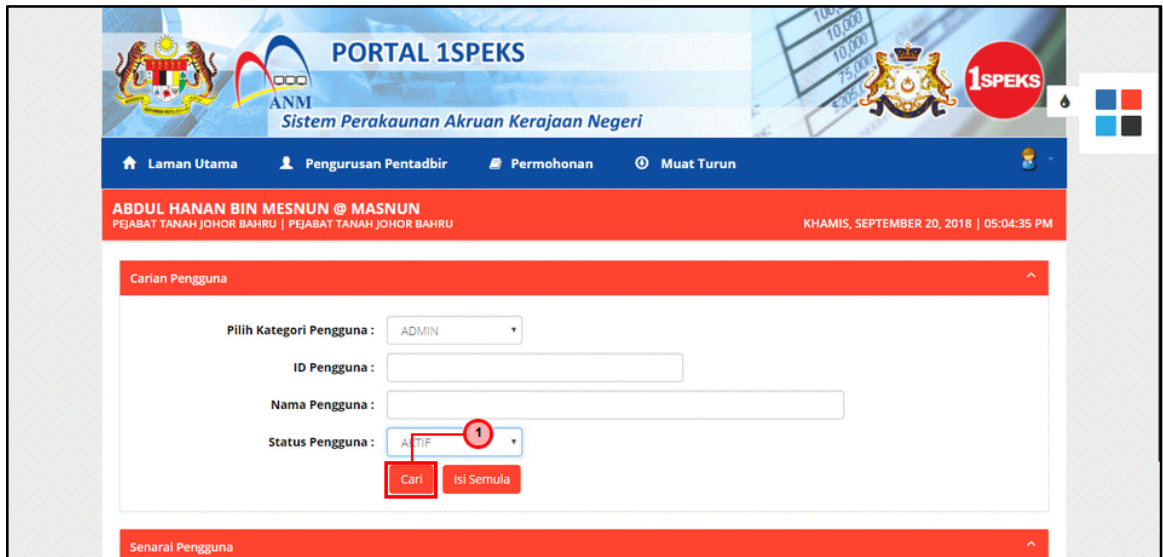
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Pilih Kategori Pengguna , pilih dari senarai <i>list down</i>	

7. Skrin **Carian Pengguna Pentadbir Portal** dipaparkan.



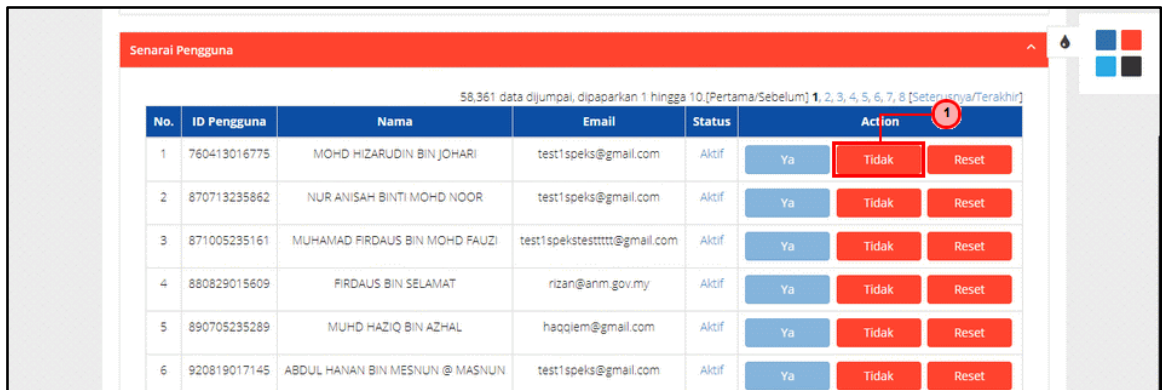
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Status Pengguna , pilih status ' AKTIF ' dari senarai <i>list down</i>	

8. Skrin Carian Pengguna Pentadbir Portal dipaparkan.



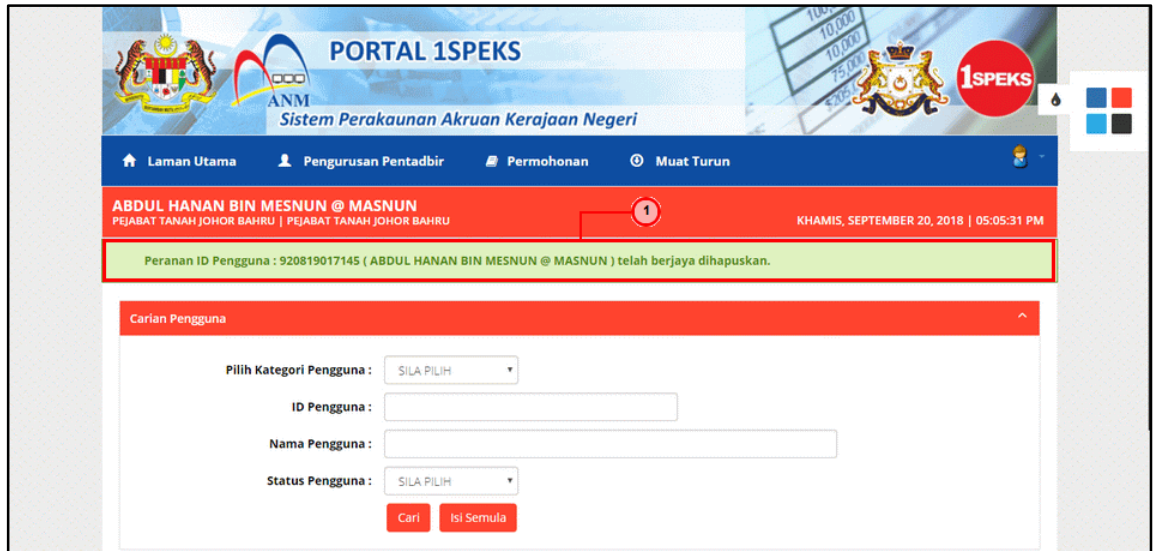
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang	

9. Skrin Senarai Pengguna Pentadbir Portal dipaparkan.



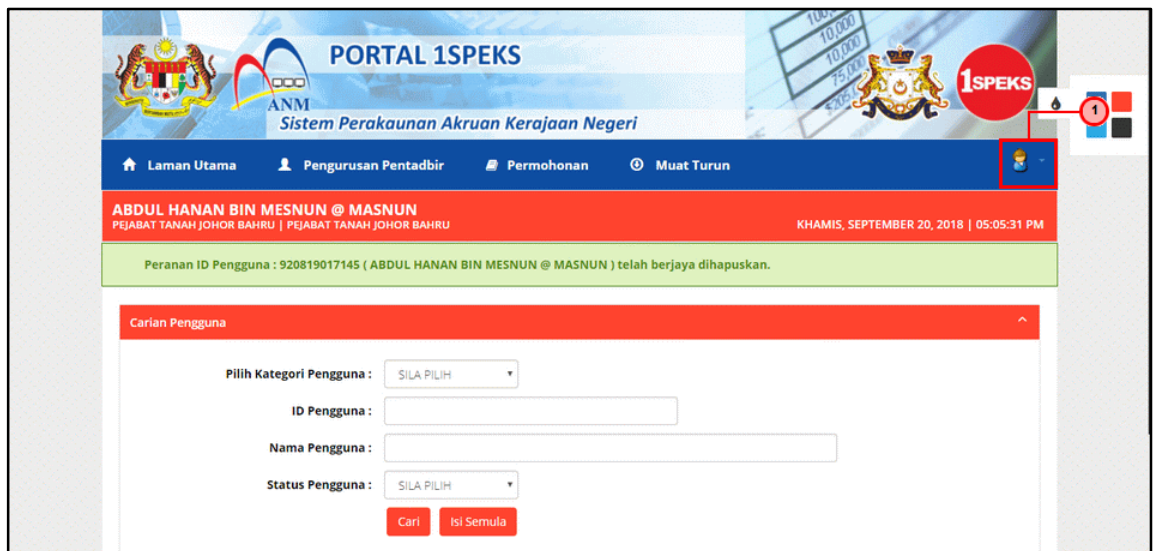
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai pengguna akan dipaparkan. Pilih id pengguna yang berkaitan dan klik butang	


10. Notifikasi di skrin **Pentadbir Portal** dipaparkan.



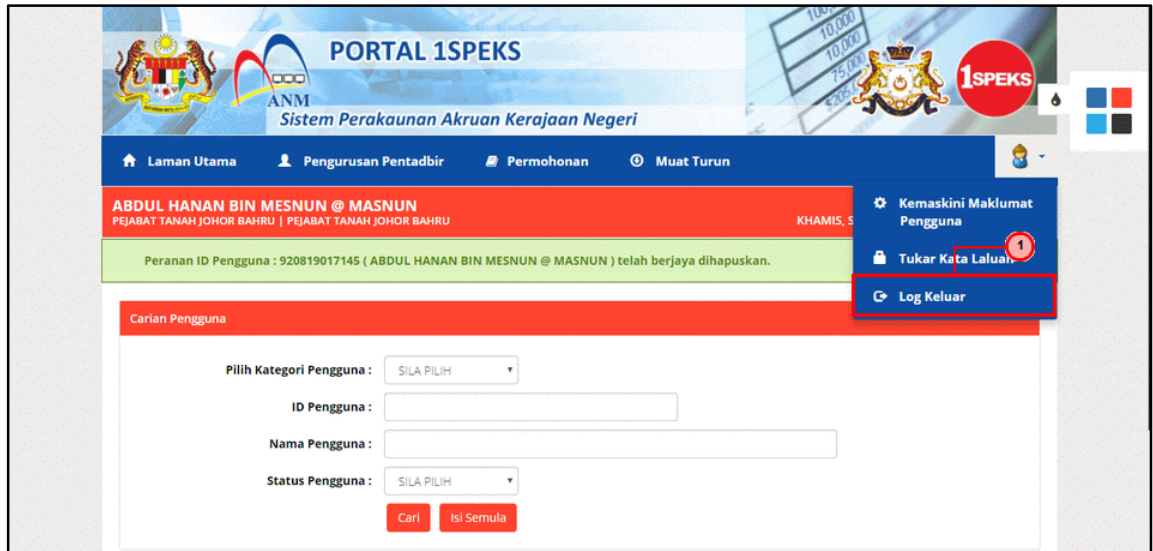
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses Penyahaktifan ID Pentadbir Portal telah berjaya	


11. Skrin **Utama Pentadbir Portal** dipaparkan.



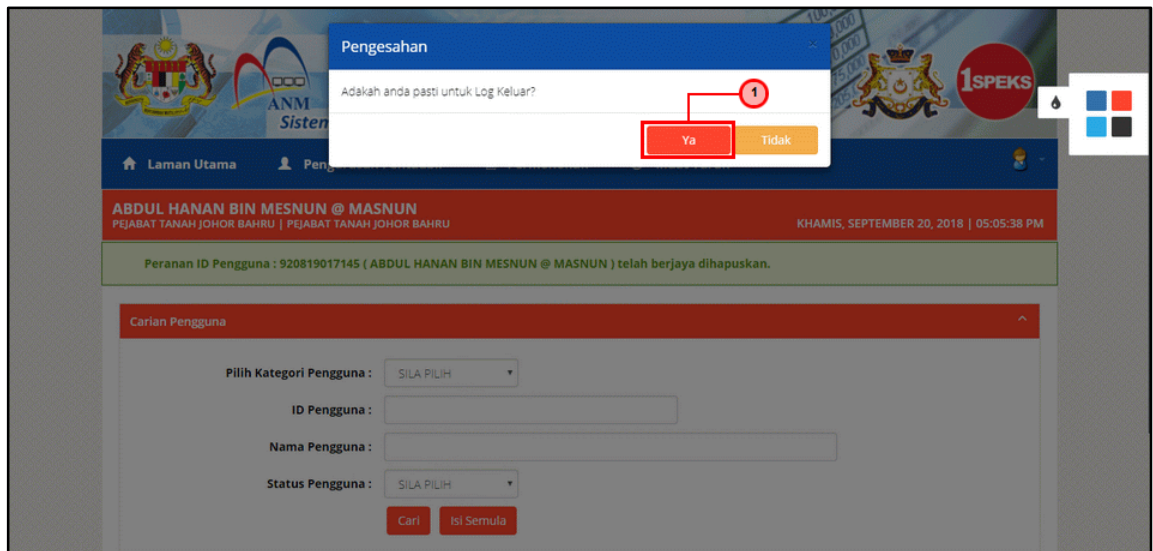
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon 	

12. Skrin Utama Pentadbir Portal dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu 	

13. Skrin Pengesahan Untuk Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 