



KEDAH SEJAHTERA
NIKMAT UNTUK SEMUA

Ruj Kami : P.Kw.N.(K)1521 Jld. 4 (25)

Tarikh : 21 Zulkaedah 1446H

19 Mei 2025

**Semua Pegawai Pengawal
Jabatan Kerajaan Negeri
Kedah Darul Aman**

YB Dato' Seri/YBhg. SS Dato' Paduka/YAA Dato'/ YBhg. Dato' Seri Setia
DiRaja Dato' Paduka/YBhg. Dato'/Tuan/Puan,

PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN
BILANGAN 2 TAHUN 2025

**GARIS PANDUAN BAGI PENYEDIAAN ANGGARAN KUTIPAN HASIL,
ANGGARAN PERBELANJAAN MENURUT DAN ANGGARAN
KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN TAHUN 2026 KERAJAAN NEGERI
KEDAH DARUL AMAN**

Adalah dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Kerajaan Negeri Kedah akan menyediakan Cadangan Anggaran Kutipan Hasil, Anggaran Perbelanjaan Mengurus dan Anggaran Kumpulan Wang Pembangunan Jabatan-Jabatan Negeri Bagi Tahun 2026.

2. Sehubungan itu, bersama-sama ini disertakan **Pekeliling Perbendaharaan Negeri Kedah Darul Aman Bilangan 2 Tahun 2025** mengandungi garis panduan bagi penyediaan anggaran perbelanjaan tahun 2026 yang perlu dipatuhi dan dijadikan panduan oleh pihak YB Dato' Seri/ YBhg. SS Dato' Paduka/YAA Dato'/YBhg. Dato' Seri Setia DiRaja Dato' Paduka/YBhg. Dato'/Tuan/Puan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KEDAH SEJAHTERA - NIKMAT UNTUK SEMUA”

“THE GREATER KEDAH”

Saya yang menjalankan amanah.

an amman, 

(DATO' WIRA HAJI SYED KHAIROL ANUAR BIN SYED ABIDIN,
DGWK., DSDK., SDK., AMK., BCK., ASK.)

**Pegawai Kewangan Negeri
Kedah Darul Aman**

Tel : 04-7027725/7027752

Emel : pkpk_belanjawan@kedah.gov.my

Experience
KEDAH



Kepada
Semua Pegawai Pengawal
Jabatan Negeri Kedah Darul Aman

PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI KEDAH BILANGAN 2 TAHUN 2025

GARIS PANDUAN BAGI PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN KUTIPAN HASIL, ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS DAN ANGGARAN KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN TAHUN 2026 KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini disediakan sebagai panduan kepada Pegawai Pengawal bagi penyediaan Cadangan Anggaran Kutipan Hasil, Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus dan Cadangan Anggaran Kumpulan Wang Pembangunan Jabatan-Jabatan Negeri bagi Tahun 2026.

2.0 HALA TUJU DAN STRATEGI BAJET 2026

- 2.1 Bajet 2026 perlu disediakan dengan mengambilkira cabaran dan ketidaktentuan dalam banyak perkara terutamanya cabaran dalam mendepani keadaan ekonomi semasa. Perlu wujud keseimbangan antara terimaan hasil dan perbelanjaan negeri, ini adalah untuk memastikan Kerajaan Negeri dapat merancang dan memenuhi keperluan dan mandat rakyat.
- 2.2 Tahun 2026 adalah merupakan tahun pertama pelaksanaan Rancangan Malaysia Ke-13 (RMK-13). Kerajaan Negeri Kedah kekal meneruskan agenda pembangunan melalui **Pelan Pembangunan Kedah 2035** untuk Bajet 2026.

- 2.3 Kerajaan Negeri akan terus menumpukan pelaksanaan program pembangunan yang masih berbaki di bawah Pelan 2035 dengan tumpuan kepada sasaran yang mampu dicapai dalam tempoh 10 tahun akan datang meliputi sektor Ekonomi, Rakyat dan Tadbir Urus.
- 2.4 Dasar Penyediaan Bajet 2026 adalah dengan mengambil kira ketetapan berikut:
- 2.4.1 Tumpuan Kerajaan Negeri dalam memperkukuh sumber hasil sedia ada serta mengenal pasti **potensi hasil baharu** tanpa membebankan rakyat.
- 2.4.2 Pelaksanaan **projek pembangunan yang berpotensi menjana hasil** secara langsung kepada negeri melalui pulangan kewangan, peningkatan nilai aset atau kutipan hasil berulang.
- 2.4.3 Menilai, mengubahsuai dan menyusun semula program/projek bagi **mengurangkan pertindihan projek** di antara agensi-agensi kerajaan melalui penyelarasan perancangan, perkongsian data dan penetapan bidang tanggungjawab yang jelas. Langkah ini bertujuan memastikan penggunaan sumber yang lebih cekap, mengelakkan pembaziran serta mempercepatkan pencapaian hasil pembangunan secara menyeluruh dan memberi impak kepada rakyat.
- 2.4.4 Agenda **pendigitalan perkhidmatan kerajaan** akan diteruskan dengan fokus kepada sistem penyampaian yang lebih mudah diakses rakyat serta pengurusan data yang lebih cekap. Keutamaan hendaklah diberikan kepada sistem dalaman jabatan yang boleh mengurangkan masa pemprosesan dan meningkatkan ketelusan.

3.0 ANGGARAN HASIL 2026

- 3.1 Pegawai Pengawal Jabatan/PTJ Pemungut Hasil dikehendaki menyediakan satu anggaran hasil yang **maksimum berdasarkan jumlah patut kutip sebenar dan berdasarkan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri (PBN) berhubung punca kuasa kutipan hasil**. Oleh yang demikian, dasar berikut perlu diberi perhatian dan diambil kira dalam penyediaan anggaran hasil.
 - 3.1.1 Memastikan semua hasil yang **mempunyai punca kuasa yang jelas diambil kira secara maksimum**.
 - 3.1.2 **Data-data tunggakan hasil yang terkini** dimasukkan dalam anggaran secara maksimum.
 - 3.1.3 Memastikan **kadar atau caj hasil yang terkini** yang digunapakai.
 - 3.1.4 Memastikan anggaran hasil yang ditetapkan mempunyai **justifikasi yang lengkap dan diisi** mengikut format yang ditetapkan.
- 3.2 Pegawai Pengawal Jabatan/PTJ Pemungut Hasil juga dikehendaki melaksanakan dasar berikut supaya anggaran hasil yang maksimum dapat dicapai.
 - 3.2.1 Semakan dan kemaskini kadar dan caj hasil sedia ada yang melebihi 10 tahun.
 - 3.2.2 Penambahbaikan terhadap *Standard Operating Procedure* (SOP) Kaedah Kutipan Hasil.
 - 3.2.3 Membuat pemutihan data-data tunggakan hasil.
 - 3.2.4 Menerokai punca hasil baharu.
- 3.3 Asas-asas penyediaan Anggaran Hasil Tahun 2026 adalah seperti berikut:

PERIHAL HASIL	FORMULA/ASAS PENYEDIAAN ANGGARAN
Cukai Tanah, Cukai Petak, Cukai Tali Air, Denda Lewat Bayar Cukai Tanah dan Notis	100% daripada jumlah patut kutip pada 31 Mei 2025 dan perlu berasaskan kadar fi baru yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri.
Tunggakan Cukai Tanah, Tunggakan Cukai Petak dan Tunggakan Cukai Tali Air	100% daripada jumlah patut kutip pada 31 Mei 2025 atau data sebenar yang boleh kutip.
Premium Tanah	Berdasarkan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri.
Premium Perhutanan	Berdasarkan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri mengikut kuota tahunan yang dibenarkan.
Royalti Pengeluaran Bahan Galian, Sewa dan Lesen Galian serta Hasil - Hasil Galian	Berdasarkan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri dan kiraan terperinci berdasarkan data sedia ada berasaskan kadar fi baru yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri.
Cukai Tiket Wayang, Cukai Tiket Taman Tema, Tunggakan Cukai Hiburan, Cukai Hiburan Yang Lain, Sewa Bangunan Kediaman, Sewa Bangunan Pejabat Kerajaan Negeri, Sewa Rumah dan Perabot Kerajaan, Sewa Bangunan & Gerai dan Sewa Bangunan Yang Lain.	Kiraan terperinci berdasarkan data sedia ada atau berdasarkan rekod kutipan hasil sebenar untuk 3 tahun sebelum bermula tahun 2022, 2023 dan 2024. Manakala, bagi tunggakan perlu berdasarkan 100% daripada jumlah tunggakan.

PERIHAL HASIL	FORMULA/ASAS PENYEDIAAN ANGGARAN
Royalti, Pelbagai Cukai Tak Langsung, Bayaran Pendaftaran, Permit, Bayaran Perkhidmatan, Pelbagai Jualan, Denda dan Hukuman dan lain-lain koding hasil berulang yang lain.	Kiraan terperinci berdasarkan data sedia ada atau berdasarkan rekod kutipan hasil sebenar untuk 3 tahun sebelum bermula tahun 2022, 2023 dan 2024. Bagi pentadbiran tanah, perlu mengambil kira kadar fi baharu yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri.

- 3.4 Penyediaan anggaran hasil hendaklah mengambilkira jumlah patut kutip sebenar dan jabatan hendaklah mengutamakan perancangan kutipan tunggakan hasil bagi mengurangkan jumlah Akaun Belum Terima (ABT).
- 3.5 Cadangan Anggaran Hasil Tahun 2026 yang disediakan oleh setiap jabatan akan memberi kesan ke atas kelulusan permohonan anggaran perbelanjaan mengurus tahun 2026 jabatan berkenaan.

4.0 ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS 2026

- 4.1 Penetapan Batas Perbelanjaan atau “*expenditure target*” (ET) untuk Bajet 2026 adalah merangkumi Dasar Sedia Ada, Dasar Baharu dan One-Off dengan formula ;

Batas Perbelanjaan 2026

Dasar Sedia Ada 2025 + Dasar Baharu 2025 - Dasar Baharu 2024 yang tidak dibelanjakan + kenaikan emolumen 2026

- 4.2 Pegawai Pengawal hendaklah mengenalpasti penjimatan yang dapat dibuat daripada perbelanjaan sedia ada sebelum memohon peruntukan untuk dasar baharu.
- 4.3 Unjuran perbelanjaan **hendaklah** disediakan oleh Jabatan berdasarkan kepada batas perbelanjaan dan permohonan dasar baharu yang dimohon **secara sukuan tahun**. Ini adalah

bagi memastikan perbelanjaan dapat dibuat secara cekap dan tidak berlaku ketidakcukupan peruntukan atau perbelanjaan tanpa perancangan.

- 4.4 Pegawai Pengawal hendaklah menyediakan cadangan anggaran perbelanjaan dengan mengambil kira keperluan sebenar dan memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut :

PERMOHONAN DASAR BAHARU DAN 'ONE OFF'

4.4.1 Permohonan Tambahan Emolumen

Tambahan permohonan dasar baharu bagi emolumen hanya bagi perjawatan baru yang diluluskan sahaja berdasarkan Waran Perjawatan. Pengisian perjawatan adalah berdasarkan kelulusan yang diberikan oleh Pejabat Kewangan Negeri Kedah kepada Bahagian Sumber Manusia, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah sahaja.

Pegawai Pengawal juga perlu mengambil kira **kenaikan 7% Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) dan Kenaikan Gaji Tahunan (KGT)** dalam pengiraan emolumen pada permohonan Bajet 2026.

4.4.2 Perolehan bagi Perkhidmatan Berkontrak

Komitmen baru bagi perkhidmatan berkontrak hendaklah dipastikan peruntukan mencukupi sebelum kontrak ditandatangani.

Selain itu, Pegawai Pengawal perlu mengambil kira **kenaikan cukai 8% (SST)** dalam perolehan bagi setiap perkhidmatan berkontrak sebelum dimuktamadkan.

4.4.3 Kenderaan Jabatan

Permohonan pembelian kenderaan jabatan hendaklah dikemukakan kepada **Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri** secara berasingan.

4.4.4 Komputer, Printer, Server dan Peralatan ICT

Permohonan bagi pembelian komputer, printer, server dan peralatan ICT jabatan, hendaklah **dikemukakan**

kepada Bahagian Teknologi Maklumat, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah berdasarkan Program Pelan Penggantian Peralatan ICT. Contoh peralatan ICT: komputer, komputer riba, scanner, printer, peranti tablet dan pelayan (server).

4.4.5 Lain-lain Aset

Permohonan lain-lain aset selain dari perkara 4.4.3 dan 4.4.4 boleh dimohon terus oleh jabatan melalui Bajet 2026. Bagi aset yang perlu dibeli secara **set pelengkap** hendaklah dinyatakan dalam permohonan bagi memastikan aset berfungsi dengan sempurna selepas bajet diluluskan. Contohnya pembelian peralatan teknikal yang memerlukan perisian dan alatan sokongan yang lain seperti dron, GNSS dan lain-lain.

Permohonan aset yang dibuat hendaklah disediakan pada nilai pasaran sebenar berdasarkan kajian pasaran dan sekiranya didapati terdapat pertambahan harga yang tidak munasabah kelulusan akan dibuat berdasarkan nilai pasaran sebenar.

4.4.6 Perbelanjaan Penyelenggaraan Berkala

Penyelenggaraan di bawah vot mengurus adalah bagi penyelenggaraan secara berkala dan berjadual jabatan. Penyelenggaraan secara “one-off” dan melibatkan peruntukan melebihi RM50 ribu hendaklah dikemukakan di bawah Peruntukan Pembangunan. Pegawai Pengawal adalah **tidak dibenarkan** membuat kerja-kerja naik taraf/pembaikan yang melibatkan pembelian aset menggunakan koding 28000.

4.4.7 Peruntukan Pembaikan dan Kerja Naik Taraf

Pembaikan dan kerja naik taraf bernilai lebih RM50 ribu hendaklah dimohon di bawah Peruntukan Pembangunan Jabatan, bagi jabatan yang tidak mempunyai vot pembangunan hendaklah mengemukakan permohonan kepada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah di bawah Vot P:04.

5.0 ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN 2026

- 5.1 Tahun 2026 adalah merupakan tahun bermula Rancangan Malaysia Ke-13 (RMK-13). Perancangan perbelanjaan peruntukan hendaklah dengan mengambil kira tempoh pelaksanaan sehingga tempoh akhir RMK-13 bermula 2026 hingga 2030.
- 5.2 Permohonan yang hendak dikemukakan **mestilah** sama dan bertepatan dengan senarai permohonan yang dikemukakan kepada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Bahagian Perancang Ekonomi Negeri Kedah berdasarkan Garis Panduan Penyediaan Program dan Projek Pembangunan Rancangan Malaysia Ke-13 (RMK-13) Negeri Kedah dan Tatacara Permohonan Peruntukan Bagi Program dan Projek Pembangunan Negeri Kedah Tahun 2026 hingga 2030 (Peruntukan Negeri).
- 5.3 Jabatan yang tidak mempunyai vot pembangunan seperti Pejabat Daerah, Jabatan Kehakiman Syariah, Jabatan Mufti, Jabatan Kebajikan Masyarakat dan lain-lain jabatan yang berkaitan, permohonan hendaklah dikemukakan melalui Pejabat Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan), Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah.
- 5.4 Permohonan peruntukan pembangunan hendaklah dinyatakan sumber peruntukan sama ada peruntukan Kerajaan Negeri, Pinjaman Kerajaan Persekutuan atau Sumber Pembiayaan Bersama Negeri dan Pihak Luar.
- 5.5 Perancangan perbelanjaan hendaklah realistik dan mengambil kira kemampuan pelaksanaan dalam tahun perbelanjaan yang dicadangkan untuk mengelakkan "*shortfall*".
- 5.6 Penyediaan perincian permohonan peruntukan anggaran perbelanjaan pembangunan tahun 2026 perlu merujuk **Garis Panduan Penyediaan Program dan Projek Pembangunan Rancangan Malaysia Ke-13 (RMK-13) Negeri Kedah dan Tatacara Permohonan Peruntukan Bagi Program dan Projek Pembangunan Negeri Kedah Tahun 2026 hingga 2030 (Peruntukan Negeri)** yang dikeluarkan oleh Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Bahagian Perancang Ekonomi Negeri Kedah.

6.0 PENUTUP

Setiap Cadangan Anggaran Hasil, Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus dan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan yang dikemukakan hendaklah **dibundarkan kepada nilai ratus yang terdekat**. Contoh RM7,045.50 kepada RM7,100.00.

6.1. Cadangan Anggaran Hasil 2026

6.1.1 Pegawai Pengawal Jabatan Pemungut Hasil hendaklah mengemukakan **Cadangan Anggaran Hasil Jabatan Tahun 2026 bersama justifikasi yang lengkap** seperti di bawah :-

KATEGORI JABATAN	ANGGARAN JABATAN/PTJ
Pentadbiran Daerah	PTJ 101 - Pejabat Daerah
Pentadbiran Tanah	PTJ 102 - Pejabat Tanah
a. Jabatan Kerja Raya Negeri Kedah (JKR) b. Jabatan Pertanian Negeri Kedah c. Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Kedah d. Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Kedah (JPS) e. Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Kedah (JKM) f. Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kedah (JHEAIK) g. Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah h. Jabatan Perhutanan Negeri Kedah.	PTJ Jabatan dikehendaki menyatukan cadangan anggaran hasil PTJ Daerah untuk dijadikan satu (1) anggaran hasil Jabatan.
Pelbagai jabatan selain di atas	Mengikut jabatan masing-masing

6.1.2 Cadangan **anggaran hasil** yang dikemukakan hendaklah dikunci masuk melalui **Sistem Bajet Negeri Kedah (iBAJET)** di menu **Anggaran Hasil**.

6.1.3 Pegawai Pengawal Jabatan Pemungut Hasil perlu menghantar **Cadangan Anggaran Hasil Jabatan Tahun 2026** melalui sistem iBAJET dan mengemukakan **Cadangan Anggaran Hasil Jabatan Tahun 2026** yang dimuat-turun dari Sistem iBAJET (format Excel) ke emel **pkpk_hasil@kedah.gov.my**

6.2 Cadangan Perbelanjaan Mengurus dan Perbelanjaan Pembangunan

6.2.1 Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus hendaklah disediakan dalam **DUA (2) NASKAH** mengikut format yang ditetapkan. 'Softcopy' cadangan anggaran perbelanjaan mengurus hendaklah di emel kepada **pkpk_belanjawan@kedah.gov.my**.

6.2.2 Penyediaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan hendaklah menggunakan format-format yang disediakan. Cadangan perbelanjaan yang dikemukakan hendaklah dikemukakan **mengikut sukuan tahun** bagi permohonan tahun semasa.

6.2.3 Pegawai Pengawal hendaklah memastikan Cadangan Anggaran Perbelanjaan yang dikemukakan adalah **MUKTAMAD**. Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri **AKAN MENOLAK** sebarang pindaan atau penambahan ke atas cadangan yang dikemukakan selepas tarikh akhir.

6.3 Tarikh Akhir Serahan Bajet 2026

6.3.1 Cadangan Anggaran Hasil, Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus dan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan Tahun 2026 dengan menggunakan format yang ditetapkan seperti di **LAMPIRAN** dan hendaklah dikemukakan ke Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Kedah sebelum atau pada **05 Jun 2025 (Khamis)**.

6.3.2 Pegawai Pengawal yang memerlukan maklumat dan penjelasan lanjut bolehlah menghubungi Pegawai-Pegawai berikut:

UNIT BELANJAWAN

Cik Amal binti Zubir Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Belanjawan)	04-7027723
--	------------

Encik Muhammad Alif bin Ismail Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Belanjawan)	04-7027728
--	------------

Puan Harrena binti Hambali Ketua Unit Belanjawan	04-7027752
---	------------

UNIT HASIL

Encik Muhammad Afnan bin Mohd Roze Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Hasil I)	04-7027729
---	------------

Encik Muhammad Izzaham bin Noor Azman Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Hasil II)	04-7027731
---	------------

Puan Noorisma Najwa binti Ismail Penolong Akauntan (Hasil)	04-7027756
---	------------

PEJABAT BENDAHARI NEGERI

Encik Mohd Zamri bin Shahdan Ketua Akauntan	04-7027732
--	------------

- 6.4 Pekeliling dan senarai lampiran boleh dimuat turun di laman sesawang Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Kedah seperti berikut <http://ppnk.kedah.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

"KEDAH SEJAHTERA - NIKMAT UNTUK SEMUA"

"THE GREATER KEDAH"

Saya yang menjalankan amanah,



**(DATO' WIRA HAJI SYED KHAIROL ANUAR BIN SYED ABIDIN,
DGWK., DSDK., SDK., AMK., BCK., ASK.)**

**Pegawai Kewangan Negeri
Kedah Darul Aman.**

Tarikh : **19 MAY 2025**

s.k : Yang Berhormat

Dato' Seri Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman

Bendahari Negeri Kedah Darul Aman

Pengarah Jabatan Audit Negeri Kedah Darul Aman

SENARAI SEMAK

Bil	Perkara	Lampiran/emel	Semak (✓)
	Anggaran Perbelanjaan Mengurus		
1	Format Kiraan Gaji Tahunan	Lampiran A	☐
2	Borang Permohonan Kenderaan	Lampiran B	☐
3	Borang Permohonan Peralatan ICT	Lampiran C	☐
4	Format Anggaran Belanjawan Mengurus 2026	Lampiran D	☐
	- Ringkasan Eksekutif	ABM-1	☐
	- Format Perjanjian Program	ABM-2	☐
	- Ringkasan Kedudukan Perjawatan	ABM-3	☐
	- Ringkasan Cadangan Dasar Baharu dan "One-Off"	ABM-4	☐
	- Format Bagi Cadangan Dasar Baru/"One-Off"	ABM-5	☐
	• Pengiraan Batas Perbelanjaan Tahun 2026 (ET) = <i>Dasar Sediada Tahun 2025 + Dasar Baharu Tahun 2025 - Dasar Baharu 2024 yang tidak dibelanjakan + kenaikan emolumen 2026</i>		
	Format Bagi Cadangan Penjimatan	ABM-6	☐
	Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tahun Belanjawan Mengikut Objek Am dan Objek Sebagai	ABM-7	☐

SENARAI EDARAN

1. Yang Berhormat
Dato' Seri Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah
Wisma Darul Aman
05503 Alor Setar
2. Sahibus Samahah
Dato' Paduka Mufti Negeri Kedah
Jabatan Mufti Negeri Kedah
Aras 3, Bangunan Mahkamah Syariah,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
Anak Bukit, Bandar Mu'adzam Shah,
05550 Alor Setar
3. Yang Amat Arif
Dato' Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah
Aras 2, Bangunan Mahkamah Syariah,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
Anak Bukit, Bandar Mu'adzam Shah,
05550 Alor Setar
4. Yang Berhormat Dato' Wira
Pegawai Kewangan Negeri
Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri
Wisma Darul Aman
05503 Alor Setar
[u/p : Timbalan Pegawai Kewangan Negeri]
5. Yang Berbahagia Dato'
Pengarah Tanah dan Galian Negeri
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Kedah
Kedah Darul Aman
Wisma Negeri
05576 Alor Setar
6. Yang Berbahagia Dato' Dr
Pengarah Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kedah
Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kedah
Bangunan Wan Mat Saman
05676 Alor Setar
7. Yang Berbahagia Dato'
Pengelola Bijaya DiRaja
Pejabat Kebawah D.Y.M.M. Tuanku Sultan Kedah Darul Aman
Aras 1, Blok A,
Wisma Darul Aman
05503 Alor Setar

8. Yang Berbahagia Dato'
Pegawai Daerah Kota Setar
Pejabat Daerah dan Tanah Kota Setar
Kompleks Pejabat Daerah dan Tanah Kota Setar,
Persiaran Jubli Emas,
Jalan Suka Menanti,
05150 Alor Setar
9. Pegawai Daerah Kuala Muda
Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Muda
08000 Sungai Petani
Kedah Darul Aman
10. Pegawai Daerah Kulim
Pejabat Daerah dan Tanah Kulim
09000 Kulim
Kedah Darul Aman
11. Pegawai Daerah Kubang Pasu
Pejabat Daerah dan Tanah Kubang Pasu
06000 Jitra
Kedah Darul Aman
12. Pegawai Daerah Baling
Pejabat Daerah dan Tanah Baling
09100 Baling
Kedah Darul Aman
13. Pegawai Daerah dan Tanah Sik
Pejabat Daerah dan Tanah Sik
08200 Sik
Kedah Darul Aman
14. Pegawai Daerah Padang Terap
Pejabat Daerah dan Tanah Padang Terap
06300 Kuala Nerang
Kedah Darul Aman
15. Pegawai Daerah Langkawi
Pejabat Daerah dan Tanah Langkawi
07000 Kuah, Langkawi
Kedah Darul Aman
16. Pegawai Daerah Yan
Pejabat Daerah dan Tanah Yan
06910 Yan
Kedah Darul Aman

17. Pegawai Daerah Bandar Baharu
Pejabat Daerah dan Tanah Bandar Baharu
09800 Serdang
Kedah Darul Aman
18. Pegawai Daerah Pendang
Pejabat Daerah dan Tanah Pendang
06720 Pendang
Kedah Darul Aman
19. Pegawai Daerah Pokok Sena
Pejabat Daerah dan Tanah Pokok Sena
06400 Pokok Sena
Kedah Darul Aman
20. Setiausaha
Dewan Undangan Negeri dan Majlis Mesyuarat Kerajaan
Negeri Kedah Darul Aman
Aras 4, Blok E,
Wisma Darul Aman
05503 Alor Setar
21. Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Kedah Darul Aman
Aras 1, Blok E,
Wisma Darul Aman.
05503 Alor Setar
22. Pengarah
Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Kedah Darul Aman
Bangunan INSANIAH Mergong
Lebuhraya Sultanah Bahiyah
05150 Alor Setar
23. Pengarah
Jabatan Kerja Raya Negeri
Kedah Darul Aman
Bangunan Sultan Abdul Halim
05500 Alor Setar
24. Pengarah
Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri
Kedah Darul Aman
Tingkat 10, Bangunan Sultan Abdul Halim
05500 Alor Setar
25. Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Kedah Darul Aman
Tingkat 7, Bangunan Sultan Abdul Halim
05500 Alor Setar

26. Pengarah
Jabatan Pertanian Negeri Kedah Darul Aman
Telok Chengai
06600 Kuala Kedah
27. Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri
Kedah Darul Aman
Jalan Datuk Kumbar
05300 Alor Setar
28. Yang Berbahagia Dato'
Pengarah
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri
Aras Bawah, Blok C, Wisma Persekutuan,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Anak Bukit, Bandar Mu'adzam Shah,
05550 Alor Setar
29. Pengarah
Jabatan Perhutanan Negeri
Kedah Darul Aman
Tingkat 8, Bangunan Sultan Abdul Halim
05500 Alor Setar