



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(1SPEKS)**

***USER MANUAL***

**Modul Pentadbiran & Keselamatan  
(SAM)**

**Proses Senggaraan Akaun Pengguna -  
Penukaran Kata Laluan Melalui Dalam  
Sistem**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**

**TERHAD**



Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	21/12/2017	Theta Technologies	Versi 1.0

---

## ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PENUKARAN KATA LALUAN MELALUI DALAM SISTEM 1SPEKS .....	5

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Modul Pentadbiran & Keselamatan

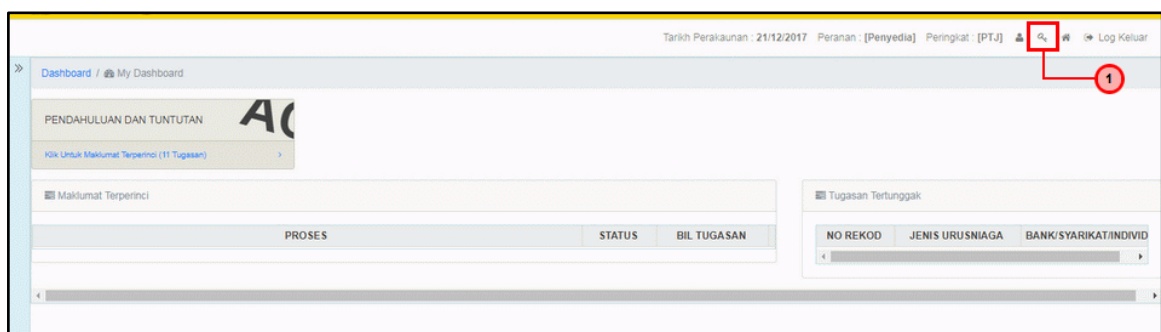
## 2.0 PENUKARAN KATA LALUAN MELALUI DALAM SISTEM 1SPEKS


1. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



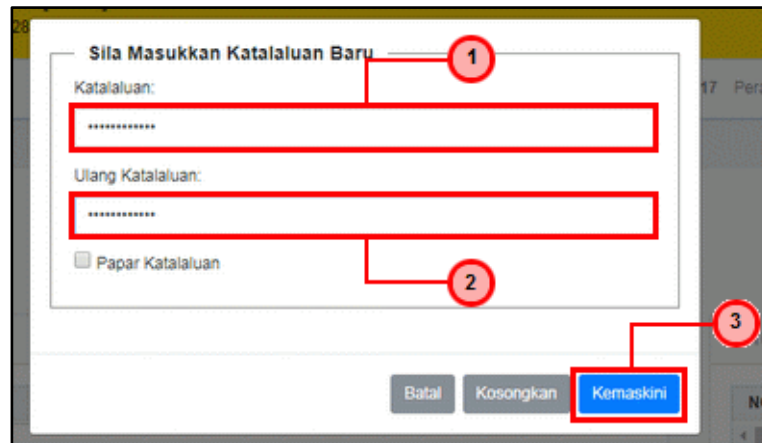
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



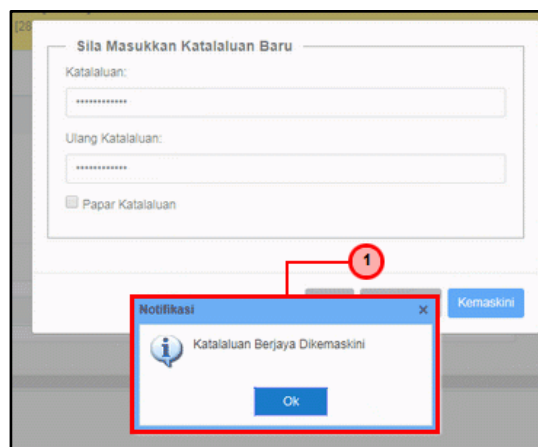
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Untuk penukaran kata laluan, klik pada ikon 	

3. Skrin Tukar Kata Laluan Baru dipaparkan.



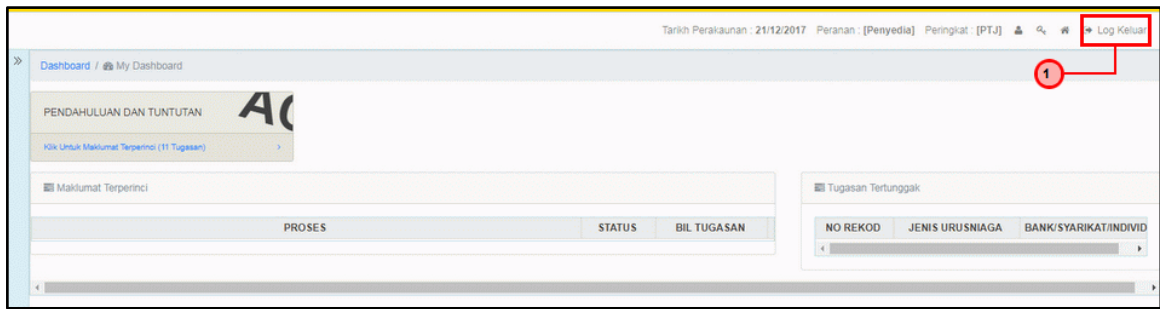
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk kata laluan yang baru pada medan Kata Laluan	
2	Kunci masuk kali kedua kata laluan yang baru pada medan Ulang Kata Laluan	
3	Klik pada butang Kemaskini	


4. Skrin Tukar Kata Laluan Baru dipaparkan.



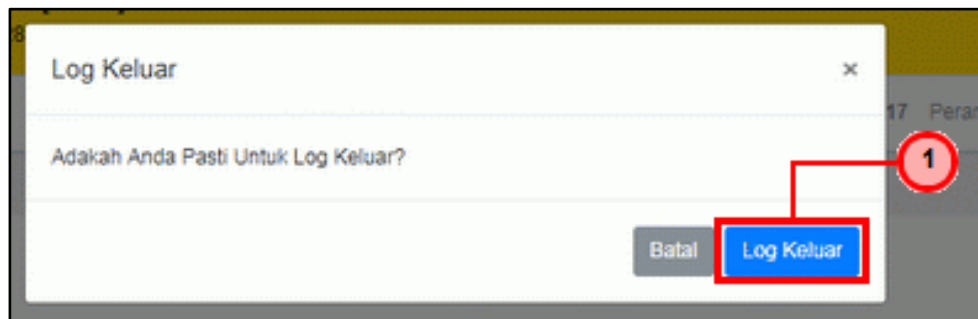
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Notifikasi berjaya akan dipaparkan. Klik pada butang OK	

5. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari sistem 1SPEKS	

6. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Log Keluar	

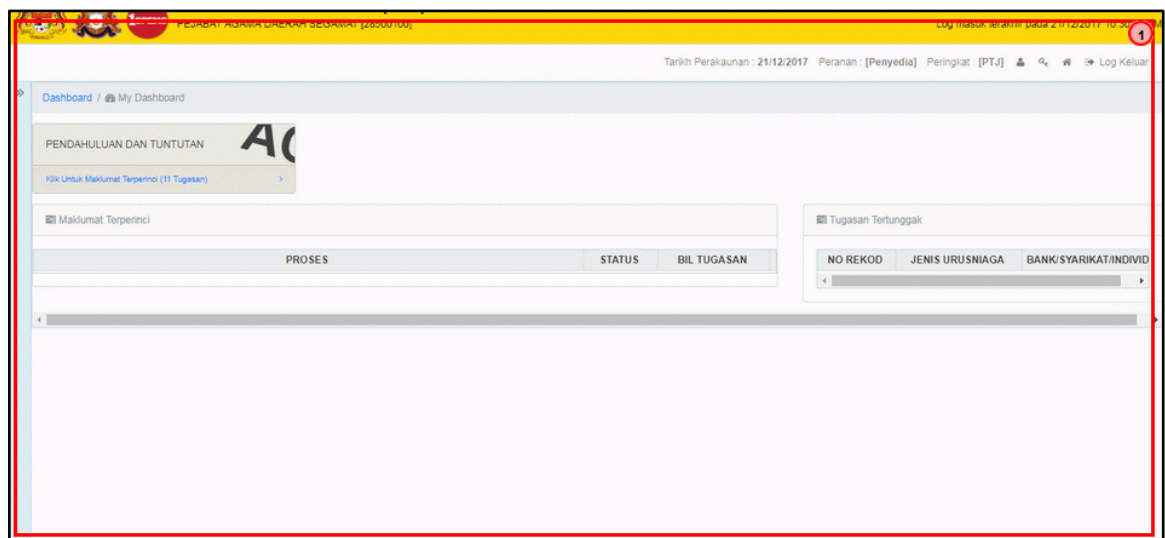


7. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk kata laluan yang baru pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

8. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Log masuk ke Sistem 1SPEKS berjaya	