



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Modul Pentadbiran & Keselamatan
(SAM)**

**Proses Senggaraan Akaun Pengguna -
Lupa Kata Laluan Melalui Skrin Utama
1SPEKS**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**

TERHAD



Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	21/12/2017	Theta Technologies	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

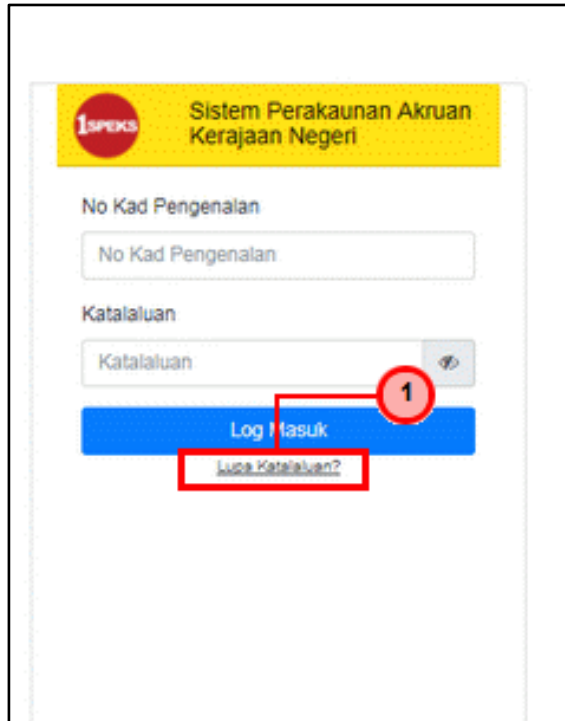
1.0 GLOSARI.....	4
2.0 LUPA KATA LALUAN (MELALUI SKRIN UTAMA 1SPEKS)	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Modul Pentadbiran & Keselamatan

2.0 LUPA KATA LALUAN (MELALUI SKRIN UTAMA 1SPEKS)

1. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



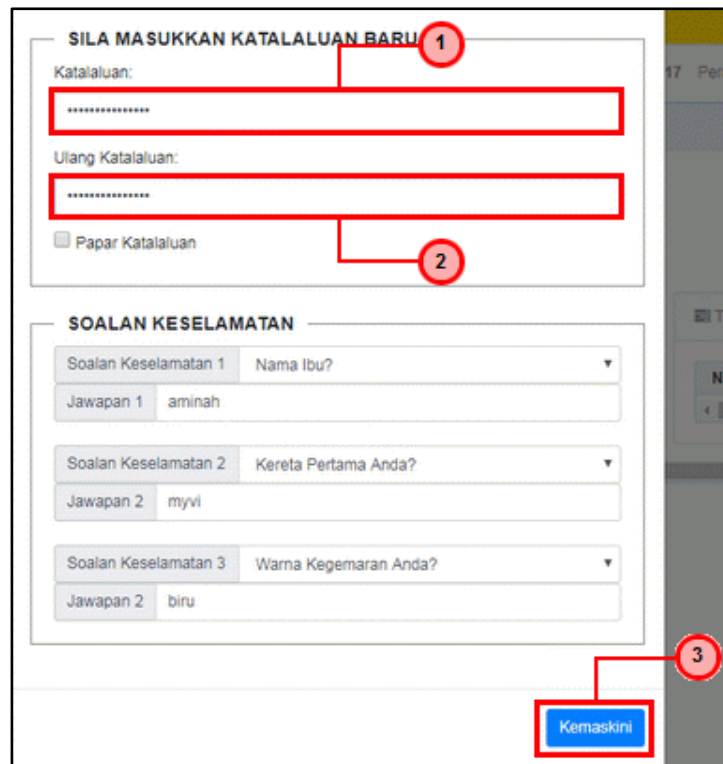
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada pautan Lupa Kata Laluan?	

2. Skrin **Soalan Keselamatan** dipaparkan.



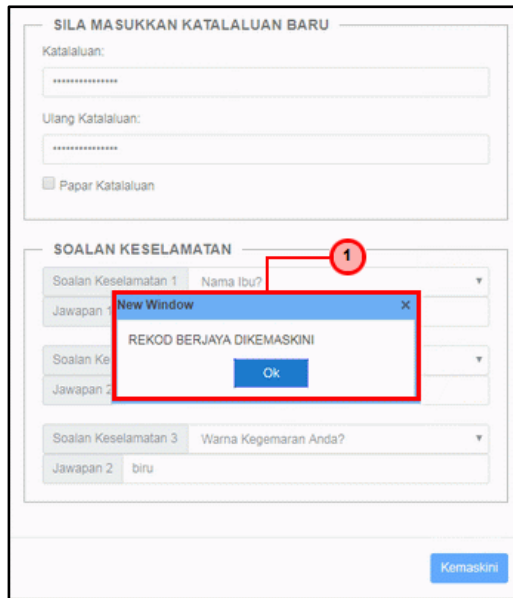
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan dan klik butang Cari	
2	Kunci masuk jawapan bagi Soalan Keselamatan Satu pada medan Jawapan Satu	
3	Kunci masuk jawapan bagi Soalan Keselamatan Dua pada medan Jawapan Dua	
4	Kunci masuk jawapan bagi Soalan Keselamatan Tiga pada medan Jawapan Tiga	
5	Klik pada butang Log Masuk	

3. Skrin **Penukaran Kata Laluan Baru** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk kata laluan baru pada medan Kata Laluan	
2	Kunci masuk semula kata laluan baru pada medan Ulang Kata Laluan	
3	Klik pada butang Kemaskini	

4. Skrin Penukaran Kata Laluan Baru dipaparkan.



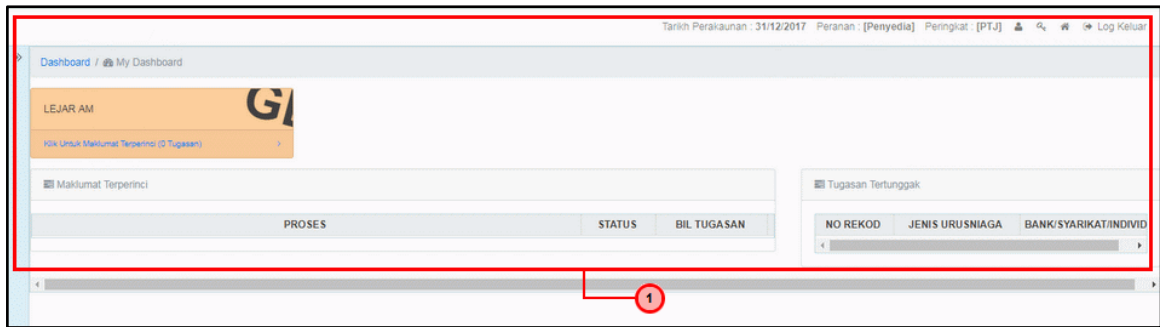
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kata Laluan yang baru berjaya dikemas kini. Klik pada butang OK	

5. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk kata laluan yang baru pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

6. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses log masuk ke sistem 1SPEKS berjaya	